

# Se attesterade resultat

Innehåll	Sida
<a href="#">Se attesterade resultat på en kurs</a>	2-3
<a href="#">Se attesterade resultat på flera kurser samtidigt (utdata)</a>	4-5
<a href="#">Se resultat på kurser inom en kurspaketering</a>	6-10
<a href="#">Se betygsfördelningen på en tentamen</a>	11

## Hantering

1. Gå till kursen du vill se attesterade resultat för genom att:

- **Söka fram kursen** och gå till fliken **Resultatuppföljning** eller
- Gå in på fliken **Rapportera** på startsidan och **klicka på kursen**. Klicka på **Genvägar** → **Resultatuppföljning**

## Välkommen Eva Allsmåktig

Personnummer Efternamn Förnamn  Utöka med nationell utsökning

Kurskod Benämning  
ABC123 Benämning på kurs

Alla kurser jag får rapportera på  Klara för resultat på hel kurs **31**

VT2022 HT2021 **VT2021** Vårtermin 2021 0000 Datavetenskapliga institutionen

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen  
Här kan du rapportera och attestera resultat via tex tentamenstillfälle

- ME133A Affärsverksamhet i medieindustrin 15,0 hp
- ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp 1**
- 1XN009 eHälsa - en introduktion 7,5 hp

### ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

Kurstillfällen 1 / 1  Version: 1

- 1901 Inlämningsuppgift 1
  - 1902 Inlämningsuppgift 2
  - 1903 Projekt del 1 4,0 hp
  - 1904 Projekt del 2 5,0 hp
  - 1905 Skriftlig tentamen 2,0 hp
- Resultat på kurs
- Resultatuppföljning**  
Resultat på modul och kurs per student för valda kurstillfällen

2. I fliken **Resultatuppföljning** ser du attesterade resultat på modul och på kurs för studenterna som är eller har varit registrerade under terminen.
- Styr vilka modulresultat som syns genom knappen "**visa moduler**".
  - Vill du göra uppföljningen för **flera kurstillfällen samtidigt**, så lägger du till fler kurstillfällen i rutan "Visa deltagare för tillfälle" eller kryssar för "Visa från alla i denna version".
  - Genom att **exportera listan till CSV** kan du spara listan på din dator och öppna den i Excel.

## ME173A Digital marknadsföring 15,0 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning **2** Omgående Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 1

Tillstånd

Filtrera på grupp

2022-01-17 - 2022-06-05 TS214 50% Normal Malmö

Registrerad Avbrott Avklarad

Välj

Exportera till CSV

Utfärda kursbevis

Visa moduler (2 av 5)

Antal träffar: 19


	Personnummer ↑↓	Namn ↑↓	Tillstånd	1901 Inlämningsuppgift 1 2,0 hp		1902 Inlämningsuppgift 2 5,0 hp		Resultat på kurs	
				Betyg ↑↓	Ex.datum ↑↓	Betyg ↑↓	Ex.datum ↑↓	Betyg ↑↓	Ex.datum ↑↓
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19880415-2380</a>	Dahlman, Jacqueline	Avklarad	G	2022-04-01	G	2022-04-15	VG	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19090411-9815</a>	Emanuelsson, Edla	Avklarad	G	2022-04-01	VG	2022-04-15	G	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19090509-9818</a>	Hummeldal, Oscar	Registrerad	G	2022-04-01	U	2022-04-15		
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19400927-9169</a>	Laike, Alexandra	Avklarad	G	2022-04-01	G	2022-04-15	VG	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19090611-9805</a>	Långman, Julian	Avklarad			G	2022-04-15	G	2022-06-05
<input type="checkbox"/>	<a href="#">19620414-2852</a>	Möller, Andreas	Avklarad	G	2022-04-01	VG	2022-04-15	G	2022-06-05

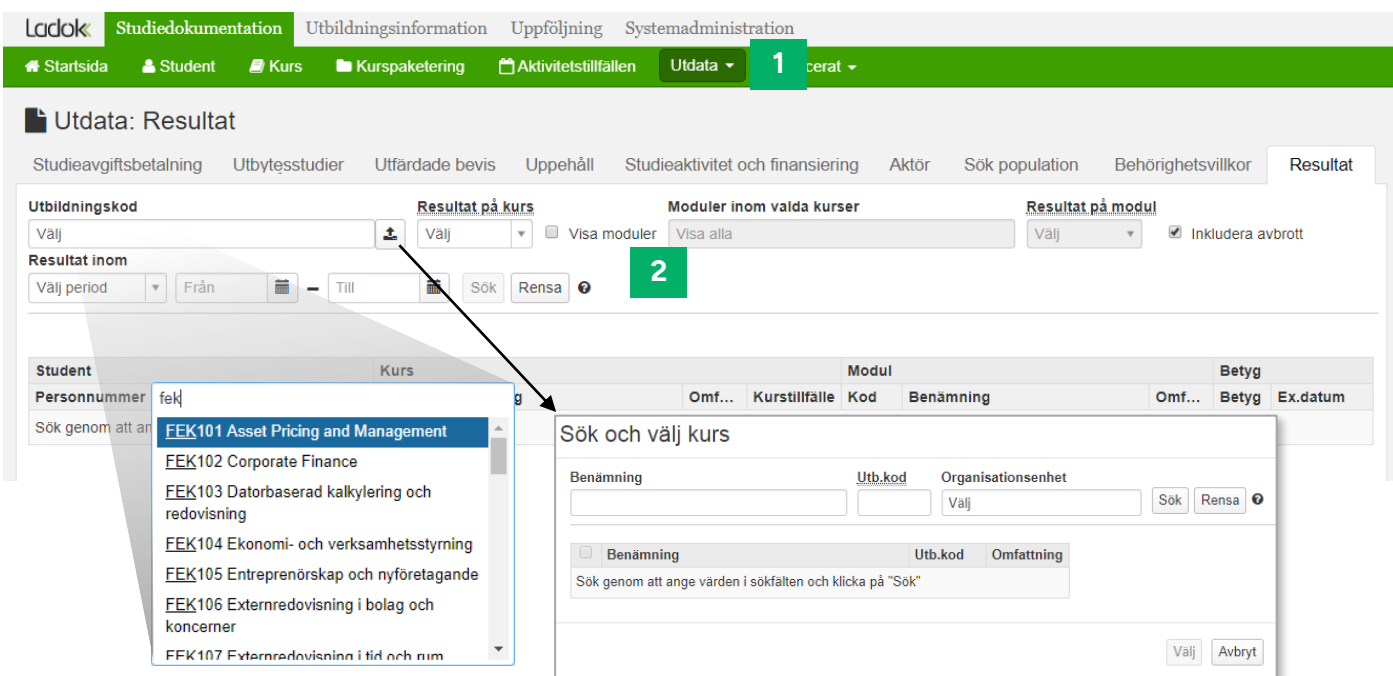
Studenter som fått godkänt resultat på kursen får automatiskt tillstånd "Avklarad".

Tomt fält = inget attesterat resultat finns.  
För moduler kan det även betyda att den tillgodoräknats eller modulresultat från tidigare kursversioner (med annan moduluppsättning)

Genom att använda utdatafunktionen kan du se resultat från flera olika kurser samtidigt.

## Hantering

- Gå till **Utdata** → **Resultat** i huvudmenyn
- Gör en **utsökning** med de tillgängliga sökparametrarna. Sökparametrar:
  - Utbildningskod:** skriv in minst 3 tecken i sökrutan för att söka på utbildningskod för kurs. **Eller:** klicka på  för att öppna dialogruta där du kan söka fram kurs på: benämning, utbildningskod eller organisation.  
*Flera kurser kan väljas. Minst 1 kurs måste väljas för att utsökningen ska kunna utföras.*
  - Resultat på kurs:** möjligt att välja Avklarad / Ej avklarad. Om inget anges görs utsökningen på båda.
  - Visa moduler:** Välj om resultatet även ska visa resultat på moduler. Om du kryssar i rutan kan du filtrera utsökningen att avse specifika moduler.
  - Inkludera avbrott:** välj att se resultat på moduler som rapporterats in före avbrottet (tidigt avbrott inkluderas inte)
  - Resultat inom:** Resultatets examinationsdatum ska vara inom angiven period.



The screenshot shows the Ladok system interface. The navigation bar at the top includes 'Utdata' and 'Resultat'. The search form has several fields: 'Utbildningskod' (Education code), 'Resultat på kurs' (Result on course), 'Moduler inom valda kurser' (Modules in selected courses), and 'Resultat på modul' (Result on module). A dropdown menu is open under 'Utbildningskod', showing a list of courses. A dialog box titled 'Sök och välj kurs' is also visible, with fields for 'Benämning' (Name), 'Utb.kod' (Course code), and 'Organisationsenhet' (Organization unit).

- Gör utsökningen genom att klicka på "Sök". Du ser du de attesterade resultaten som matchar din utsökning.

Arbeta med listan i Ladok eller välj att hämta som CSV-fil för att ladda ner listan till din dator och arbeta med den i Excel. Alla framsökta resultat kommer med.

### Exempel på hur utdatafunktionen kan användas

Utdatafunktionen kan exempelvis användas för att söka fram studenter på en kurs för att kontakta dem om ex. möjlighet till omtentamen eller ett andra inlämningsdatum för en uppsats.

Utför sökningen med följande sökparametrar:

- Välj **kurs** eller kurser
- Välj att **visa moduler**
- Välj **modul** eller moduler som momentet avser
- Välj "Resultat på modul": **Ej avklarad**.
- Inkludera **inte** studenter med avbrott på kursen
- Ange **ingen** datumperiod för "Resultat inom". Om datumperiod anges här kommer endast studenter med examinationsdatum inom perioden komma med i utsökningen – dvs. studenterna som inte har ett attesterat resultat på kursen tas inte med i listan.

**Utdata: Resultat**

Utbildningskod:   Resultat på kurs:   Visa moduler Moduler inom valda kurser:  Resultat på modul:    Resultat inom:

Antal visade individer: 6 st

Student		Kurs				Modul			Betyg	
Personnummer	Namn	Kod	Benämning	Omf...	Kurstillfälle	Kod	Benämning	Omf...	Betyg	Ex.datum
<a href="#">19800122-7970</a>	Algotson, Carl-Fredrik	1MA006	Algebra II	7,5	TST02					
						0215	Tentament	6,0		
<a href="#">19831107-7825</a>	Algotson, Emelia	1MA006	Algebra II	7,5	TST01					
						0215	Tentament	6,0	IG	2016-03-29
<a href="#">19980406-3858</a>	Algotson, Malte	1MA006	Algebra II	7,5	TST04					
						0215	Tentament	6,0		
<a href="#">19910303-7559</a>	Algotson, Mario	1MA006	Algebra II	7,5	TST10					
						0215	Tentament	6,0	IG	2016-06-03
<a href="#">19941204-4879</a>	Andersson, Daniel	1MA006	Algebra II	7,5	TST10					
						0215	Tentament	6,0		
<a href="#">19331227-2390</a>	Andersson, Simon	1MA006	Algebra II	7,5	TST02					
						0215	Tentament	6,0		
<a href="#">19900222-8031</a>	Arnö, Christoffer	1MA006	Algebra II	7,5	TST04					

Resultatet visar de studenter som *inte* har ett godkänt resultat på modulen, dvs. de som är underkända eller ej har ett resultat.

Genom att hämta adresslista kan du enkelt kontakta studenterna som är med i utsökningen.

Genom att söka fram ett kurspaketeringstillfälle kan du på tre sätt följa upp studenternas avklarade kurser inom kurspaketeringen:

- Summering av avklarade högskolepoäng inom kurspaketeringen (se nedan)
- Se resultat på valda kurser inom kurspaketeringen (se sida 7-8)
- Se resultat på alla kurser inom kurspaketeringen (se sida 9-10)

## Summering av avklarade högskolepoäng inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället summeras studentens avklarade poäng.

Summeringen avser alla kurser som ligger placerade inom kurspaketeringen eller ev. underliggande kurspaketeringar. Exempel:

- **Program:** summeringen avser alla kurser inom programmet samt eventuell programinriktning eller tillgodoräknande inom utbytesavtal
- **Programinriktning:** summeringen avser endast kurser inom inriktningen
- **Ämne på forskarnivå:** summeringen avser alla kurser inom ämnet samt eventuell underliggande kurspaketering, t.ex. tillgodoräknande inom utbytesavtal

## Hantering

1. Gå till huvudmenyvalet **"Kurspaketering"** och **sök fram ett kurspaketeringstillfälle**
2. När du väljer ett kurspaketeringstillfälle kommer du till **fliken "deltagare"**. Här summeras antal avklarade högskolepoäng inom kurspaketeringen (samt ev. underliggande kurspaketeringar, se informationsrutan ovan).

Lägg ev. till fler kurspaketeringstillfällen i rutan "Visa deltagare för tillfälle" för att se antal avklarade högskolepoäng för de studenterna också.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering 1 Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

### Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%  Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser  Sätt spår på tillfällesstruktur  Lista med kurs- och modulresultat

Skriv ut  Adresslista

Antal träffar: 99 «« « 1 2 3 4 » » 25

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Totalt	Åtg
<input type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	15,0 hp	Vä
<input type="checkbox"/>	19791003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	27,0 hp	Vä
<input type="checkbox"/>	19790620-9239	Arnö, Sebastian	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	27,0 hp	Vä
<input type="checkbox"/>	19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	27,0 hp	Vä
<input type="checkbox"/>	19790516-9251	Asplund, Darlynnna	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	27,0 hp	Vä
<input type="checkbox"/>	19500219-2382	Asplund, Simon	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	⊙ Pågående	2	27,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Vä

## Se resultat på valda kurser inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället kan du se om en student har fått resultat eller avklarat specifika kurser.

Du kan se resultat för samtliga kurser som studenten läst, oavsett om det är inom aktuell kurspaketering eller ej (t.ex. kurs inom annan kurspaketering eller fristående kurs).

### Hantering

1. Sök fram och **gå in på ett kurspaketeringstillfälle**
2. Hantera eventuellt deltagarlistan, t.ex. genom att lägga till fler tillfällen i fältet "Visa deltagare från tillfälle" eller genom att filtrera på tillstånd.
3. Klicka på "**Visa resultat på följande kurser**"

Kurspaketering

**Deltagande** Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

Visa resultat på följande kurser **3** Spärr på tillfällesstruktur Lista med kurs- och modulresultat

Öppna lista

4. I dialogrutan som öppnas: **Sök fram kursen** och **markera den bland sökresultaten**
5. Klicka på **Lägg till**

Visa resultat på följande kurser

Sök kurs	Benämning	Utb kod
		OM11*

Sök Rensa ?

Välj kurs \*

- Omvårdnad - begrepp och teorier, 7,5 hp, OM111A
- Medicinsk vetenskap I, 7,5 hp, OM112A
- Medicinsk vetenskap I, 15,0 hp, OM112A
- Preklinisk Omvårdnad, 7,5 hp, OM113A
- Preklinisk Omvårdnad (dubblett som är avvecklad), 7,5 hp, OM113A

Lägg till **5** yt

## 6. Upprepa ev. steg 3-5 för att lägga till fler kurser i listan

I deltagarlistan har nu två kolumner lagts till, "Kurs" och "Resultat på kurs".

- **Om** studenten har avklarat kursen visas "Avklarad" i listan
- **Om** studenten inte har avklarat kursen ser du antal hp som studenten har avklarat (samt ev. tillgodoräknade hp)
- Om studenten inte har ett deltagande på kursen visas omfattning "0,0 hp"

## Kurspaketering

Deltagande

Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

 Visa från alla i denna version

6 Visa resultat på följande kurser

✘ OM111A

✘ OM113A

Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Kurs	Resultat för kurs	Total
19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	☉ Pågående	2			15,0
					OM111A	■ Avklarad	
					OM113A	2,5 hp	
19791003-9283	Andersson, Ludvig	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	☉ Pågående	2			27,0
					OM111A	■ Avklarad	
					OM113A	4,5 hp	
19790620-9239	Arnö, Sebastian	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	☉ Pågående	2			27,0
					OM111A	■ Avklarad	
					OM113A	4,5 hp	
19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	☉ Pågående	2			27,0
					OM111A	■ Avklarad	
					OM113A	4,5 hp varav 2,0 hp tillgodoräknat	
19790510-9251	Asplund, Eriksson	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	☉ Pågående	2			27,0

## Se resultat på alla kurser inom kurspaketeringen

I deltagarlistan för kurspaketeringstillfället kan du hämta en lista med kurs- och modulresultat inom kurspaketeringen.

Resultaten hämtas från det valda kurspaketeringstillfället samt eventuell underliggande kurspaketeringstillfällen, t.ex.:

- **Program:** listan inkluderar kurser inom programmet samt eventuell inriktning
- **Programinriktning:** listan inkluderar endast kurser inom inriktningen
- **Ämne på forskarnivå:** listan inkluderar kurser inom ämnet samt eventuell underliggande kurspaketering

### Hantering

1. Sök fram och **gå in på ett kurspaketeringstillfälle**
2. Hantera eventuellt deltagarlistan, t.ex. genom att lägga till fler tillfällen i fältet "Visa deltagare från tillfälle" eller genom att filtrera på tillstånd.
3. **Markera studenterna** du vill hämta listan för.
4. Klicka på "**Lista med kurs- och modulresultat**"

## Kurspaketering

Deltagande

Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Sjuksköterskeprogrammet | 180,0 hp | VGSJU

Visa deltagare för tillfälle

VGH16 | 2016-08-29 - 2019-06-07 | 100%

Visa från alla i denna version

Visa resultat på följande kurser

Sätt spår på tillfällesstruktur

Lista med kurs- och modulresultat

4

Skriv ut

Adresslista

Antal träffar: 107

« « 1 2 3 4 » » 25 ▾

<input type="checkbox"/>	Personnummer ^	Namn ^	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd ▾	Period ▾	Totalt ▾	Åtgärd ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500304-2222	Algotson, Georg	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående, spärr finns	4	15,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	15,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500303-9283	Andersson, Ludvig	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående, spärr finns	2	22,5 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500303-9239	Armö, Sebastian	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790808-9274	Asp, Isabell	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19790516-9251	Asplund, Darlyнна	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19550922-2526	Asplund, Isabell	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående, spärr finns	6	32,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19500219-2382	Asplund, Simon	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp (varav 2,0 hp tillgodoräknat)	Välj ▾
<input type="checkbox"/>	19750424-9215	Bahari, Beatrice	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående, spärr finns	7	20,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19640713-3252	Bahari, Edit	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19620112-2808	Bahari, Linnea	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	19630225-2760	Bahari, Wilhelm	VGH16   2016-08-29 - 2019-06-07   100%	🕒 Pågående	2	27,0 hp	Välj ▾

En lista laddas ner till din dator, oftast läggs den i mappen "Hämtade filer" / "Downloads". I filnamnet framgår bl.a. kurspaketeringskod och tillfälleskod, samt "Lista\_med\_kurs\_och\_modulresultat"

Du kan öppna filen i t.ex. Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Progression inom kurspaketering - lista med kurs- och modulresultat									
2	Sjuksköterskeprogrammet   180,0   hp   VGSJU									
3	Uttagsdatum:	2019-09-13 11:04								
4										
5	Personnummer	Efternamn	Förnamn	Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
6	19340617-8313	Boström	Carl	OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp		Avklarad	7,5	
7	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp			10	
8	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp		Avklarad modul		
9	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp		Avklarad modul		
10	19340617-8313	Boström	Carl	OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp				
11	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			5,5	2
12	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp		Avklarad modul		
13	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
14	19340617-8313	Boström	Carl	OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp		Tillgodoräknad modul		
15	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp		Avklarad	7,5	
16	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp		Avklarad	15	
17	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			4,5	
18	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp		Avklarad modul		
19	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
20	19400603-8873	Björkén	Viktor	OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp		Avklarad modul		

### I listan framgår:

- Om studenten **avklarar kursen** visas endast en rad för kursen. I kolumnen "resultat inom kurs" har kursen värdet "Avklarad". Se **grön** markering i bilden nedan.
- Om studenten har avklarad modul inom en kurs, men ej avslutat den listas samtliga moduler inom kursen i varsin rad. I kolumnen "resultat inom kurs" framgår vilka moduler som avklarats. I kolumnen "Summa resultat inom kurs" summeras de moduler som studenten avklarad. Se **röd** markering i bilden nedan.
- Om studenten fått en modul eller hela kursen tillgodoräknad framgår detta i kolumnen "resultat inom kurs" för den modul / hela kurs det gäller. Omfattningen för tillgodoräkandet inkluderas i kolumnen "Summa resultat inom kurs". Se **blå** markering i bilden nedan.

Utbildningskod	Benämning	Omf.	Enhet	Resultat inom kurs	Summa resultat inom kurs	Varav tillgodoräknat
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp		Avklarad	7,5	
OM112A	Medicinsk vetenskap I	15 hp			10	
OM112A - 1501	Anatomi, fysiologi och den humana cellen	5 hp		Avklarad modul		
OM112A - 1502	Anatomi, fysiologi och det normala åldrandet	5 hp		Avklarad modul		
OM112A - 1503	Farmakologi, immunologi och mikrobiologi	5 hp				
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp			5,5	2
OM113A - 1601	Grundläggande teoretiska strukturer	2,5 hp		Avklarad modul		
OM113A - 1602	Grundläggande medicinska tekniker	3 hp				
OM113A - 1603	Avancerade medicinska tekniker	2 hp		Tillgodoräknad modul		

Det går att se en sammanställning av betygsfördelningen för en tentamen (eller annan typ av aktivitetstillfälle).

### Följande ingår i sammanställningen

- Endast resultat som har attesterats via aktivitetstillfälle 14 januari 2026 eller senare räknas med.
- Resultat som har attesterats via kurs eller student ingår inte, även om de gäller en modul med tentamen.
- Om ett resultat som attesterats via aktivitetstillfälle tas bort, försvinner det också från sammanställningen.
- Om ett resultat som attesterats via aktivitetstillfälle ändras, uppdateras betyget även i sammanställningen.

### Hantering

1. Gå till: **Aktivitetstillfällen** i huvudmenyn
2. Sök fram aktivitetstillfällen
3. Markera ett eller flera att se betygsfördelning för. Det går endast att välja aktivitetstillfällen med samma betygsskala.
4. Välj **Betygsfördelning**

Testmiljö

## Aktivitetstillfällen

Aktivitetstillfällen

1 kningar om pedagogiskt stöd

Kurskod: ME173A  
 Organisationsenhet: Välj  
 Pågår inom: VT2025  
 Status: Välj  
 Sök 2 sa

Nytt aktivitetstillfälle

Exportera till CSV

Ta bort utkast

Publicera

Betygsfördelning

4 kolumner (5 av 18)

Antal träffar: 3

<input type="checkbox"/>	Status ↑↓	Aktivitetstillfällesnamn ↑≡	Datum ↓≡	Kurskod	Anmälningstid	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	Publicerad	Omtentamen 2	2025-04-25 08:15 - 11:00	ME173A	2025-03-26 - 2025-04-20	Välj ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	3 Publicerad	Omtentamen 1	2025-04-04 16:15 - 18:00	ME173A	2025-03-05 - 2025-03-30	Välj ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Publicerad	Tentamen	2025-03-24 09:15 - 12:00	ME173A	2025-02-22 - 2025-03-19	Välj ↓

### På sidan visas summering av:

- Antal resultat inom varje betygsgrad
- Totala antalet resultat
- Antal deltagare på aktivitetstillfället

Det går att exportera till CSV för att bearbeta uppgifterna i till exempel Excel.