

Rapportera resultat för en enskild student



Genom att hantera resultat för en enskild student kan du t.ex.:

- Hitta studenten genom att söka fram hen, istället för att leta efter studenten i listan över studenter som väntar på resultat på kursen
- Rapportera och attestera resultat i samma vy
- Rapportera och attestera resultat på alla kursversioner som studenten har deltagit på
- Ta bort resultat från tidigare kursversioner som studenten deltagit på
- Ändra attesterade resultat (se [instruktioner på ladok.se](https://ladok.se/instruktioner))

Innehåll

Sida

[Rapportera resultat på modul](#)

2-5

[Rapportera resultat på kurs](#)

6-7

Rapportera resultat på modul

1. Sök fram studenten från startsidan

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation

Startsida Student Personnummer Kurs

Student

Sök student Mina grupper (beta)

Personnummer Efternamn Förnamn Sök

1

Tips! Skriv in sökstjärna (*) för att låta Ladok fylla i resten av namnet eller personnumret.
I detta exemplet hittar Ladok efternamn som börjar på "algo" och sedan har vilken ändelse som helst efter det.

2. I studentens översikt: Klicka på kursen eller åtagandet du ska rapportera resultat inom.

19600318-0988 Algotson, Mario

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Student

Resultat på lärosätet 31,5 hp Filtrera kurser Visa som Termin

Fristående kurser

Summa 31,5 hp

| Benämning | Omf. | Utb.kod | Period | Tillstånd |
|--|---------------|---------|--------|-------------------|
| Matematisk modellering med statistiska tillämpn... | 15,0 hp | FMAF04 | VT2021 | Avklarad - 2021-0 |
| ADB kurs | (5,5) 7,5 hp | ADB111 | HT2015 | Ej avklarad |
| Programmering 1 | (2,5) 15,0 hp | PROG01 | VT2018 | Ej avklarad |

2

Rapportera resultat på modul (forts.)

3. Klicka på modulen du ska rapportera resultat på.

- Om det är en modul från en tidigare kursversion: klicka först på "rapportera på andra versioner" och sedan på modulen i listan

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 2,5 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-06-09)

Hantera resultat Ange moduler som krävs för resultat på kurs

| Kod | Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status | Attestant |
|--------|------------------|---------|-------|----------|--------|-----------|
| 2201 | Laboration 1 | 5,0 hp | | | | |
| 2202 | Laboration 2 | 5,0 hp | | | | |
| 2203 | Hemtentamen | 5,0 hp | | | | |
| PROG01 | Resultat på kurs | 15,0 hp | | | | |

Sammanfattning av resultat alla versioner [Rapportera på andra versioner](#)

Sammanfattning av resultat alla versioner

| Version | Kod | Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status | Attestant |
|---------|------|--------------|--------|-------|------------|------------|------------|
| 1 | 1101 | Laboration 1 | 2,5 hp | G | 2018-07-06 | Attesterat | Eva Ållsmi |

4. Skriv in betyg och examinationsdatum

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

| Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status |
|----------------------|-----------------------------|----------------|------------|--------|
| 2201 Laboration 1 | 5,0 hp | U G | ÅÅMMDD | |
| 2202 Laboration 2 | 5,0 hp | U G | ÅÅMMDD | |
| 2203 Hemtentamen | 5,0 hp | F FX E D C B A | 2021-05-05 | |
| Deltagande seminarie | 2021-06-08 | | | |
| Kommentar | Okej, inlämning tillsammans | | | |

5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

6. **Klarmarkera, välj rättande lärare och avisera examinatoren** om resultatet.

Du är nu klar med rapporteringen. Användaren du valde att avisera får ett mail inom en halvtimme, och en länk till det klarmarkerade resultatet läggs på hens startsida.

[Översikt](#) [Studiedeltagande](#) [Studieplaner](#) [Ärenden/Beslut](#)

Översikt / **5** Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2 **6**

[Spara \(Ctrl+S\)](#) [Klarmarkera](#) [Attestera](#) [Ange moduler som krävs för resultat på kurs](#)

Attestera resultatet

OM du är examinator för kursen eller åtagandet behöver du inte avisera dig själv. Du kan attestera resultatet direkt genom att klicka på **Attestera**. Ladok kan nu begära att du loggar in igen av säkerhetsskäl.

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

[Spara \(Ctrl+S\)](#) [Klarmarkera](#) [Attestera](#) [Ange moduler som krävs för resultat på kurs](#) [Anteckning](#)

| Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status |
|---|--|---|---|---|
| <input type="radio"/> 2201 Laboration 1 | 5,0 hp | <input type="text" value="U"/> <input type="text" value="G"/> | <input type="text" value="ÅÅMMDD"/> | <input type="text" value=""/> |
| <input type="radio"/> 2202 Laboration 2 | 5,0 hp | <input type="text" value="U"/> <input type="text" value="G"/> | <input type="text" value="ÅÅMMDD"/> | <input type="text" value=""/> |
| <input checked="" type="radio"/> 2203 Hemtentamen | 5,0 hp | <input type="text" value="F"/> <input type="text" value="FX"/> <input type="text" value="E"/> <input type="text" value="D"/> <input type="text" value="C"/> <input type="text" value="B"/> <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="2021-05-05"/> | <input checked="" type="checkbox"/> KLARMARKERAD <input type="text" value="i"/> |
| Deltagande seminarie | <input type="text" value="2021-06-08"/> | <input type="text" value=""/> | | |
| Kommentar | <input type="text" value="Okej, inlämning tillsammans"/> | | | |



Resultat på kurs rapporteras in på den senaste versionen

När studenten avslutat kursen ska resultat på kurs rapporteras in. Detta rapporteras alltid in på den senaste versionen av kursen som studenten var registrerad på.

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

För studenter som har fått resultat på moduler inom olika kursversioner behöver du först ange vilka moduler som krävs för resultat på kurs. Sedan kan det samlade resultatet på kursen rapporteras in.

Handhavande

1. Sök fram studenten från startsidan

2. I studentens översikt: Klicka på kursen eller åtagandet du ska rapportera resultat på.

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Resultat på lärosätet 44,0 hp

Filtrera kurser

Visa som

Termin

Fristående kurser

Summa 44,0 hp

| Benämning | Omf. | Utb.kod | Period | Tillstånd |
|--|----------------|---------|--------|-----------------------|
| Matematisk modellering med statistiska tillämpn... | 15,0 hp | FMAF04 | VT2021 | Avklarad - 2021-03-18 |
| ADB kurs | (5,5) 7,5 hp | ADB111 | HT2015 | Ej avklarad |
| Programming 1 | (15,0) 15,0 hp | PROG01 | VT2018 | Ej avklarad |

2

3. Klicka på **Ange moduler som krävs för resultat på kurs**

[Översikt](#) [Studiedeltagande](#) [Studieplaner](#) [Ärenden/Beslut](#) [Studentuppgifter](#)

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 15,0 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) [Anteckning](#)

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-01-15)

[Hantera resultat](#) [Ange moduler som krävs för resultat på kurs](#) **3**

| Kod | Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum |
|------|--------------|--------|-------|------------|
| 2201 | Laboration 1 | 5,0 hp | G | 2021-04-20 |

4. **Kryssa för modulerna** från den senaste kursversionen som ska krävas för resultat på kurs. Moduler från tidigare kursversioner är inte listade och ska inte väljas.

Anteckningsrutan här är för närvarande endast input. Anteckningen visas inte någonstans.

5. Spara

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Student

Algotson, Mario

Kurs

Programmering 1

Version

2

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

| | Benämning | Omf. | Utb.kod |
|-------------------------------------|-----------------------|--------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laboration 1 4 | 5,0 hp | 2201 |
| <input type="checkbox"/> | Laboration 2 | 5,0 hp | 2202 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hemtentamen | 5,0 hp | 2203 |

Anteckning

Rapportera resultat på kurs (forts.)

- Dialogrutan stängs. Moduler som inte kryssats för markeras som "Utgår", dvs. krävs inte för att rapportera in ett samlat resultat på kursen, för just den studenten.
- Klicka på **kurskoden** i raden "Resultat på kurs"

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01

Resultat på kurs 15,0 hp (varav 0,0 hp tillgodoräknad del av kurs) Anteckning

Innevarande version (Version 2 - kursregistrering 2018-01-15 -- 2018-06-09)

Hantera resultat

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

| Kod | Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status |
|--------|----------------------|---------|-------|------------|------------|
| 2201 | Laboration 1 | 5,0 hp | G | 2021-04-20 | Attesterat |
| 2202 | Laboration 2 (Utgår) | 5,0 hp | | | |
| 2203 | Hemtentamen | 5,0 hp | C | 2021-05-05 | Attesterat |
| PROG01 | Resultat på kurs | 15,0 hp | | | |

8. Rapportera in betyg och examinationsdatum

9. Spara (kortkommando: Ctrl + S)

10. Klarmarkera, välj rättande lärare och avisera examinatorn om resultatet.

Du är nu klar med rapporteringen. Användaren du valde att avisera får ett mejl om resultatet och en länk till det klarmarkerade resultatet läggs på hens startsida.

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Översikt / Programmering 1 15,0 hp PROG01 / Version 2

Spara (Ctrl+S)

Klarmarkera

Attestera

Ange moduler som krävs för resultat på kurs

Anteckning

Ändringar finns som inte är sparade

| Benämning | Omf. | Betyg | Ex.datum | Status |
|---------------------------|--------|-----------|------------|------------|
| 2201 Laboration 1 | 5,0 hp | G | 2021-04-20 | ATTESTERAD |
| 2202 Laboration 2 (Utgår) | 5,0 hp | U G | ÅÅMMDD | |
| 2203 Hemtentamen | 5,0 hp | C | 2021-05-05 | ATTESTERAD |
| Resultat på kurs | | E D C B A | 2021-05-05 | |