

Studiedeltagande

Innehåll	Sida
Studentöversikten	2-3
Anteckningar	4
Hantera tillstånd på kurs eller kurspaketering	
• Ej påbörjad	5
• Registrera	6
• Avbrott	7
• Återbud	8
• Avklarad kurspaketering	9
• Ej pågående, p.g.a. inaktivitet	10
Studieval och anmälan	11
Spärr på kurspaketering	12
Studieuppehåll	13-14
Återuppta studier efter studieuppehåll	15-17
Omregistrera på kurs	18-19

I fliken "Översikt" får du en översikt över studentens **pågående** och **avslutade studier**.

Styr visningen i översikten

- **Filtrera kurser:** Du ser automatiskt ej påbörjade, påbörjade och avklarade kurser i översikten. Du kan själv styra vilka kurser du ser.
- **Visa som:** Period för kurserna visas automatiskt som termin. Du kan välja andra visningsätt, t.ex. halvår. Valet sparas i din webbläsare.

19400427-9107 Asp, Sarah

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Resultat på lärosätet **22,5 hp** (varav **4,0 hp*** tillgodoräknad del av kurs)
Tillgodoräknad kurs eller motsvarande **7,5 hp**

Filtrera kurser ⓘ Visa som Termin ▾

FEK1K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp

🕒 Pågående ⓘ VT2016 - HT2019 F1K02 100% Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning **22,5 hp** (varav **11,5 hp*** tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Entreprenörskap och nyföretagande	7,5 hp	FEK105	HT2015 ⓘ	🟢 Avklarad - 2016-06-07

▼ Tillgodoräknad utbildning

Tillgodoräknande grundat på	Tillgodoräknas som
Entreprenörskap och nyföretagande 7,5 hp FEK105 (5 - 2016-06-07) Kungliga Konsthögskolan	Ekonomi- och verksamhetsstyrning 7,5 hp FEK104 Beslut: Eva Allsmäktig - 2019-06-19

I översikten summeras studentens resultat för varje kurspaketering och totalt för hela lärosätet.

Summering av resultat

- **Summa inom utbildning:** Summering av alla avklarade kurser, moduler och tillgodoräknande (av modul, kurs eller motsvarande) inom en kurspaketering.
 - För programinriktningar summeras omfattningen på inriktningen, och läggs till på programmets summering.
- **Resultat på lärosätet:** Totala summan av alla avklarade kurser och moduler, oavsett om de är inom program (kurspaketering) eller fristående. Inkluderar tillgodoräknande moduler.
 - Tillgodoräknande av kurs eller motsvarande summeras separat

19400427-9107 Asp, Sarah

Översikt
 Studiedeltagande
 Studieplaner
 Ärenden/Beslut
 Studentuppgifter

Resultat på lärosätet **22,5 hp** (varav **4,0 hp*** tillgodoräknad del av kurs)
Tillgodoräknad kurs eller motsvarande **7,5 hp**

Filtrera kurser Visa som Termin

FEK1K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp

Pågående VT2016 - HT2019 F1K02 100% Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning **22,5 hp** (varav **11,5 hp*** tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Entreprenörskap och nyföretagande	7,5 hp	FEK105	HT2015	Avklarad - 2016-06-07

Tillgodoräknad utbildning

Tillgodoräknande grundat på	Tillgodoräknas som
Entreprenörskap och nyföretagande 7,5 hp FEK105 (5 - 2016-06-07) Kungliga Konsthögskolan	Ekonomi- och verksamhetsstyrning 7,5 hp FEK104 Beslut: Eva Allsmäktig - 2019-06-19

.. / FKOL Organisation och ledarskap 90,0 hp

Pågående VT2016 - HT2019 FOLV16 Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning **15,0 hp** (varav **4,0 hp*** tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Externredovisning i bolag och koncerner	7,5 hp	FEK106	HT2015	Avklarad - 2016-06-07
Finansiella derivat	(0) 7,5 hp	FEK109	VT2019	Registrerad
Externredovisning i tid och rum	(7,5) 7,5 hp *	FEK107	VT2019	<input type="checkbox"/> Ej avklarad

Kurs, grundnivå | HUFÉ Företagsekonomi | G1F

Inlämningsuppgift 1	TG 1,0 hp	1,0 hp	0300		
Inlämningsuppgift 2	TG 1,0 hp	1,0 hp	0400		
Inlämningsuppgift 3	TG 2,0 hp	2,0 hp	0500		
Skriftlig tentamen		3,5 hp	0600	4	2019-06-07 Eva Allsmäktig
Resultat på kurs		7,5 hp	FEK107		

Du kan göra anteckningar rörande studenten eller dess studier på ett antal ställen i Ladok. Dessa anteckningar syns inte för studenten. De visas bara för personal i Ladok.

I fliken "Översikt" finns tre typer av anteckningar samlade:

- **Student:** Anteckningar som rör studenten men inte ett specifikt deltagande på kurs eller kurspaketering.
Anteckningar läggs in under: fliken "Studentuppgifter" → "Anteckningar – student"
- **Kurspaketering:** Anteckning som berör studentens deltagande på en specifik kurspaketering.
Anteckningar läggs in under: fliken "Studiedeltagande" → "Dokumentera" (i raden för kurspaketeringen) → "Anteckning"
- **Kurs:** Anteckning som berör studentens deltagande på en specifik kurs.
Anteckningar läggs in under: fliken "Översikt" → Klicka på en kurs → "Anteckning"

Klicka på länken för den anteckning du vill läsa.

19300206-9239 Bengtsson, Sara

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Studentuppgifter Nationell översikt Extra

Resultat på lärosätet **22,5 hp** Filtrera kurser i Visa som Termin

TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp

Pågående HT2016 - VT2021 M1K03 100% Normal Campusbaserad utbildning

Summa inom utbildning **22,5 hp**

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period
Algebra I	7,5 hp	1MA004	HT2016
Envariabelanalys	7,5 hp	1MA013	HT2016
Grundläggande Topologi	7,5 hp	1MA179	HT2016

sara.bengtsson@test.ladok.se

- Kontaktuppgifter (000-6324281)
- Utfärdade bevis
- Grupptillhörighet
- Anteckningar**
 - Anteckningar kopplade till student**
 - [Anteckningar - student](#)
 - Kurspaketering**
 - [Kandidatprogram i matematik 180,0 hp](#)
 - Kurs**
 - [Grundläggande Topologi 7,5 hp](#)

Ej påbörjad

När en student antas till ett kurs- eller kurspaketeringstillfälle läggs det in i Ladok. Studenten får då ett förväntat deltagande med tillstånd "Ej påbörjad".


I översikten

I fliken "Översikt" visas ej påbörjade kurstillfällena före och under studieperioden för kurstillfället, sedan ser du dem endast i fliken studiedeltagande.

I studiedeltagande

I fliken "Studiedeltagande" är ej påbörjade kurstillfällena gulmarkerade före och under studieperioden:

FEK109 Finansiella derivat 7,5 hp

HT2019	<input type="radio"/> Ej påbörjad	88458 	7,5 hp	25%	Normal	Campusbaserad utbildning	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
--------	-----------------------------------	---	--------	-----	--------	--------------------------	-------------------------------	--------

Registrera

Administratörer kan alltid registrera en student.

Studenter kan bara registrera sig inom registreringsperioden för kurstillfället.

Lägg in registrering

Du registrerar studenten i fliken "Studiedeltagande" genom att i raden för kurstillfället klicka på: **Välj → Registrera**

FEK109 Finansiella derivat 7,5 hp										
2019-06-22	☑ Registrerad	88458	📘	7,5 hp	25%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾	
LED816 Projektledning III 30,0 hp										
	☑ Registrerad	LED18	📘	30,0 hp	67%	Normal	Lund	Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾	
HT2018(1)	☑ Registrerad		📘	15,0 hp					Välj ▾	
VT2019(2)	☑ Registrerad		📘	7,5 hp					Välj ▾	
HT2019(3)	○ Ej påbörjad		📘	7,5 hp					Välj ▾	

- Avbrott på kurs
- Förbered tillfällesbyte
- Förbered tillfällesbyte, individuellt
- Ändra placering i studieplan
- Skapa behörighetsvillkor
- Registrera

Flera studieperioder

På kurstillfällen med flera studieperioder behöver studenten registreras på varje studieperiod ("fortsättningsregistrering").

I studiedeltagandefliken ser du alla studieperioder som ingår i kurstillfället. I andra delar av Ladok ser du om studenten är registrerad och sedan vilken studieperiod i ordningen som studenten är registrerad på inom parentes, t.ex. "registrerad (3)".

Påbörja kurspaketering

När en student registreras på det första kurstillfället inom en kurspaketering så ändras kurspaketeringstillfällets tillstånd från "Ej påbörjad" till "Pågående".

Avbrott

Avbrott kan läggas in på påbörjade kurstillfällena eller kurspaketeringstillfällena.

Lägg in avbrott på kurspaketering

Under benämningen på kurspaketeringen: Klicka på **Dokumentera** → **Avbrott på kurspaketering** och ange vilket datum som studenten meddelade avbrottet.

Lägg in avbrott på kurs

I raden för kurstillfället: Klicka på **Välj** → **Avbrott på kurs** och ange vilket datum som studenten meddelade avbrottet.

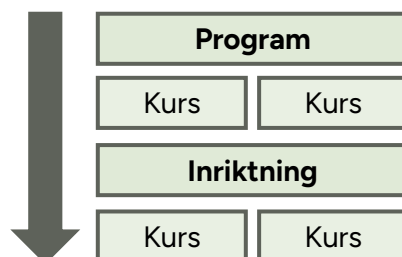
Avbrottet läggs in enligt:

- **Tidigt avbrott:** Avbrott som läggs in inom 21 dagar efter studiestart dokumenteras som tidigt avbrott. Tidiga avbrott kan inte tas bort.
- **Avbrott:** Avbrott som läggs in senare än 21 dagar från studiestart dokumenteras som avbrott. Dessa kan tas bort i efterhand om de lagts in felaktigt.

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a header for 'FEK1K Kandidatprogram i företagsekonomi 180,0 hp' with a 'Dokumentera' dropdown menu highlighted by a red box. Below this is a blue bar with 'Pågående' status, '2015H - 2019V F1K01 100% Normal Campusbaserad utbildning', and a 'Välj' dropdown menu. Underneath, there is a table for 'FEK109 Finansiella derivat 7,5 hp'. The table has columns for '2016V', 'Ej påbörjad', '61209', '7,5 hp', '100%', 'Normal', 'Campusbaserad utbildning', and 'Välj'. The 'Välj' dropdown menu in the table is highlighted by a red box.

Avbrott ärvs nedåt

Om du lägger in avbrott på ett program kommer avbrottet även läggas in på kurstillfällena inom programmet. Om det finns en inriktning på inom programmet kommer avbrottet även läggas in på det.



Återbud

Återbud kan läggas in på kurstillfällena och kurspaketeringstillfällena som inte påbörjats. Antagningssystemet NyA och Ladok är integrerade. När ett återbud läggs in i det ena systemet förs det över till det andra systemet.

Lägg in återbud

I raden för kurs- eller kurspaketeringstillfället klickar du på: **Välj → Återbud**

PH222 Historia B 180,0 hp

Dokumentera ▾

Ej påbörjad ⓘ HT2016 - 2017-06-30 PHK22 100% Distans Malmö Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

MKURS1 Matematik kursen (version 3) 30,0 hp

HT2017	<input type="radio"/> Ej påbörjad	⚠ KTF13	ⓘ	30,0 hp	100%	
--------	-----------------------------------	---------	---	---------	------	--

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte

Fortsatta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

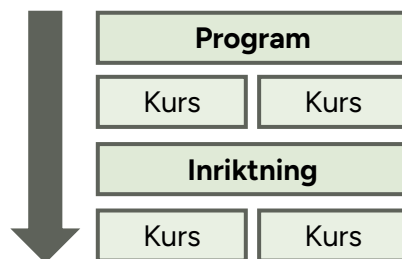
Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

Återbud ärvs nedåt

Om du lägger in återbud på ett program kommer återbud även läggas in på kurstillfällena inom programmet. Om det finns en inriktning på inom programmet kommer återbudet även läggas in på det.



Återbud kan inte tas bort

Det går inte att ta bort återbud.

Om ett återbud felaktigt lagts in behöver antagningen på läggas in på nytt.

Avklarad

Kurser blir automatiskt avklarade när slutbetyget har rapporterats in.

På kurspaketeringar går det att lägga in tillstånd "Avklarad" om det finns behov för det. Till exempel för att signalera att studenten har avklarat programstudierna och är klar för examen (det är dock inget krav för att *kunna* utfärda examen).

Lägg in Avklarad

Under benämningen på kurspaketeringen klickar du på: **Dokumentera** → **Avklarad på kurspaketering**

TMA1K Kandidatprogram i matematik 180,0 hp

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Upphåll

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

% Normal Campusbaserad utbildning

Välj ▾

Ej pågående, pga inaktivitet

Tillståndet går inte att lägga in manuellt, utan Ladok visar automatiskt upp det. Det visas bara på program.

Syftet är att kunna hålla reda på och söka fram de studenter som någon gång påbörjat ett program men inte längre är aktiva på det, och lärosätet inte har fått någon information om varför.

Tillståndet visas när studenten:

- Tidigare har varit registrerad inom ett program
- Inte är registrerad på en kurs som pågår den innevarande terminen
- Inte har något annat tillstånd på programmet (till exempel spärr, uppehåll, avbrott eller avklarad)

Tillståndet visas inte längre när:

Det finns aktuell information om studentens deltagande på programmet. Till exempel om hen registrerar sig på en ny kurs eller gör avbrott.

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Ej pågående, pga inaktivitet ⓘ HT2023 - 2026-06-14 SHH23 100% Normal Umeå

Summa inom utbildning 35,0 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Produktionsledning - Social media	15,0 hp	ME109A	HT2023	🟢 Avklarad - 2024-01-14
Originalproduktion	15,0 hp	ME165A	HT2023	🟢 Avklarad - 2024-01-14
Digital marknadsföring	(0) 15,0 hp	ME173A	VT2024	🟡 Ej avklarad
Grafisk design	(5,0) 15,0 hp	ME136A	VT2024	🟡 Ej avklarad

Studieval

Innebär att studenten kan välja mellan olika kurstillfällen eller kurspaketeringstillfällen.

- Studenter kan göra valet själv inom valperioden.
- Administratörer kan göra valet även utanför valperioden, klicka på "Gör studieval"

Anmälan till kurs

Innebär att studenten kan välja om de ska anmäla sig till kurstillfället. När studenten anmäls får hen ett förväntat deltagande på kurstillfället och behöver sedan registreras.

- Studenten kan anmäla sig inom anmälningssperioden.
- Administratörer kan göra anmälan även utanför anmälningssperioden, klicka på "Anmäl".

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

📍 Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGALT 100% Normal Malmö

OM113A Preklinisk Omvårdnad 7,5 hp

HT2016	🗳 Registrerad	20163	ⓘ	7,5 hp	25%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	--------	-----	--------	-------	--------

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2016	🗳 Registrerad	20165	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------	--------

UV205C Sociala relationer, konflikthantering och pedagogiskt ledarskap 9,0 hp

VT2017	🗳 Registrerad	18205	ⓘ	9,0 hp	100%	Normal	Malmö	Välj ▾
--------	---------------	-------	---	--------	------	--------	-------	--------

Planerade studier

Valmöjlighet 1	Välj en	Valperiod: 2017-01-01 - 2017-06-30	Gör studieval
----------------	---------	------------------------------------	---------------

VU211G Verksamhetsförlagd utbildning I 6,0 hp

VT2017	ⓘ	Anmälningssperiod: 2017-01-01 - 2017-06-30	Anmäl
--------	---	--	-------

Genom att lägga in en spärr på hindrar du att nytt innehåll i programmet läggs in i studenters studieplan.

Till exempel kan spärr användas för att hindra studenter från att "flytta upp" en termin: om studenten inte har avslutat en obligatorisk kurs vid terminsslut så kan en spärr läggas in för att hindra att studenten får innehåll från nästa termin i sin studieplan. Om studenten sedan avslutar den obligatoriska kursen så tas spärren bort och terminens kurstillfällen läggs in direkt.

Spärr hindrar *inte* från att lägga till kurser manuellt, registrera studenten eller lägga in resultat.

Lägg in spärr:

I raden för kurspaketeringstillfället: klicka på **Välj** → **Sätt spärr på tillfällesstruktur**

Spärren läggs in och gäller från och med dagens datum.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☉ Pågående ⓘ HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Välj ▾

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2016	☑ Registrerad	20165	ⓘ	15,0 hp	75%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

OM121A Omvårdnad med medicinsk vetenskap II med VFU geriatric och somatisk vård 30,0 hp

VT2017	☑ Registrerad	20171	ⓘ	30,0 hp	100%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	------	--------	-------

OM131B Omvårdnad: Forskningsmetodik I 15,0 hp

HT2017	○ Ej påbörjad	H17OM	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

OM132A Omvårdnad med inriktning mot ledarskap 15,0 hp

HT2017	○ Ej påbörjad	65478	ⓘ	15,0 hp	50%	Normal	Malmö
--------	---------------	-------	---	---------	-----	--------	-------

Förbered tillfallesbyte på kurspaketering ⓘ

Lägg till kurs ⓘ

Lägg till kurspaketering ⓘ

Lägg till individuellt tillfälle ⓘ

Återbud ⓘ

Ta bort "Påbörjad" på kurspaketering ⓘ

Sätt spärr på tillfällesstruktur ⓘ

Tillgängliggöra tillfällesstrukturer ⓘ

Ta bort spärr:

I raden för spärren: Klicka på **Ta bort**

Spärren tas bort och innehåll i tillfällesstrukturen läggs in.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

☉ Pågående, spärr finns ⓘ HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Välj ▾

Spärr finns för nytt innehåll från tillfällesstrukturen

Ta bort

Studieuppehåll kan läggas in på kurspaketeringar men inte kurser.

När ett uppehåll är inlagt gäller följande:

- Nytt innehåll i programmets struktur läggs inte in i students studieplan.
- Registreringar kan inte läggas in på kurstillfällena som startar efter uppehållets startdatum.
- Det går inte att göra studieval **om** kurstillfällena i valet startar efter uppehållets startdatum.

Lägg in uppehåll

1. Under kurspaketeringens benämning: välj **Dokumentera** → **Uppehåll**

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

1

- Avbrott på kurspaketering
- Uppehåll
- Avklarad på kurspaketering
- Anteckningar

2. I dialogrutan: ange datumperiod för uppehållet. Du kan även ange referens, anteckning och om beslut tagits om rätt att återuppta studier efter uppehållet.

Gå till nästa sida och bekräfta (Ctrl + S)

Uppehållet läggs in.

Om uppehållet läggs in i förväg kommer det få verkan när startdatum för uppehållet passerar.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Uppehåll dokumenterat 2016-08-29 - 2017-01-14 ⓘ

○ Ej pågående, pga uppehåll ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

Ändra uppehåll

Om något lagts in fel går det att ändra alla uppgifter som lagts in på uppehållet. Välj att ändra det i raden för uppehållet.

Ta bort uppehåll

Om uppehållet felaktigt lagts in kan du ta bort det i raden för uppehållet.

Tänk på! Uppehållet ska inte tas bort när studenten återgår till studierna. Se hanteringenav det på nästa sida.

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Dokumentera ▾

Uppehåll dokumenterat: 2024-01-14 - 2024-08-30 ⓘ

Välj ▾

Ej pågående, pga uppehåll ⓘ HT2023 - 2026-06-14 SHH23 100% Normal Umeå

Återuppta studier - förbered tillfällesbyte

Återuppta studier - nuvarande tillfälle

Ändra uppehåll

Ta bort uppehåll

Det finns två sätta att hantera studenter som kommer tillbaka efter ett uppehåll:

- För att fortsätta studierna **på samma kurspaketeringstillfälle**: tillgängliggör nuvarande tillfällesstruktur (se nedan)
- För att fortsätta studierna **på ett annat kurspaketeringstillfälle**: gör tillfällesbyte till ett annat kurspaketeringstillfälle (se nästa sida)

Fortsätt studierna på samma kurspaketeringstillfälle

1. I raden för uppehållet: **Välj → Fortsatta studier, nuvarande tillfälle**

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Dokumentera ▾

Uppehåll dokumenterat: 2024-01-14 - 2024-08-30 ⓘ

Välj ▾

Ej pågående, pga uppehåll ⓘ HT2023 - 2026-06-14 SHH23 100% Normal Umeå

- Återuppta studier - förbered tillfällesbyte
- Återuppta studier - nuvarande tillfälle
- Ändra uppehåll
- Ta bort uppehåll

1

2. I dialogrutan:

- Ange vilket datum studenten påbörjar studierna igen i fältet "Registrering möjlig från och med"
- Ange om en spärr ska läggas in eller ej

3. Gå till nästa sida och bekräfta (Ctrl + S)

Programtillfället är nu tillgängligt för studenten och nya kurser läggs in. Bara kurser som startar från och med datumet som angetts i "Registrering möjlig från och med" (steg 2) läggs in.

När studenten registreras eller omregistreras på ett kurstillfälle inom kurspaketeringstillfället dokumenteras studierna som återupptagna.

Fortsätt studierna på annat kurspaketeringstillfälle

1. I raden för uppehållet: **Välj** → **Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte**

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Dokumentera ▾

Uppehåll dokumenterat: 2024-01-14 - 2024-08-30 ⓘ

Välj ▾

○ Ej pågående, pga uppehåll ⓘ HT2023 - 2026-06-14 SHH23 100% Normal Umeå

- Återuppta studier - förbered tillfällesbyte
- Återuppta studier - nuvarande tillfälle
- Ändra uppehåll
- Ta bort uppehåll

2. I dialogrutan:

- välj kurspaketeringstillfälle att byta till
- Ange vilket datum studenten ska återuppta studierna
- välj om en spärr ska läggas in på kurspaketeringstillfället

3. Gå till nästa sida (Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1 Studieplan — 2 Underliggande — 3 Kurser — 4 Förhandsgranska

Student 19090414-9804 Alsjö, Omar

Program SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Nuvarande tillfälle 20002 2020-08-31 - 2023-06-10 Normal 100% Malmö 180,0 hp (SHPRM ver 2)

Välj nytt tillfälle

2

Registrering möjlig från och med *



Datum anger från och med när utbildningstillfället är tillgängligt för students deltagande

Senare del *

Spärr på tillfällesstruktur *

Publicerat innehåll från tillfällesstruktur ska inte läggas in i studieplan

4. Om det finns en underliggande kurspaketering (t.ex. en inriktning) kan du välja att förbereda ett tillfällesbyte för inriktningen nu.
5. Gå till nästa sida (Ctrl + S)
6. Om det finns ett kurstillfälle studenten kan omregistreras på kan du välja ett kurstillfälle att byta till nu. Välj tillfälle i rullistan.
7. Gå till nästa sida (Ctrl + S)

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte för programtillfälle

1. Studieplan 2. Underliggande **3. Kurser** 4. Förhandsgranska

Student 19820805-9280 Abrahamsson, Fred

THBYA Byggingenjör 180,0 hp
78505 2017-08-28 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 180,0 hp (THBYA ver 1)
Planerat startdatum 2019-01-20

Det finns inga kurser att förbereda tillfällesbyte för inom kurspaketeringen

.. / BTEK Byggteknik 150,0 hp
S4005 2018-01-12 - 2020-06-07 Normal 100% Stockholm 150,0 hp (BTEK ver 1)

FEK113 Kultur och led... 7,5 hp	61213 2016-01-25 - 2016-02-22 Normal 100% Campusbaserad	71213 2017-01-23 - 2017-02-17 Normal 100% Campusbaserad	2017-01-23 - 2017-02-17 (1) 7,5 hp
FEK114 Leda för affär... 7,5 hp	61214 2016-02-23 - 2016-03-29 Normal 100% Campusbaserad	Välj nytt tillfälle	Välj period

8. Förhandsgranska och bekräfta sedan (Ctrl + S)

Nu har tillfällesbytena förberetts.

- **Om** tillfällesbyte förbereddes på kurser inom kurspaketeringen kan studenten omregistreras på dem nu (studenten kan omregistrera sig själv inom kurstillfallets registreringsperiod).
- **Om** spärr inte lagts in kommer eventuellt innehåll i tillfällesstrukturen läggas in i studentens studieplan.
- **Om** spärr lagts in kommer eventuellt innehåll från tillfällesstrukturen inte läggas in i studentens studieplan.

När studenten registreras eller omregistreras på ett kurstillfälle inom det nya kurspaketeringstillfället dokumenteras studierna som återupptagna.

Om studenten som ska omregistreras på ett kurstillfälle behöver du förbereda ett tillfallesbyte på det kurstillfälle som studenten är registrerad på idag.

Fler exempel på omregistreringar och tillfallesbyten finns i lathunden [Tillfallesbyte](#).

Hantering

1. I raden för kurstillfället: klicka på "Välj" → "Förbered tillfallesbyte"

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

📍 Pågående ⓘ HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	📌 Registrerad	20168	📘	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Avbrott på kurs</p> <p>Förbered tillfallesbyte</p> <p>Förbered tillfallesbyte, individuellt</p> </div>								

2. I dialogrutan: Välj kurstillfälle att byta till.
3. Gå till nästa sida (Ctrl + S)
4. Du kan anpassa deltagandet på kurstillfället som studenten byter till
 - Omfattning: Ange omfattningen studenten inte är godkänd på ännu
 - Studieperiod: Ange datumperioden studenten ska delta i undervisningen
5. Gå till nästa sida (Ctrl + S)

1. Välj nytt tillfälle

2. Anpassa deltagande

3. Tillfället läses inom

4. Förhandsgranska

Kurs, grundnivå	Medicinsk vetenskap I 15,0 hp OM112A															
Nuvarande deltagande	Medicinsk vetenskap I 15.0 hp OM112A 20168 20151104 – 20160117 75% Normal Malmö 15,0 hp 2015-11-04 - 2016-01-17 Registrerad															
Valt tillfälle	Medicinsk vetenskap I 15,0 hp 20165 2016-10-10 - 2017-01-13 Normal 75%															
Anpassa deltagande	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Period</th> <th style="width: 15%;">Förbered för</th> <th style="width: 10%;">Omfattni...</th> <th style="width: 15%;">Startdatum</th> <th style="width: 10%;">Slutdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HT2016</td> <td>Omregistrering ▾</td> <td>5,0 hp</td> <td>2016-11-01</td> <td>2016-12-20</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Summa</td> <td>15,0 hp</td> <td colspan="2"><i>(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)</i></td> </tr> </tbody> </table>	Period	Förbered för	Omfattni...	Startdatum	Slutdatum	HT2016	Omregistrering ▾	5,0 hp	2016-11-01	2016-12-20	Summa		15,0 hp	<i>(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)</i>	
Period	Förbered för	Omfattni...	Startdatum	Slutdatum												
HT2016	Omregistrering ▾	5,0 hp	2016-11-01	2016-12-20												
Summa		15,0 hp	<i>(varav 15,0 hp är registrerade sedan tidigare.)</i>													

6. Ange om kursen ska läsas inom ett kurspaketeringstillfälle eller som fristående.
 7. Gå till nästa sida och bekräfta (Ctrl + S)
 8. Studenten har nu ett förväntat deltagande på kurstillfället. Omregistrera studenten.
- Om det finns en registreringsperiod på kurstillfället kan studenten omregistrera sig själv via Ladok för studenter.

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera ▾

Pågående HT2015 - VT2018 SJU15 100% Normal Malmö

OM112A Medicinsk vetenskap I 15,0 hp

HT2015	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	20168		15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾
HT2016	<input type="radio"/> Ej påbörjad	20165	Anp	15,0 hp	75%	Normal	Malmö	Välj ▾

Återbud
Ta bort förväntat deltagande
Skapa behörighetsvillkor
Omregistrera

8