

Hantera studiedeltagande för flera studenter

Innehåll	Sida
Deltagare på kurs	2
• Registrera flera	3-4
• Ta bort registrering för flera	5
• Ta bort förväntat deltagande för flera	6
Deltagare på kurspaketering	7
• Spärra flera	8

Sök fram ett kurstillfälle och välj fliken "Deltagande" för att se deltagarlistan för det.

Här kan du se vilka studenter som deltar på kurstillfället och masshantera deras deltagande på kursen.

Se studenter från fler kurstillfällen

Du kan välja vilket kurstillfälle du är inne på här. Det går att se flera kurstillfällen samtidigt.

Filtrera på tillstånd

I utgångsläget ser du bara studenter som har ett förväntat deltagande eller är registrerade på kurstillfället. Klicka här för att ändra vilka tillstånd som visas.

FMAF05 Matematik - System och transformeringar 7,0 hp

Rapportera Attestera Resultatuppföljning **Deltagande** Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3 Tillstånd

2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala (x) Ej påbörjad (x) Registrerad, ej avklarad (x)

Hantera flera (v) Skriv ut Exportera till CSV (x) Adresslista Antal träffar: 43 << < 1 2 > >> 25 (v)

<input type="checkbox"/>	Personnummer ↑	Namn ↑	Kurstillfälle	Tillstånd	Läses inom ↑
<input type="checkbox"/>	19301012-9249	Bergström, Oskar	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	☑ Registrerad, ej avklarad (1)	
<input type="checkbox"/>	19340711-6999	Börjesson, William	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	○ Ej påbörjad	
<input type="checkbox"/>	19600905-2991 D	Dahl, Fanny	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	☑ Registrerad, ej avklarad (1)	
<input type="checkbox"/>	19790407-9295 D	Granström, Viktor	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	☑ Registrerad, ej avklarad (1)	
<input type="checkbox"/>	19500328-2265	Hultberg, Anna	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	☑ Registrerad, ej avklarad (1)	UQSLY ⓘ
<input type="checkbox"/>	19090207-9805	Ingemarsson, Tilde	2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala	☑ Registrerad, ej avklarad (1)	UQSLY ⓘ

Omregistrerade studenter

Om en student har deltagit på flera kurstillfällen av samma kurs (oftast beror det på en omregistrering) så markeras studenten med ett "D". Klicka på symbolen för att se vilket kurstillfälle det rör.

Hämta CSV eller adresslista

- Välj "Exportera till CSV" för att kunna spara ner listan och använda den i Excel.
- Välj "Adresslista" för att hämta en lista med studenternas adress, telefonnummer och e-mail.

På sidan beskrivs hur du registrerar flera studenter på samma kurstillfälle

Hantering

1. Sök fram kurstillfället och välj fliken **Deltagande**
2. Klicka på **Hantera flera** → **Registrera studenter utifrån kurstillfälle**

Navigation: Rapportera | Attestera | Resultatuppföljning | **Deltagande** | 1 Aktivitetstillfällen | Resultatnoteringar | Grupper

Visa studenter registrerade på kurstillfälle: 2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad | Tillstånd: 2 Valda

Hantera flera 2 | Skriv ut | Adresslista

- Registrera studenter utifrån kurstillfälle...
- Ta bort förväntat deltagande...
- Ta bort registrering...

	Kurstillfälle	Tillstånd	Läses inom	Antal träffar
	2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad	<input type="radio"/> Ej påbörjad	PGM11 ⓘ	
	2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad	<input type="radio"/> Ej påbörjad	PGM11 ⓘ	
<input type="checkbox"/>	19300612-9021 Asn, Emilia	2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad	<input type="radio"/> Ej påbörjad	PGM11 ⓘ

3. I dialogrutan: Markera studenterna som ska registreras.
4. Klicka på **Registrera studenter** och **Bekräfta** sedan

Registrera studenter utifrån kurstillfälle

Endimensionell analys | 7,5hp | MM2002
50004 | 2022-11-07 - 2022-12-09 | 100% | Normal | Umeå

Registrera studenter 4 | Antal träffar: 9

<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Nuvarande tillstånd	Läses inom
<input checked="" type="checkbox"/>	20001107-2394	Bhat, Cadman	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	19941227-2396	Jindal, David	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	19911109-2394	Mittal, Denton	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	19911110-2399	Muthu, Kirk	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	19921103-2397	Neel, Sasha	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ
<input checked="" type="checkbox"/>	19991201-2391	Prasad, Laith	<input type="radio"/> Ej påbörjad	AB100 ⓘ

Studenterna markeras nu i listan enligt:


- Grönt = Studenten har registrerats.
- Gult = Studenten kunde inte registreras. Klicka in på studenten, gå till fliken "Studiedeltagande" och försök registrera studenten där. Då kommer du se information om varför registreringen inte kan genomföras.

<input type="checkbox"/>	19670301-5336	Bahari, Kevin	<input checked="" type="radio"/> Registrerad, ej avklarad
<input type="checkbox"/>	19320606-7377	Berg, Jonatan	<input checked="" type="radio"/> Registrerad, ej avklarad
<input type="checkbox"/>	19710610-3083	Boström, Edit	<input type="radio"/> Ej påbörjad ⓘ

På sidan beskrivs hur du registrerar flera studenter utifrån en tidsperiod.

Det är användbart när en kurs har två tillfällen under samma termin, till exempel distans/campus eller helfart/halvfart.

Hantering

1. Välj: **Hantera flera** → **Registrera utifrån studieperiod.**
2. **Sök fram kursen** du ska registrera studenter på (du kan bara söka fram en kurs i taget).
Skriv in kurskod eller klicka på  för att göra en bredare sökning.
3. **Ange ett datumintervall** som alla kurstillfällen startar inom
4. Sök
5. Markera studenterna som ska registreras
6. Klicka på **Registrera studenter**
7. **Bekräfta** i dialogrutan som öppnas




Ladok Studiedokumentation **Utbildningsinformation** Utbildningsplanering Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat **Hantera flera**

Registrera studenter utifrån tidsperiod

1

2 Kurskod * **3** Studieperiod för registrering startar inom * **4**

ENA115 Affärskommunikation ×  VT2022 × 2022-01-17  - 2022-06-05  Sök Rensa

6 Registrera studenter **5** **Antal trä**

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Tillf.kod	Studieperiod inom tillfälle	Nuvarande tillstånd	Läses inom
<input checked="" type="checkbox"/>	19090329-9808	Albacka, Wilhelm	11078	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input type="checkbox"/>	19791123-9262	Andersson, Georg	11079	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	11079	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19881113-2383	Andersson, Sebastian	11078	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19881224-2397	Bahari, Lily	11079	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	

Studenterna markeras nu i listan enligt:

- Grönt = Studenten har registrerats.
- Gult = Studenten kunde inte registreras. Klicka in på studenten, gå till fliken "Studiedeltagande" och försök registrera studenten där. Då kommer du se information om varför registreringen inte kan genomföras.

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Tillf.kod	Studieperiod inom tillfälle	Nuvarande tillstånd	Läses inom
<input checked="" type="checkbox"/>	19090329-9808	Albacka, Wilhelm	11078	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	
<input type="checkbox"/>	19791123-9262	Andersson, Georg	11079	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19410331-9036	Andersson, Hanan	11079	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19881113-2383	Andersson, Sebastian	11078	1 av 1 (2022-03-28 - 2022-06-05, 7,5 hp)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad	

Det går bara att ta bort registrering för flera om studieperioden för kurstillfället inte har passerats.

Det går inte att ta bort en omregistrering här, ta istället bort den via studentens studiedeltagandeflik.

Hantering

1. Sök fram kurstillfället och välj fliken "Deltagande"
2. Klicka på "Hantera flera" → "Ta bort registrering"

Buttons: Rapportera, Attestera, Resultatuppföljning, Deltagande, 1 Aktivitetstillfällen, Resultatnoteringar, Grupper

Visa studenter registrerade på kurstillfälle: 2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad

Tillstånd: 2 Valda

Antal träffar: 17

Kurstillfälle	Tillstånd	Läses inom
2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad	Registrerad, ej avklarad (1)	PGM11
2017-08-28 - 2019-06-01 KTF61 75% Normal Ystad	Registrerad, ej avklarad (1)	PGM11

3. I dialogrutan: Markera de studenter vars registrering ska tas bort.
4. Klicka på **Ta bort registrering** och **Bekräfta** sedan

Ta bort registrering

Ta bort registrering

Personnummer	Namn	Tillf.kod	Studieperiod inom tillfälle	Nuvarande tillstånd
<input checked="" type="checkbox"/> 19090206-9814	Alm, Aurora	TS541	undefined av 1 (2018-01-15 - 2018-06-09, 15,0 hp)	Registrerad, ej avkla
<input checked="" type="checkbox"/> 19940816-2387	Carlson, Sarah	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Registrerad, ej avkla
<input checked="" type="checkbox"/> 19980225-2397	Hellman, Johan	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Registrerad, ej avkla
<input checked="" type="checkbox"/> 19910127-X493	Lampard, Frank	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Registrerad, ej avkla
<input type="checkbox"/> 19890223-2381	Moberg, Sarah	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Registrerad, ej avkla

Studenterna markeras nu i listan enligt:

- Grönt = Registreringen har tagits bort
- Gult = Registreringen kunde inte tas bort. Det kan till exempel bero på att studieperioden för kurstillfället har passerats, att studenten är omregistrerad på kursen eller om studenten redan har fått resultat på kursen.

Ta bort registrering

Personnummer	Namn	Tillf.kod	Studieperiod inom tillfälle	Nuvarande tillstånd
<input type="checkbox"/> 19090206-9814	Alm, Aurora	TS541	undefined av 1 (2018-01-15 - 2018-06-09, 15,0 hp)	Ej påbörjad (1)
<input type="checkbox"/> 19940816-2387	Carlson, Sarah	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Ej påbörjad (1)
<input type="checkbox"/> 19890225-2397	Hellman, Johan	ME136	undefined av 1 (2020-01-20 - 2020-06-07, 15,0 hp)	Ej påbörjad (1)

Det går att ta bort flera studenter samtidigt från ett kurstillfälle*.
Om studenten är registrerad behöver du ta bort registreringen först.

Hantering

1. Sök fram kurstillfället och gå till fliken **Deltagande**
2. Klicka på **Hantera flera** → **Ta bort förväntat deltagande**

The screenshot shows the 'Deltagande' (Participants) tab selected. A dropdown menu is open under 'Hantera flera' (Manage many), with 'Ta bort förväntat deltagande...' (Remove expected participants...) highlighted. The background shows a table with columns for 'Kurstillfälle' (Course instance), 'Tillstånd' (Status), and 'Läses inom' (Reads within). The status for the selected course instance is 'Ej påbörjad' (Not started).

3. I dialogrutan: markera studenterna som ska hanteras.
4. Klicka på **Ta bort förväntat deltagande** och bekräfta sedan

The dialog box is titled 'Ta bort förväntat deltagande' (Remove expected participants). It shows course details: 'Algebra I | 1MA004', '61101 | 100% | Normal | Campusbaserad utbildning'. A button 'Ta bort förväntat deltagande' is highlighted with a green '4'. Below is a table of students with checkboxes for selection. The second student, 'Atroizh, Lage', is selected with a green '3'. A tip box says: 'Tips! Ändra visningen till fler än 25 studenter per sida om det är många studenter i listan.' (Tip! Change the view to more than 25 students per page if there are many students in the list.)

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Tillf.kod	Nuvarande tillstånd	Läses inom
<input type="checkbox"/>	19820805-9280	Abrahamsson, Fred	61101	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19823-X441	Atroizh, Lage	61101	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19800608-9240	Bengtsson, Frida	61101	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19940907-2387	Berg, Jenny	61101	<input type="radio"/> Ej påbörjad	
<input checked="" type="checkbox"/>	19800211-9255	Berg, Kajsa	61101	<input type="radio"/> Ej påbörjad	

Studenterna markeras nu i listan enligt:

- Grönt = Det förväntade deltagandet har tagits bort
- Gult = Det förväntade deltagandet kunde inte tas bort

* Det går inte att ta bort förväntat deltagande på studenter som är antagna via NyA (eller andra externa system. Dessa ska hanteras i det externa systemet.

Sök fram ett kurspaketeringstillfälle för att se deltagarlistan på det.

Här kan du se vilka studenter som deltar på programtillfället och information om studenternas resultat inom programmet.

Se studenter från fler tillfällen

Här kan du välja vilket tillfälle du är inne på. Det går att se flera programtillfällen samtidigt.

Se resultat

Här finns funktioner för att se studenternas resultat på kurser. Se [lathund på Ladokkonsortiets hemsida](#).

Filtrera på tillstånd

Här kan du filtrera vilka tillstånd du ser i listan.

Navigation: Ladok | Studiedokumentation | Utbildningsinformation | Uppföljning | Systemadministration

Startsida | Student | Kurs | Kurspaketering | Aktivitetstillfällen | Utdata | Avancerat | Hantera flera

SHPRM Produktionsledare: Media 180,0 hp

Visa deltagare för tillfälle: 2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö

Tillstånd: Ej påbörjad | Pågående | Pågående, spärr finns

Sätt spärr på tillfällesstruktur | Visa resultat på följande kurser

Skriv ut | Adresslista | Exportera till CSV | Lista med kurs- och modulresultat

<input type="checkbox"/>	Personnummer ↑↓	Namn ↑↓	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period ↑↓	Resultat på kurspaketering ↑↓	Antal
<input type="checkbox"/>	19090521-9812	Edvardsson, Matilda	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	105,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090218-9810	Gabrielsson, Vilhelmina	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	105,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090208-9812	Granqvist, Laila	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	104,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090714-9819	Grönberg, Inga-Lill	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	105,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090408-9802	Häst, Emil	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	90,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090207-9805	Ingemarsson, Tilde	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	100,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090114-9807	Jernberg, Camilla	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	94,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19810326-9299 D	Mazaheri, Erik	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	120,0 hp	V
<input type="checkbox"/>	19090503-9814 D	Säfström, Camilla	2020-08-31 - 2023-06-10 20002 100% Normal Malmö	🕒 Pågående	5	130,0 hp	V

D = Deltagande på annat tillfälle

Om studenten bytt från ett programtillfälle till ett annat markeras de med D. Klicka på symbolen för att se vilket tillfälle de bytt till/från.

Hämta CSV eller adresslista

- Välj "Adresslista" för att hämta en lista med studenternas adress, telefonnummer och e-mail.
- Välj "Exportera till CSV" för att kunna spara ner listan och använda den i Excel.

Genom att lägga in en spärr på hindrar du att nytt innehåll i programmet läggs in i studenters studieplan, till exempel när terminens nya kurser läggs in på ett programtillfälle.

Spärr hindrar inte från att lägga till en kurs manuellt, registrera studenter eller lägga in resultat.

Hantering

1. Sök fram kurspaketeringstillfället
2. Markera studenterna vars tillfällesstruktur ska spärras.
3. Klicka på **Sätt spärr på tillfällesstruktur**

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Visa deltagare för tillfälle

2016-08-29 - 2019-06-07 VGAL2 100% Normal Malmö

Tillstånd

Ej påbörjad Pågående Pågående, spärr finns

Sätt spärr på tillfällesstruktur

Visa resultat på följande kurser

Skriv ut

Adresslista

3

Exportera till CSV

Lista med kurs- och modulresultat

<input type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	Kurspaketeringstillfälle	Tillstånd	Period	Resultat på kurspaketering
<input checked="" type="checkbox"/>	19620723-2882	Pauls, Matilda	2016-08-29 - 2019-06-07 VGAL2 100% Normal Malmö	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30,0 hp
<input type="checkbox"/>	13-2386	Persson, Andrei	2016-08-29 - 2019-06-07 VGAL2 100% Normal Malmö	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30,0 hp
<input checked="" type="checkbox"/>	19800207-9294	Petersson, Josefin	2016-08-29 - 2019-06-07 VGAL2 100% Normal Malmö	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30,0 hp
<input type="checkbox"/>	19400622-8979	Runow, Nicolas	2016-08-29 - 2019-06-07 VGAL2 100% Normal Malmö	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30,0 hp

4. I dialogrutan som öppnas: bekräfta spärren (Ctrl + S)

Spärr läggs in och tillstånd för de valda studenterna ändras till **Pågående, spärr finns**.

Spärren gäller från och med dagens datum.

Ta bort spärr

Det finns ingen funktionalitet för att ta bort spärr för flera studenter samtidigt. Ta bort spärren genom att klicka in på studenten, välj fliken "Studiedeltagande" och ta bort spärren där.