

# Skapa resultatnoteringar

Innehåll	Sida
<a href="#">Om resultatnoteringar</a>	2-3
<a href="#">Skapa en resultatnotering</a>	4
• <a href="#">Ändra eller ta bort en resultatnotering</a>	5
<a href="#">Koppla resultatnoteringar</a>	5-7
• <a href="#">Ändra eller ta bort koppling</a>	8

Resultatnoteringar är en typ av anteckningar som kan stödja resultatrapporteringen i Ladok. Noteringar kan rapporteras in löpande under kursens gång. När resultat (betyg + examinationsdatum) sedan ska rapporteras får du en enkel översikt över studentens prestationer på kursen.

Resultatnoteringar är aldrig obligatoriska att fylla i, och ger inga högskolepoäng.

Resultatnoteringar är synlig för all personal som jobbar i Ladok, t.ex. för:

- Dig som rapporterar resultat.
- Examinatorn som attesterar resultatet
- Administratören för kursen

Det är valbart om noteringen ska vara synlig för studenten. Om noteringen görs synlig kommer studenten se den först när hela resultatet (betyg + examinationsdatum) är attesterat.

Två exempel på hur resultatnoteringar kan användas:

### Exempel 1:

I denna modulen finns flera seminarier som studenterna ska delta på. Resultatnoteringar används för att "bocka av" när en student har deltagit på ett seminarium. När betyg ska rapporteras in ser du snabbt vilka studenter som har deltagit på alla seminarier.

<input type="checkbox"/>	Pnr	Namn	Semin...	Semin...	Semin...	Betyg	Ex.datum
<input type="checkbox"/>	19300302-9091	Asp, Erik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19410206-9046	Bergström, Edvin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19500916-2040	Björkén, Franz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19850116-9885	Bohlin, Carl-Fredrik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19401223-9101	Carlson, Franz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19300402-9173	Dahlman, Emir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19820211-9296	Sahlman, Oskar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19640105-3076	Svensson, Marcus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	U G	
<input type="checkbox"/>	19820705-9299	Westlund, Kevin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	U G	

### Exempel 2:

Resultatnoteringar används för att skriva en kommentar som bara personal i Ladok kan se, samt för att notera skrivningspoäng på en tentamen (som studenten kommer kunna se). När resultat ska rapporteras in kan du använda noteringarna som stöd för att rapportera betyg.

<input type="checkbox"/>	Pnr	Namn	Kommentar	Skrivningspoäng	Betyg	Ex.datum
<input type="checkbox"/>	19300302-9091	Asp, Erik	Bra	12	IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19410206-9046	Bergström, Edvin	Behöver göra om	7	IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19500916-2040	Björkén, Franz	Bra	13	IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19850116-9885	Bohlin, Carl-Fredrik	Dök inte upp		IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19401223-9101	Carlson, Franz	Mycket bra	23	IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19300402-9173	Dahlman, Emir	Mycket bra	25	IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19820211-9296	Sahlman, Oskar	Dök inte upp		IG G VG	
<input type="checkbox"/>	19640105-3076	Svensson, Marcus	Behöver komplette	3	IG G VG	

Resultatnoteringar hanteras i två steg, de behöver inte göras av samma person.

**Steg 1: Skapa resultatnoteringen**, se beskrivning nedan.

**Steg 2: Rapportera på resultatnoteringen.** Detta görs av dig som rapporterar resultat. Hur du gör detta är beskrivet i [Lathunden "Rapportera på modul eller kurs"](#).

## Skapa resultatnotering

1. Gå till kursen och fliken **Resultatnoteringar**
2. I raden för den modul eller resultat på kurs som du vill skapa resultatnoteringar för: klicka på **Ny resultatnotering** → **Ny resultatnotering** respektive **Ny resultatnotering skrivningspoäng**

"Ny resultatnotering skrivningspoäng" har en fast benämning ("Skrivningspoäng") och är alltid numerisk. Du kan bara skapa en "Resultatnotering skrivningspoäng" för varje modul.

Navigation: Rapportera | Attestera | Resultatuppföljning | Deltagande | Aktivitetstill | 1 | Resultatnoteringar

Visa resultatnoteringar för: 2016-02-23 - 2016-03-29 TST03 100% Normal Campusbaserad utbildning

Algebra II 7,5 hp | TST03 | 2016-02-23 – 2016-03-29

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visa för student efter attestering
0115 Laboration 1,5 hp		Ny resultatnotering
0215 Tentament 6,0 hp		Ny resultatnotering
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006		Ny resultatnotering skrivningspoäng

3. I dialogrutan: **Ange benämning** (håll benämningen kort för bättre översikt), **resultatnoteringstyp** och **om resultatnoteringen ska visas för studenten**.  
Om resultatnoteringen visas för studenten så gör den det efter hela resultatet (betyg + examinationsdatum) har attesterats.
4. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

Resultatnoteringen har nu skapats och kan börja användas för att rapportera in noteringar.

Ny resultatnotering

Svensk benämning \* Seminarie 9 / 120

Engelsk benämning \* Seminar 7 / 120

Resultatnoteringstyp \* Välj

Visa för student efter attestering

## Ändra eller ta bort resultatnotering

Innan en notering har rapporterats in för resultatnoteringen kan du välja att:

- **Ändra** resultatnoteringen (beskrivning, typ eller om den ska visas för studenten)
- **Ta bort** resultatnoteringen

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:

71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal  Visa

Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering -
Inlämning	Checkbox	Visas ej	Välj ▾
Seminarie	Datum	Visas	Ändra resultatnotering
Tentament 6,0 hp 0215			Ta bort resultatnotering
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Efter en notering har rapporterats in för resultatnoteringen kan du bara välja om resultatnoteringen ska visas för studenten eller ej.

Resultatnoteringar skapas per kurstillfälle, d.v.s. de används bara på det kurstillfälle de skapats för. Det går att "koppla" resultatnoteringarna till fler kurstillfällen om samma uppsättning av resultatnoteringar ska användas för andra kurstillfällen.

### Kopplingen gäller för hela uppsättningen

Det är hela uppsättningen av resultatnoteringar som kopplas till det/de andra kurstillfällena.

Efter kopplingen har gjorts kan du lägga till eller ta bort resultatnoteringar på ett kurstillfälle utan att de andra kurstillfällena berörs.

### Ändringar görs på alla kopplade tillfällen

Görs ändringar på en kopplad resultatnotering (t.ex. ny benämning) kommer detta ändras på samtliga kurstillfällen som har en koppling till resultatnoteringen.

### Rapporterade värden kopplas

Resultatnoteringen inklusive eventuella värden som har rapporterats in, kopplas till andra kurstillfällen.

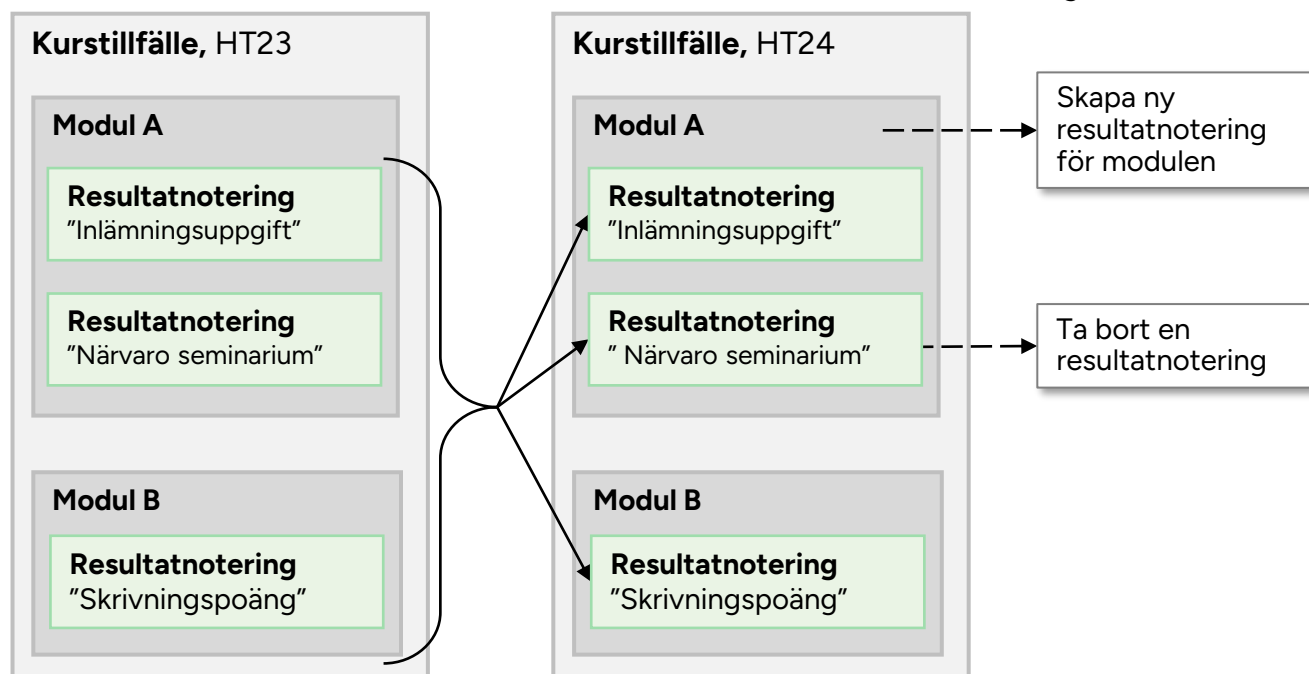
*Exempel:* En student har på VT23 fått "12" inrapporterat på en resultatnotering och det sparas som "utkast". Studenten fullföljer inte modulen och inget betyg rapporteras in. Senare omregistreras studenten på ett kurstillfälle VT24. Resultatnoteringen "12" följer med till kurstillfället VT24.

Exempel på hur resultatnoteringar kopieras över till en ny termin:

**1** Resultatnoteringar har skapats för ett kurstillfälle.

**2** Resultatnoteringarna kopplas till ett nytt kurstillfälle. Alla resultatnoteringar kopieras över.

**3** Eventuella ändringar kan göras efter kopplingen har genomförts, t.ex:



## Hantering

1. Gå in på kurstillfället och fliken **Resultatnoteringar**
2. Välj **Koppla till fler**

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfälle 1 Resultatnoteringar

Visa resultatnoteringar för:  
61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal  Visa från alla i denna version

Algebra II 7,5 hp | 61102 | 2016-02-23 – 2016-03-29  2

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas 👁	Valj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas 👁	Valj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

3. I dialogrutan som öppnas: **sök fram den eller de kurstillfällena** som resultatnoteringarna ska kopplas till. *Du kan bara välja kurstillfällena inom samma kursversion.*
4. **Markera kurstillfällena** och klicka på **“Lägg till kurstillfälle”**
5. **Spara** (kortkommando: Ctrl + S)

Koppla till fler kurstillfällen

Koppla resultatnoteringar för kurstillfälle Algebra II 7,5 hp | 61102 | 2016-02-23 – 2016-03-29 till valda kurstillfällen

Kod Pågår inom  
 Välj period ▾ Från  - Till  3

Välj kurstillfälle \*

- 71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal
- 10002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal
- 21002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal
- 62102 | 2016-09-29 - 2016-10-28 | 100% | Normal
- TST01 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal
- TST02 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal

4

Valda kurstillfällen \*

Hela uppsättningen av resultatnoteringar har nu kopplats till de valda kurstillfällena.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:

61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal
  71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal
  21002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal
  TST02 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal
  Visa frår

**Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24** [Koppla till fler](#)

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

**Algebra II 7,5 hp | 21002 | 2016-10-31 – 2017-01-15** [Koppla till fler](#)

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

## Ändra eller ta bort koppling

Du kan välja att ta bort eller lägga till nya resultatnoteringar för respektive kurstillfälle nu, innan en notering har rapporterats in för en student.

Notera att om du ändrar en resultatnotering nu genomförs ändringen för samtliga kurstillfällena som resultatnoteringen är kopplad till.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen

Visa resultatnoteringar för:

61102 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal
  71102 | 2017-02-20 - 2017-03-24 | 100% | Normal
  21002 | 2016-10-31 - 2017-01-15 | 50% | Normal
  TST02 | 2016-02-23 - 2016-03-29 | 100% | Normal
  Visa frår

**Algebra II 7,5 hp | 71102 | 2017-02-20 – 2017-03-24** [Koppla till fler](#)

Moduler / Resultatnoteringar	Resultatnoteringstyp	Visas för student	
Laboration 1,5 hp 0115			Ny resultatnotering ▾
Grupparbete	Fritext	Visas	Välj ▾
Inlämning	Checkbox	Visas	Välj ▾
Tentament 6,0 hp 0215			Ny resultatnotering ▾
Resultat på kurs 7,5 hp 1MA006			Ny resultatnotering ▾

Välj ▾  
 Ändra resultatnotering  
 Ta bort koppling