

Se attesterade resultat

Innehåll

Sida

[Se attesterade resultat på en kurs](#)

1-2

[Se attesterade resultat på flera kurser samtidigt \(utdata\)](#)

3-4

[Se resultat på kurser inom en kurspaketering](#)

5-9

Se attesterade resultat på en kurs

1. Gå till kursen du vill se attesterade resultat för genom att:

- **Söka fram kursen** och gå till fliken **Resultatuppföljning** eller
- Gå in på fliken **Rapportera** på startsidan och **klicka på kursen**. Klicka på **Genvägar** → **Resultatuppföljning**

Välkommen Eva Allsmäktig

Personnummer

Efternamn

Förnamn

☐ Utöka med nationell utsökning

Sök

Kurskod

Benämning

ABC123

Benämning på kurs

Attestera

Rapportera

Mina ärenden

Mina kurstillfällesfavoriter

☒ Alla kurser jag får rapportera på

☐ Klara för resultat på hel kurs

31

VT2022 HT2021 VT2021 Vårtermin 2021

0000 Datavetenskapliga institutionen

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen
Här kan du rapportera och attestera resultat via tex tentamenstillfälle

ME133A Affärsverksamhet i medieindustrin 15,0 hp

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

1

1XN009 eHälsa - en introduktion 7,5 hp

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

Kurstillfällen 1 / 1

Genvägar

Version: 1

1901 Inlämningsuppgift 1

1902 Inlämningsuppgift 2

1903 Projekt del 1 4,0 hp

1904 Projekt del 2 5,0 hp

1905 Skriftlig tentamen 2,0 hp

Resultat på kurs

Deltagarlista

Möjlighet att ta ut adresslista i csv-format (personnummer, adress, telefonnummer, e-post)

Summering

Summering av antal avklarade, klara för resultat, registrerade, ej påbörjade, återbud för vald period

Resultatuppföljning

Resultat på modul och kurs per student för valda kurstillfällen

Se attesterade resultat på en kurs

2. I fliken resultatuppföljning ser du attesterade resultat på modul och på kurs för studenterna som är eller har varit registrerade under terminen.
- Styr vilka modulresultat som syns genom knappen **"visa moduler"**.
 - Vill du göra uppföljningen för **flera kurstillfällen samtidigt**, så lägger du till fler kurstillfällen i rutan "Visa deltagare för tillfälle" eller kryssar för "Visa från alla i denna version".
 - Genom att **exportera listan till CSV** kan du spara listan på din dator och öppna den i Excel.

ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

[Rapportera](#) [Attestera](#) [Resultatuppföljning](#) [Deltagande](#) [Aktivitetstillfällen](#) [Resultatnoteringar](#) [Grupper](#)

Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1

Tillstånd

Filtrera på grupp

2022-01-17 - 2022-06-05 TS214 50% Normal Malmö

Registrerad

Avbrott

Avklarad

Välj

Exportera till CSV

Utfärda kursbevis

Visa moduler (2 av 5)

Antal träffar: 19

				1901 Inlämningsuppgift 1 2,0 hp		1902 Inlämningsuppgift 2 5,0 hp		Resultat på kurs	
<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Tillstånd	Betyg	Ex.datum	Betyg	Ex.datum	Betyg	Ex.datum
<input type="checkbox"/>	19880415-2380	Dahlman, Jacqueline	Avklarad	G	2022-04-01	G	2022-04-15	VG	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	19090411-9815	Emanuelsson, Edla	Avklarad	G	2022-04-01	VG	2022-04-15	G	2022-06-05
	19090509-9818	Hummeldal, Oscar	Registrerad	G	2022-04-01	U	2022-04-15		
<input type="checkbox"/>	19400927-9169	Laike, Alexandra	Avklarad	G	2022-04-01	G	2022-04-15	VG	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	19090611-9805	Långman, Julian	Avklarad			G	2022-04-15	G	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	19620414-2852	Möller, Andreas	Avklarad	G	2022-04-01	VG	2022-04-15	G	2022-06-05

Studenter som fått godkänt resultat på kursen får automatiskt tillstånd "Avklarad".


Tomt fält = inget attesterat resultat finns.

För moduler kan det även betyda att den tillgodoräknats eller modulresultat från tidigare kursversioner (med annan moduluppsättning)

Se attesterade resultat på flera kurser samtidigt (utdata)

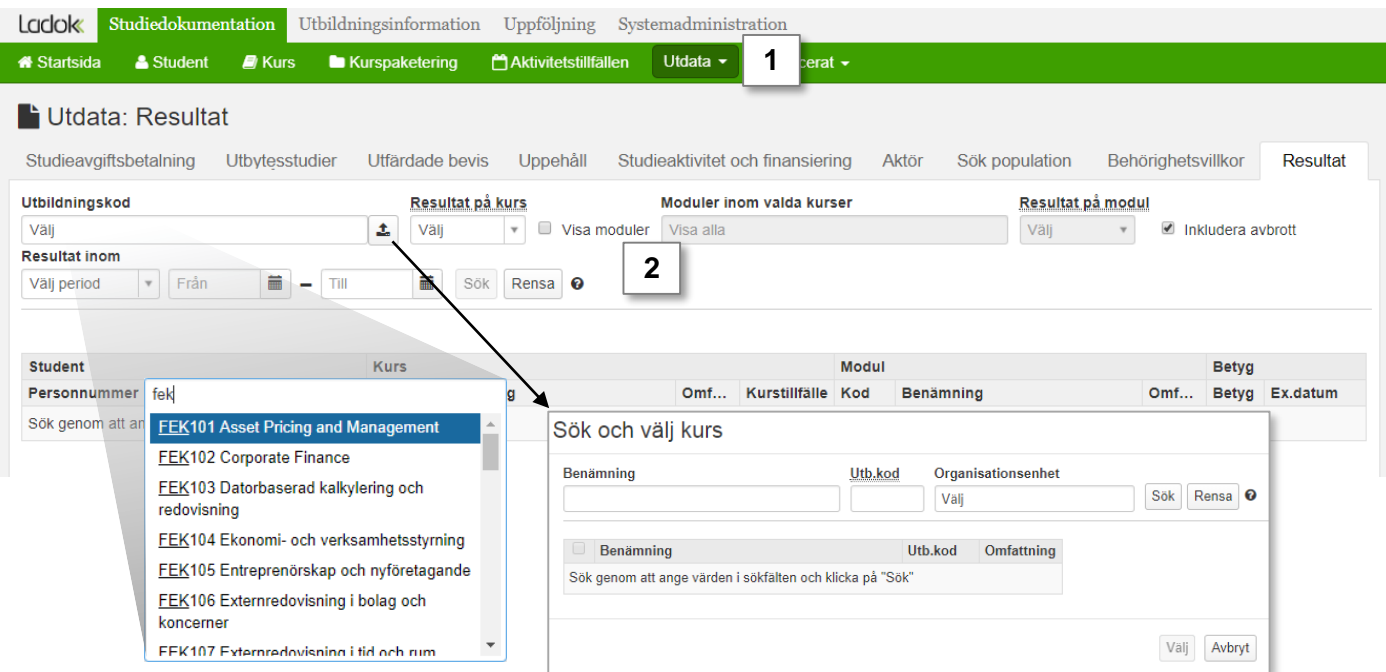
Genom att använda utdatafunktionen kan du se resultat från flera olika kurser samtidigt.

Handhavande:

1. Gå till **Utdata** → **Resultat** i huvudmenyn
2. Gör en **utsökning** med de tillgängliga sökparametrarna. Sökparametrar:
 - **Utbildningskod:** skriv in minst 3 tecken i sökrutan för att söka på utbildningskod för kurs. Eller: klicka på  för att öppna dialogruta där du kan söka fram kurs på: benämning, utbildningskod eller organisation.

Flera kurser kan väljas. Minst 1 kurs måste väljas för att utsökningen ska kunna utföras.

 - **Resultat på kurs:** möjligt att välja Avklarad / Ej avklarad. Om inget anges görs utsökningen på båda.
 - **Visa moduler:** Välj om resultatet även ska visa resultat på moduler. Om du kryssar i rutan kan du filtrera utsökningen att avse specifika moduler.
 - **Inkludera avbrott:** välj att se resultat på moduler som rapporterats in före avbrottet (tidigt avbrott inkluderas inte)
 - **Resultat inom:** Resultatets examinationsdatum ska vara inom angiven period.



The screenshot shows the Ladok system interface for searching results. The 'Utdata: Resultat' page is active, with the 'Utdata' tab selected in the header. The search filters are set to 'Utbildningskod' and 'Resultat inom'. A search bar contains the text 'fek'. A dropdown menu is open, showing a list of courses. The 'Sök och välj kurs' dialog box is also visible, showing search criteria and a 'Sök' button.

3. Gör utsökningen genom att klicka på "Sök". Du ser du de attesterade resultaten som matchar din utsökning.

Arbeta med listan i Ladok eller välj att hämta som CSV-fil för att ladda ner listan till din dator och arbeta med den i Excel. Alla framsökta resultat kommer med.

Se attesterade resultat på flera kurser samtidigt (utdata) (forts.)

Exempel på hur utdatafunktionen kan användas

Utdatafunktionen kan exempelvis användas för att söka fram studenter på en kurs för att kontakta dem om ex. möjlighet till omtentamen eller ett andra inlämningsdatum för en uppsats.

Utför sökningen med följande sökparametrar:

- Välj **kurs** eller kurser
- Välj att **visa moduler**
- Välj **modul** eller moduler som momentet avser
- Välj "Resultat på modul": **Ej avklarad**.
- Inkludera **inte** studenter med avbrott på kursen
- Ange **ingen** datumperiod för "Resultat inom". Om datumperiod anges här kommer endast studenter med examinationsdatum inom perioden komma med i utsökningen – dvs. studenterna som inte har ett attesterat resultat på kursen tas inte med i listan.

Utdata: Resultat

Utbildningskod

× 1MA006 Algebra II

↓

Resultat på kurs

Välj

↓

Moduler inom valda kurser

× Algebra II - Tentament (0215)

↓

Resultat på modul

Ej av...

×

↓

Resultat inom

Välj period

↓

Från

↓

Exportera till CSV

Antal visade individer: 6 st

Adresslista

Student		Kurs				Modul			Betyg	
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Omf...	Kurstillfälle	Kod	Benämning	Omf...	Betyg	Ex.datum
19800122-7970	Algotson, Carl-Fredrik	1MA006	Algebra II	7,5	TST02					
						0215	Tentament	6,0		
19831107-7825	Algotson, Emelia	1MA006	Algebra II	7,5	TST01					
						0215	Tentament	6,0	IG	2016-03-29
19980406-3858	Algotson, Malte	1MA006	Algebra II	7,5	TST04					
						0215	Tentament	6,0		
19910303-7559	Algotson, Mario	1MA006	Algebra II	7,5	TST10					
						0215	Tentament	6,0	IG	2016-06-03
19941204-4879	Andersson, Daniel	1MA006	Algebra II	7,5	TST10					
						0215	Tentament	6,0		
19331227-2390	Andersson, Simon	1MA006	Algebra II	7,5	TST02					
						0215	Tentament	6,0		
19900222-8031	Arnö, Christoffer	1MA006	Algebra II	7,5	TST04					

Resultatet visar de studenter som *inte* har ett godkänt resultat på modulen, dvs. de som är underkända eller ej har ett resultat.

Genom att hämta adresslista kan du enkelt kontakta studenterna som är med i utsökningen.

Se resultat på kurser inom en kurspaketering

Genom att söka fram ett kurspaketeringstillfälle kan du på tre olika sätt följa upp studenternas avklarade kurser inom kurspaketeringen.

Summering av avklarade högskolepoäng inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället summeras studentens avklarade poäng.



Summeringen avser alla kurser som ligger placerade inom kurspaketeringen eller ev. underliggande kurspaketeringar. Exempel:

- **Program:** summeringen avser alla kurser inom programmet samt eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** summeringen avser endast kurser inom inriktningen
- **Ämne på forskarnivå:** summeringen avser alla kurser inom ämnet samt eventuell underliggande kurspaketering, t.ex. tillgodoräknande inom utbytesavtal

Handhavande

1. Gå till huvudmenyvalet **"Kurspaketering"** och **sök fram ett kurspaketeringstillfälle**
2. När du väljer ett kurspaketeringstillfälle kommer du till **fliken "deltagare"**. Här summeras antal avklarade högskolepoäng inom kurspaketeringen (samt ev. underliggande kurspaketeringar, se informationsrutan ovan).

Lägg ev. till fler kurspaketeringstillfällen i rutan **"Visa deltagare för tillfälle"** för att se antal avklarade högskolepoäng för de studenterna också.

Ladok

Studiedokumentation

Utbildningsinformation

Uppföljning

Systemadministration

Startsida

Student

Kurs

Kurspaketering

1

Aktivitetstillfällen

Utdata

Avancerat

Kurspaketering

Deltagande

Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser

Sätt spärr på tillfällesstruktur

Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut

Adresslista

Antal träffar: 99

« « 1 2 3 4 » » 25

	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtg
	19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	15,0 hp	Vä
	19791003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp	Vä
	19790620-9239	Arnö, Sebastian	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp	Vä
	19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp	Vä
	19790516-9251	Asplund, Darlynn	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp	Vä
	19500219-2382	Asplund, Simon	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Vä
	19640713-3252	Bahari, Edit	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	27,0 hp	Vä

Se resultat på valda kurser inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället kan du se om en student har fått resultat eller avklarat specifika kurser.

i Du kan se resultat för samtliga kurser som studenten läst, oavsett om det är inom aktuell kurspaketering eller ej (t.ex. kurs inom annan kurspaketering eller fristående kurs).

Handhavande

1. Sök fram och **gå in på ett kurspaketeringstillfälle**
2. Hantera eventuellt deltagarlistan, t.ex. genom att lägga till fler tillfällen i fältet "Visa deltagare från tillfälle" eller genom att filtrera på tillstånd.
3. Klicka på **"Visa resultat på följande kurser"**

The screenshot shows the 'Kurspaketering' section with tabs for 'Deltagande' and 'Grupper i kurspaketering'. Below is the search result for 'Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU'. A filter bar shows 'VG16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%'. Three buttons are visible: 'Visa resultat på följande kurser' (highlighted with a box labeled '3'), 'Öppna på tillfällesstruktur', and 'Lista med kurs- och modulresultat'.

4. I dialogrutan som öppnas: **Sök fram kursen** och **markera den bland sökresultaten**
5. Klicka på **Lägg till**

The dialog box titled 'Visa resultat på följande kurser' contains a search section with columns 'Sök kurs', 'Benämning', and 'Utb.kod'. A search box is next to 'Benämning', and a dropdown shows 'OM11*'. Buttons for 'Sök' and 'Rensa' are present. Below is a list of courses under 'Välj kurs *', with 'Omvårdnad - begrepp och teorier, 7,5 hp, OM11A' selected. At the bottom right, there is a 'Lägg till' button (highlighted with a box labeled '5') and a 'Uyt' button.

Se resultat på kurser inom en kurspaketering (forts.)

6. Upprepa ev. steg 3-5 för att lägga till fler kurser i listan

I deltagarlistan har nu två kolumner lagts till, "Kurs" och "Resultat på kurs".

- Om studenten har avklarat kursen visas "Avklarad" i listan
- Om studenten inte har avklarat kursen ser du antal hp som studenten har avklarat (samt ev. tillgodoräknade hp)
- Om studenten inte har ett deltagande på kursen visas omfattning "0,0 hp"

Kurspaketering

Deltagande

Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

☐ Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser

✕ OM111A

✕ OM113A

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Kurs	Resultat för kurs	Total
19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	15,0
					OM113A	2,5 hp	
19791003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp	
19790620-9239	Arnö, Sebastian	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp	
19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp varav 2,0 hp tillgodoräknat	
19790516-9254	Asplund, Erik	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	Pågående	2	OM111A	■ Avklarad	27,0
					OM113A	4,5 hp varav 2,0 hp tillgodoräknat	

Se resultat på valda kurser inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället kan du hämta en lista med kurs- och modulresultat inom kurspaketeringen.



Resultaten hämtas från det valda kurspaketeringstillfället samt eventuell underliggande kurspaketeringstillfällen, t.ex.:

- **Program:** listan inkluderar kurser inom programmet samt eventuell inriktning
- **Programinriktning:** listan inkluderar endast kurser inom inriktningen
- **Ämne på forskarnivå:** listan inkluderar kurser inom ämnet samt eventuell underliggande kurspaketering

Handhavande

1. Sök fram och **gå in på ett kurspaketeringstillfälle**
2. Hantera eventuellt deltagarlistan, t.ex. genom att lägga till fler tillfällen i fältet "Visa deltagare från tillfälle" eller genom att filtrera på tillstånd.
3. **Markera studenterna** du vill hämta listan för.
Om du väljer att markera alla kommer alla träffar med, även de som inte visas på sidan.
4. Klicka på **"Lista med kurs- och modulresultat"**

Kurspaketering

Deltagande

Grupper i kurspaketering

Sökrresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100% ☐ Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser

Skriv ut

Adresslista

Antal träffar: 107

<< < 1 2 3 4 > >>

 25 ▾

<input type="checkbox"/>	Personnummer ^	Namn ^	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd ▾	Period ▾	Totalt ▾	Åtgärd ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500304-2222	Algotson, Georg	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående, spärr finns	4	15,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	15,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående, spärr finns	2	22,5 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	1920-9239	Arnö, Sebastian	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790516-9251	Asplund, Darlynnna	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19550922-2526	Asplund, Isabell	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående, spärr finns	6	32,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500219-2382	Asplund, Simon	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19750424-9215	Bahari, Beatrice	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående, spärr finns	7	20,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19640713-3252	Bahari, Edit	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19620112-2808	Bahari, Linnea	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19620225-2760	Bahari, Wilhelm	VGH16 2016-08-29 - 2019-06-07 100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾

Se resultat på kurser inom en kurspaketering (forts.)

En lista laddas ner till din dator, oftast läggs den i mappen "Hämtade filer" / "Downloads". I filnamnet framgår bl.a. kurspaketeringskod och tillfälleskod, samt "Lista_med_kurs_och_modulresultat"

Du kan öppna filen i t.ex. Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Progression inom kurspaketering - lista med kurs- och modulresultat									
2	Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp VGJSJU									
3	Uttagsdatum: 2019-09-13 11:04									
4										
5	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
6	19340617-8313	Boström	Carl	OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp	Avklarad		7,5	
7	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp			10	
8	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp	Avklarad modul			
9	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp	Avklarad modul			
10	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp				
11	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			5,5	2
12	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp	Avklarad modul			
13	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
14	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp	Tillgodoräknad modul			
15	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp	Avklarad		7,5	
16	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp	Avklarad		15	
17	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			4,5	
18	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp	Avklarad modul			
19	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
20	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp	Avklarad modul			

I listan framgår:

- Om studenten **avklarar kursen** visas endast en rad för kursen. I kolumnen "resultat inom kurs" har kursen värdet "Avklarad". Se **grön** markering i bilden nedan.
- Om studenten har avklarad modul inom en kurs, men ej avslutat den listas samtliga moduler inom kursen i varsin rad. I kolumnen "resultat inom kurs" framgår vilka moduler som avklarats. I kolumnen "Summa resultat inom kurs" summeras de moduler som studenten avklarad. Se **röd** markering i bilden nedan.
- Om studenten fått en modul eller hela kursen tillgodoräknad framgår detta i kolumnen "resultat inom kurs" för den modul / hela kurs det gäller. Omfattningen för tillgodoräkandet inkluderas i kolumnen "Summa resultat inom kurs". Se **blå** markering i bilden nedan.

Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp		Avklarad	7,5	
OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp			10	
OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp		Avklarad modul		
OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp		Avklarad modul		
OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp				
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			5,5	2
OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp		Avklarad modul		
OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp		Tillgodoräknad modul		