

# Rapportera resultat för en enskild student

## Innehåll

Sida

[Rapportera resultat på modul](#)

2-4

[Rapportera resultat på kurs](#)

5-7

## Genom att hantera resultat för en enskild student kan du t.ex.:

- Hitta studenten genom att söka fram hen, istället för att leta efter studenten i listan över studenter som väntar på resultat på kursen
- Rapportera och attestera resultat i samma vy
- Rapportera och attestera resultat på alla kursversioner som studenten har deltagit på
- Ta bort resultat från tidigare kursversioner som studenten deltagit på
- Ändra attesterade resultat (se [lathund på ladokkonsortiet.se](http://lathund.på.ladokkonsortiet.se))

## Hantering

### 1. Sök fram studenten

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation

Startsida Student Personnummer Sök Kurs

Student

Sök student Mina grupper (beta)

Personnummer Efternamn Förnamn

1  algo\*  mario  Utgå

*Tips!* Skriv in sökstjärna (\*) för att låta Ladok fylla i resten av namnet eller personnumret.

I detta exemplet hittar Ladok efternamn som börjar på "algo" och sedan har vilken ändelse som helst efter det.

### 2. I studentens översikt: Klicka på kursen eller åtagandet du ska rapportera resultat inom.

19600318-0988 Algotsen, Mario

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Student

Resultat på lärosätet 31,5 hp Filtrera kurser Visa som Termin

### Fristående kurser

Summa 31,5 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Matematisk modellering med statistiska tillämpn...	15,0 hp	FMAF04	VT2021	Avklarad - 2021-0
ADB kurs	(5,5) 7,5 hp	ADB111	HT2015	Ej avklarad
Programmering_1	(2,5) 15,0 hp	PROG01	VT2018	Ej avklarad

**3. Klicka på modulen** du ska rapportera resultat på.

- Om det är en modul från en tidigare kursversion: klicka först på "rapportera på andra versioner" och sedan på modulen i listan

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 2,5 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-06-09)

Hantera resultat Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
2201	Laboration 1	5,0 hp				
2202	Laboration 2	5,0 hp				
2203	Hemtentamen	5,0 hp				
PROG01	Resultat på kurs	15,0 hp				

Sammanfattning av resultat alla versioner [Rapportera på andra versioner](#)

Sammanfattning av resultat alla versioner

Version	Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
1	1101	Laboration 1	2,5 hp	G	2018-07-06	Attesterat	Eva Ållsmi

**4. Ange betyg och examinationsdatum**

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
<input type="radio"/> 2201 Laboration 1	5,0 hp	<input type="text" value="U"/> <input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="ÅÅMMDD"/> <input type="calendar"/>	
<input type="radio"/> 2202 Laboration 2	5,0 hp	<input type="text" value="U"/> <input type="text" value="G"/>	<input type="text" value="ÅÅMMDD"/> <input type="calendar"/>	
<input checked="" type="radio"/> 2203 Hemtentamen	5,0 hp	<input type="text" value="F"/> <input type="text" value="FX"/> <input type="text" value="E"/> <input type="text" value="D"/> <input checked="" type="text" value="C"/> <input type="text" value="B"/> <input type="text" value="A"/>	<input type="text" value="2021-05-05"/> <input type="calendar"/>	

5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

6. **Klarmarkera, välj rättande lärare och avisera examinatorn** om resultatet.

Du är nu klar med rapporteringen. Användaren du valde att avisera får ett mail inom en halvtimme, och en länk till det klarmarkerade resultatet läggs på hens startsida.

Översikt / Studiedeltagande / Studieplaner / Ärenden/Beslut

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs

## Attestera resultatet

**OM** du är examinator för kursen eller åtagandet behöver du inte avisera dig själv. Du kan attestera resultatet direkt genom att klicka på **Attestera**. Ladok kan nu begära att du loggar in igen av säkerhetsskäl.

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera **Attestera** Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
<input type="radio"/> 2201 Laboration 1	5,0 hp	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/>	<input type="text" value="ÅÅMMDD"/> <input type="button" value="📅"/>	
<input type="radio"/> 2202 Laboration 2	5,0 hp	<input type="button" value="U"/> <input type="button" value="G"/>	<input type="text" value="ÅÅMMDD"/> <input type="button" value="📅"/>	
<input checked="" type="radio"/> 2203 Hemtentamen	5,0 hp	<input type="button" value="F"/> <input type="button" value="FX"/> <input type="button" value="E"/> <input type="button" value="D"/> <input checked="" type="button" value="C"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="A"/>	<input type="text" value="2021-05-05"/> <input type="button" value="📅"/>	<input checked="" type="checkbox"/> KLARMARKERAD <input type="button" value="📄"/>
Deltagande seminarie	<input type="text" value="2021-06-08"/> <input type="button" value="📅"/>			
Kommentar	<input type="text" value="Okej, inlämning tillsammans"/>			

## Resultat på kurs rapporteras in på den senaste versionen

När studenten avslutat kursen ska resultat på kurs rapporteras in. Detta rapporteras alltid in på den senaste versionen av kursen som studenten var registrerad på.

## Ange moduler som krävs för resultat på kurs

För studenter som har fått resultat på moduler inom olika kursversioner behöver du först ange vilka moduler som krävs för resultat på kurs. Sedan kan det samlade resultatet på kursen rapporteras in.

### Hantering

1. Sök fram studenten

**Ladok** Studiedokumentation Utbildningsinformation

Startsida Student Personnummer Kurs

Student

Sök student Mina grupper (beta)

Personnummer Efternamn Förnamn

1  alگو\*  mario

*Tips! Skriv in sökstjärna (\*) för att låta Ladok fylla i resten av namnet eller personnumret. I detta exemplet hittar Ladok efternamn som börjar på "alگو" och sedan har vilken ändelse som helst efter det.*

2. I studentens översikt: **Klicka på kursen eller åtagandet** du ska rapportera resultat på.

Översikt  Studiedeltagande  Studieplaner  Ärenden/Beslut  Studentuppgifter

Resultat på lärosätet 44,0 hp

### Fristående kurser

Summa 44,0 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
<a href="#">Matematisk modellering med statistiska tillämpn...</a>	15,0 hp	FMAF04	VT2021 ⓘ	■ Avklarad - 2021-03-18
<a href="#">ADB kurs</a>	(5,5) 7,5 hp	ADB111	HT2015 ⓘ	□ Ej avklarad
<a href="#">Programmering 1</a> 2	(15,0) 15,0 hp	PROG01	VT2018 ⓘ	□ Ej avklarad

3. Klicka på **Ange moduler som krävs för resultat på kurs**

Översikt |  Studiedeltagande | Studieplaner | Ärenden/Beslut | Studentuppgifter | N:

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 15,0 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs)

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-01-15)

**3**

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Stat
2201	Laboration 1	5,0 hp	G	2021-04-20	A

4. **Kryssa för modulerna** från den senaste kursversionen som ska krävas för resultat på kurs. Moduler från tidigare kursversioner är inte listade och ska inte väljas.

*Anteckningsrutan här är för närvarande endast input. Anmärkningen visas inte någonstans.*

5. **Spara**

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Student: Algotson, Mario

Kurs: Programmering 1

Version: 2

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

	Benämning	Omf.	Utb.kod
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>4</b> Laboration 1	5,0 hp	2201
<input type="checkbox"/>	Laboration 2	5,0 hp	2202
<input checked="" type="checkbox"/>	Hemtentamen	5,0 hp	2203

Anteckning

- Dialogrutan stängs. Moduler som inte kryssats för markeras som "Utgår", dvs. krävs inte för att rapportera in ett samlat resultat på kursen, för just den studenten.
- Klicka på **kurskoden** i raden "Resultat på kurs"

Översikt
Studiedeltagande
Studieplaner
Ärenden/Beslut
Studentuppgifter
Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 15,0 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

---

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-06-09)

Hantera resultat Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	
2201	Laboration 1	5,0 hp	G	2021-04-20	Attesterat	E
2202	Laboration 2 (Utgår)	5,0 hp				
2203	Hemtentamen	5,0 hp	C	2021-05-05	Attesterat	E
<b>7</b> PROG01	Resultat på kurs	15,0 hp				

## 8. Rapportera in betyg och examinationsdatum

9. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

10. **Klarmarkera, välj rättande lärare och avisera** examinatorn om resultatet.

Du är nu klar med rapporteringen. Användaren du valde att avisera får ett mejl om resultatet och en länk till det klarmarkerade resultatet läggs på hans startsida.

Översikt
Studiedeltagande
Studieplaner
Ärenden/Beslut
Studentuppgifter
Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
<input type="radio"/> 2201 Laboration 1	5,0 hp	G	2021-04-20	ATTESTERAD
<input type="radio"/> 2202 Laboration 2 (Utgår)	5,0 hp	U G	ÅÄMMDD	
<input type="radio"/> 2203 Hemtentamen	5,0 hp	C	2021-05-05	ATTESTERAD
<input checked="" type="radio"/> Resultat på kurs		E D C B A	2021-05-05	<b>8</b>