

Förbered borttagning av attesterade resultat

Innehåll	Sida
Information	2
Förbered borttagning av attesterade resultat	3-4
Ta bort förberedd borttagning av attesterade resultat	5

Genom att förbereda resultat för borttagning förenklas processen för att ta bort resultaten för examinatorn eftersom hen då får ett mail om resultaten och en genväg på startsidan till resultaten som ska tas bort.

- Bara användare som kan attestera resultat på kurstillfället kan ta bort attesterade resultat.
- Ett attesterat resultat är ett myndighetsbeslut, det finns regleringar gällande hur du får förändra attesterade resultat.
- Har resultat på hela kursen (slutbetyg) redan attesterats behöver det resultatet tas bort innan du kan ta bort resultat på en modul.
- När ett resultat tas bort försvinner även eventuella resultatnoteringar.
- Om en student har haft ett underkänt betyg och nu inkommit med komplettering eller gjort en omtentamen med godkänt betyg så ska det underkända resultatet inte tas bort. Det godkända resultatet rapporteras in precis som vanligt för studenten, med nytt examinationsdatum.

Hantering

1. Sök fram kurstillfället och gå in i **fliken "Rapportera"**
2. Klicka in på den **modul** eller **resultat på kurs** där resultat ska tas bort
Tänk på! Har studenten fått ett resultat på hela kursen så behöver det tas bort innan modulresultatet kan tas bort.
3. **Filtrera fram de attesterade resultaten** i rutan "Visa resultat i status"

The screenshot shows the 'Rapportera' tab selected. The course is '3001 Matematiska strukturer 5,0 hp'. The number of students is 57. The 'Visa resultat i status' dropdown is open, showing options: 'Obehandlade', 'Utkast', 'Klarmarkerade', 'Attesterade', and 'Förberedd för borttagning'. The 'Utkast' option is highlighted with a green box and a red arrow pointing to it from the number '3'.

Pnr	Namn	Betyg	Ex. datum	Status
19790918-9230	Algotson, Emelia	F FX E D C B A		
19600318-0988	Algotson, Mario	F FX E D C B A		
19940913-2389	Andersson, Alicia	F FX E D C B A		
19850712-9990	Andersson, Hannes	F FX E D C B A		
19841127-9287	Andersson, Johan	F FX E D C B A		

4. **Markera studenterna** vars resultat ska tas bort
5. Klicka på: **Övriga funktioner** → **Förbered borttagning av resultat...**

The screenshot shows the course 'FMAF05 Matematik - System och transformers 7,0 hp' with 12 students. The 'Visa resultat i status' dropdown is set to 'Attesterade'. The 'Övriga funktioner' dropdown is open, showing options: 'Ta bort utkast', 'Exportera till CSV...', 'Förbered borttagning av resultat...', and 'Ta bort förberedd borttagning'. The 'Förbered borttagning av resultat...' option is highlighted with a green box and a red arrow pointing to it from the number '5'. The student 'Arnö, Daniel' is selected in the table below.

Pnr	Namn	Betyg	Ex. datum	Status
19410331-9036	Andersson, Hanan			
1920214-9283	Arnö, Daniel			
19340323-9209	Dzanic, Märta			
19500807-2307	Hansson, Mario			
19410427-9122	Hellman, Franz			

6. I dialogrutan: **ange vem** som ska aviseras om att resultat är förberedda för borttagning.
Tänk på! Du kan bara välja användare som har attesteringsrättighet på kurstillfället.
7. **Bekräfta** i dialogrutan (kortkommando: Ctrl + S)

Förbered borttagning och avisera attestant

Studenter 12 st markerade

Avisera till 6

Ällsmåktig, Eva (eva@ladok3.ladok.umu.se)

Lärare, Moa (moa@ladok3.ladok.umu.se)

Förbered borttagning (Ctrl+S) 7

Resultaten har nu förberetts för borttagning och får status "Förberedda för borttag".

<input type="checkbox"/>	Pnr	Namn	Betyg	Ex.datum	Status	Mer information
<input type="checkbox"/>	19680214-9283	Arnö, Daniel	F FX E D C B A	2021-03-02	Attesterad	Förberedda för borttag
<input type="checkbox"/>	19340323-9209	Dzanic, Märta	F FX E D C B A	2021-05-16	Attesterad	Förberedda för borttag
<input type="checkbox"/>	19500807-2307	Hansson, Mario	F FX E D C B A	2021-03-09	Attesterad	Förberedda för borttag
<input type="checkbox"/>	19850506-9883	Hultberg, Malin	F FX E D C B A	2021-03-08	Attesterad	Förberedda för borttag

Den användaren du valde får en avisering per mail. Instruktioner för att ta bort resultaten som är förberedda finns i lathunden [Ta bort attesterade resultat](#).

Om attesterade resultat felaktigt har förberetts för borttagning går det att ta bort detta genom att:

1. Sök fram kurstillfället och gå in i **fliken "Rapportera"**
2. Klicka in på den **modul** eller **resultat på kurs** där markeringen ska tas bort
3. **Filtrera fram resultaten som är förberedda för borttagning** i fältet "Visa resultat i status"

The screenshot shows the 'Rapportera' tab selected. The course is '3001 Matematiska strukturer 5,0 hp'. There are 57 students registered. The 'Visa resultat i status' dropdown is set to 'Förberedd för borttagning'. A green box with the number '3' points to this dropdown.

Pnr	Namn	Betyg	Ex. datum	Status
19790918-9230	Algotson, Emelia	F FX E D C B A		
19600318-0988	Algotson, Mario	F FX E D C B A		
19940913-2389	Andersson, Alicia	F FX E D C B A		
19850712-9990	Andersson, Hannes	F FX E D C B A		
19841127-9287	Andersson, Johan	F FX E D C B A		

4. **Markera studenterna** vars resultat inte ska tas bort
 5. Klicka på: **Övriga funktioner** → **Ta bort förberedd borttagning**
- Resultaten är nu inte längre förberedda för borttag.

The screenshot shows the 'Rapportera' tab. The course is '3001 Matematiska strukturer 5,0 hp'. There are 4 students registered. The 'Visa resultat i status' dropdown is set to 'Förberedd för borttagning'. A green box with the number '5' points to the 'Övriga funktioner' dropdown menu, which is open and shows 'Ta bort förberedd borttagning' selected. A green box with the number '4' points to the checkbox for the student 'Dzanic, Märta'.

Pnr	Namn	Betyg	Ex. datum	Status
19680214-9283	Arnö, Daniel	F		
190323-9209	Dzanic, Märta	F		
19500807-2307	Hansson, Mario	F		
19850506-9883	Hultberg, Malin	F		