

# Rapportera resultat på tentamen

Innehåll	Sida
<a href="#">Rapportera resultat på tentamen</a>	2-3
<a href="#">Använd skrivningspoäng</a>	4
<a href="#">Underkända resultat</a>	5

## Resultat på tentamen = Resultat på modul

Tentamen som lagts upp i Ladok avser alltid en modul eller resultat på kurs. När du rapporterar resultat på tentamen så är det betyg på modulen som sätts.

### Hantering

1. Gå till fliken **Rapportera** på startsidan
2. Klicka på **Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen**
3. Klicka på **Rapportera** i raden för den tentamen du ska rapportera resultat på.

Attest 1
Rapportera
Mina ärenden

Alla kurser jag får rapportera på  Klara för resultat på mer kurs

HT2020 VT2020 HT2019 Hösttermin 2020 Alla organisationsenheter

Om du ska rapportera på en tentamen som gavs en tidigare termin behöver du välja den terminen på startsidan först.

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen
2

Här kan du rapportera och attestera resultat via texttentamenstillfälle

BKURS3 Samhällsekonomi 30,0 hp	➔
BKURS7 Samhällsstruktur 30,0 hp	➔
UM7111 Skolan i samhället: matematik, naturvetenskap och teknik 22,5 hp	➔

Examinationstillfällen och övriga aktivitetstillfällen
🔍

Fallande Stigande Visa alla Visa inte framtida

2021-01-15 BKURS6 BTK61 Introduktion Socialt arbete	BKURS6 Socialt arbete 30,0 hp	M101 Introduktion socialt arbete 10,0 hp	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">3</span> <span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Rapportera</span>
2020-08-31 BKURS6 BTK61 Introduktion Socialt arbete	BKURS6 Socialt arbete 30,0 hp	M101 Introduktion socialt arbete 10,0 hp	<span style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Rapportera</span>

4. Du länkas vidare till en lista över alla studenter som deltagit på tentamen
5. **Välj betyg** för respektive student genom att klicka på betyget.  
*Studenterna markeras automatiskt när du gör det.*
6. Examinationsdatum är automatiskt det datum tentamen genomfördes.
  - OM studenterna ska ha ett annat examinationsdatum: Använd knappen "Ex.datum" i tabellhuvudet för att ge alla markerade studenter ett annat examinationsdatum.
7. **Spara som utkast** (kortkommando: Ctrl + S)
8. **Klarmarkera, välj rättande lärare och avisera** examinatorn som ska attestera resultaten.

Resultaten är nu klarmarkerade och kan bara hanteras av den som attesterar.

Examinatorn som du valt att avisera får ett mejl om resultaten.

Den/de kurser och moduler som tentamen avser visas överst på sidan. Det är denna modul som resultatet läggs in på. Länken leder till kursens sida.

OM anmälan har använts på tentamen ser du automatiskt bara de anmälda studenterna. I rullistan kan du välja även se och rapportera på de som ej anmälts.

2022-02-21 - 2022-02-25 Hemtentamen | Anonymt Malmö

Avser: [UV205C Soc...](#) / [MOD2 Konflikthantering 3,0 hp](#)

Antal studenter: **11 st**
 Dölj avbrott

Filtrera resultat på status:

Visa studenter som är:

Betyg i utkast:

<input checked="" type="checkbox"/>	Anonymiseringskod ↑	Betyg ↓ * ↑↓	Ex.datum ↓ * ↑↓	Status	Mer information
<input checked="" type="checkbox"/>	BJM-FJT	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	2022-02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	
<input checked="" type="checkbox"/>	CNJ-RDY	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	6 02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	
<input checked="" type="checkbox"/>	CSD-ZDK	<input type="button" value="5"/> <input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	2022-02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	
<input checked="" type="checkbox"/>	EFM-NZG	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	2022-02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	
<input checked="" type="checkbox"/>	EUA-UDM	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	2022-02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	
<input checked="" type="checkbox"/>	FUT-OUN	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/> <input type="button" value="VG"/>	2022-02-21 <input type="button" value="📅"/>	Ångra ändringar	

## För att använda skrivningspoäng på en tentamen i Ladok krävs två steg:

1. Skapa möjlighet att lägga in skrivningspoäng (kan förberedas innan tentamen ges)
2. Rapportera in skrivningspoäng (görs på samma sätt som betyg/examinationsdatum rapporteras in)

## Skapa möjlighet att lägga in skrivningspoäng

1. Gå till kurstillfället som tentamen ges inom, antingen genom att söka fram kursen eller klicka på länken från sidan för tentamen

2022-04-26 Salstentamen | Anmälan krävs, Sal 12, Uppsala

Avser: [ABA100 Abs...](#) / [MODC Laborationer 3,0 hp](#)

Rapportera Attestera Deltagande

Antal studenter **15 st**  Dölj avbrott

Filtrera resultat på status

Visa studenter som är

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera (Ctrl+S) Övriga funktioner

Betyg i utkast: F : 1 FX : 1 E : - D : - C : - B : - A : - Anpassa kolumner (6 av 6)

Pnr	Namn	Betyg *	Ex. datum	Status	Mer information
19410126-7013	Andersson, Sofia	F FX E D C B A	2022-04-26		

2. Välj fliken **"Resultatnoteringar"**
3. I raden för den modul som tentamen avser: klicka på **"Ny resultatnotering"** → **"Ny resultatnotering skrivningspoäng"**

ABA100 Abstrakt algebra 7,5 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar 2 upper

Visa resultatnoteringar för:

2022-01-17 - 2022-06-05 90220 100% Normal Stockholm

Abstrakt algebra 7,5 hp | 90220 | 2022-01-17 – 2022-06-05

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visa för student efter attestering
MODB Modul B 4,5 hp		Ny resultatnotering
MODC Laborationer 3,0 hp		Ny resultatnotering
Resultat på kurs 7,5 hp ABA100		Ny resultatnotering Ny resultatnotering skrivningspoäng

4. I dialogrutan: Om du vill att skrivningspoängen ska vara synlig för studenten efter attestering: bocka för rutan "Visas för student".

## 5. Bekräfta

Möjlighet att rapportera in skrivningspoäng har nu skapats. Rapportera som beskrivet på [sida 2-3](#).

När studenten fått ett resultat på tentamen går det inte att rapportera ytterligare ett resultat på samma tentamen och datum.

Studenter med underkänt resultat kan få ett nytt resultat på en omtentamen.

### Nytt resultat samma datum

Om du behöver rapportera ett nytt resultat med samma examinationsdatum kan du:

- Ta bort filtreringen på aktivitetstillfället
- Rapportera in resultat via modulen eller studentens sida

2024-04-22 Tentamen | Anonymt, Anmälan krävs (Publicerat)

2024-04-22 13:15 - 15:00 Datorsal 15 (16 platser kvar)

Avser: [ME154A \(ver 1\) Med...](#) / 1902 Tentamen i datorsal - HTML/CSS 2 2.0 hp

Rapportera Attestera Deltagande Administrera

Antal studenter: 14  Dölj avbrott

Filtrera studenter på status: Anmälda

Filtrera resultat på status: Utan resultat Utkast

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera (Ctrl+S) Övriga funktioner Betyg i utkast: U : 1 G : - VG : -

<input type="checkbox"/>	Anonymiseringskod ↑⇅	Betyg ↓	* ↑↓	Examinationsdatum ↓	* 🔔 ↑↓	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	AAE-MFZ	U G VG		2024-04-22		Utkast ta bort utkast

Klicka på länken till kursen för att rapportera resultat på modulen.

Ta bort alla filtreringar för att se studenten igen