

Annan merit

Innehåll	Sida
Om Annan merit	2
Skapa Annan merit	3-5
Rätta Annan merit	6
Utländska meriter som studenter importerar själv	7-8
Tillåt Annan merit i examen	9

Annan merit kan användas för att dokumentera:

- Resultat från studier utomlands
- Arbetslivserfarenhet.

Tillgodoräknande och examen

Annan merit kan användas som grund för ett tillgodoräknande. Om lärosätet tillåter kan meriten kan användas direkt i examen ([se sida 7](#)).

Se Annan merit

Annan merit visas under fliken "Studentuppgifter" i studentvyn för personal i Ladok.

Annan merit syns *inte* i Ladok för studenter eller på intyg *

19660407-2675 Fors, Per-Anders

Översikt Studiedeltagande Individuell studieplan Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Sammanställning

Identitetsuppgifter

Kontaktuppgifter

Leveranspreferenser

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Bes
Kurs i multivariabel analys, Spanien <i>Course in multivariable analysis, Spain</i>	1,5	GRANADA01 Universidad de Granada (ES) GRANADA01 University of Granada (ES)	
Nordic Vaccine Meeting, muntlig presentation, 2... <i>Nordic Vaccine Meeting, oral presentation, April...</i>	1,5	REYKJAV01 Háskóli Íslands (IS) REYKJAV01 University of Iceland (IS)	

* om meriten används som grund i ett tillgodoräknande så syns information om meriten på intyg där tillgodoräkandet ingår.

Hantering

1. Sök fram studenten och välj fliken **Studentuppgifter**
2. I menyn till vänster: välj **Andra meriter**
3. Klicka på **Ny annan merit**

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar and a main content area. The navigation bar includes tabs for 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', 'Studentuppgifter', and 'Nationell översikt'. The 'Studentuppgifter' tab is active and highlighted with a green '1'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Sammanställning', 'Kontaktuppgifter', 'Aktörer', 'Andra meriter', and 'Andra resultat'. The 'Andra meriter' option is selected and highlighted with a blue bar and a green '2'. The main content area is titled 'Andra meriter' and contains a button 'Ny annan merit' with a green '3' next to it. Below the button is a table with columns 'Originalbenämning', 'Omf.', and 'Ursprung'. The table content shows 'Studenten har inga andra meriter'.

Originalbenämning	Omf.	Ursprung
Studenten har inga andra meriter		

4. Ange information om meriten i dialogrutan

Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.

- **Ursprung** kan utgöras av tre alternativ:
 - Extern part: Välj lärosäte eller andra organisationer genom att söka fram dem i den utfällbara listan. Det är möjligt att söka på kod, benämning (engelsk- eller originalbenämning) och land.
 - Annat ursprung: Om ursprunget inte finns bland de externa parterna kan ursprung anges i fritext
 - Eget lärosäte: Används för delkurser/moduler från det egna lärosätet som inte finns i Ladok.

5. Klicka på **Spara** (Kortkommando: Ctrl + S)

Ny annan merit

Originalbenämning *	<input type="text" value="Global perspectives of nursing"/> 30 / 120
Engelsk benämning	<input type="text" value="Texten får vara maximalt 120 tecken lång"/> 0 / 120
Utbildningskod	<input type="text"/>
Omfattning och enhet	<input type="text" value="10 ECTS"/>
Ursprung *	<input checked="" type="radio"/> Extern part <input type="radio"/> Annat ursprung <input type="radio"/> Eget lärosäte
Extern part *	<input type="text" value="MANCHES04 Manchester Metropolitan University (GB)"/> x ?
Beskrivning	<input type="text" value="Texten får vara maximalt 2000 tecken lång"/> Max 2000 tecken
Betyg eller motsvarande, originalbenämning	<input type="text" value="Passed"/>
Betyg eller motsvarande, alternativ benämning	<input type="text" value="Texten får vara maximalt 255 tecken lång"/>
Betygsskala	<input type="text" value="Pass/Fail"/>
Examinationsdatum	<input type="text" value="2017-01-08"/>

Spara (Ctrl+S) **5**

6. Meriten sparas som utkast. Du kan fortfarande ändra eller lägga till mer information i meriten.
 7. Klicka på **Välj** → **Vidimera** för att bekräfta att informationen som lagts in stämmer och meriten är färdig att användas.
 8. *Eventuellt* kan du behöva logga in i Ladok igen för att bekräfta din identitet
- När meriten är vidimerad kan den användas som grund i ett tillgodoräknande.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Sammanställning

Identitetsuppgifter

Kontaktuppgifter

Leveranspreferenser

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global perspectives of nursing	10 E...	MANCHES04 Manchester Metropolitan Univers...		Utkast	Välj

Visa
Ändra
Ta bort
Vidimera

7

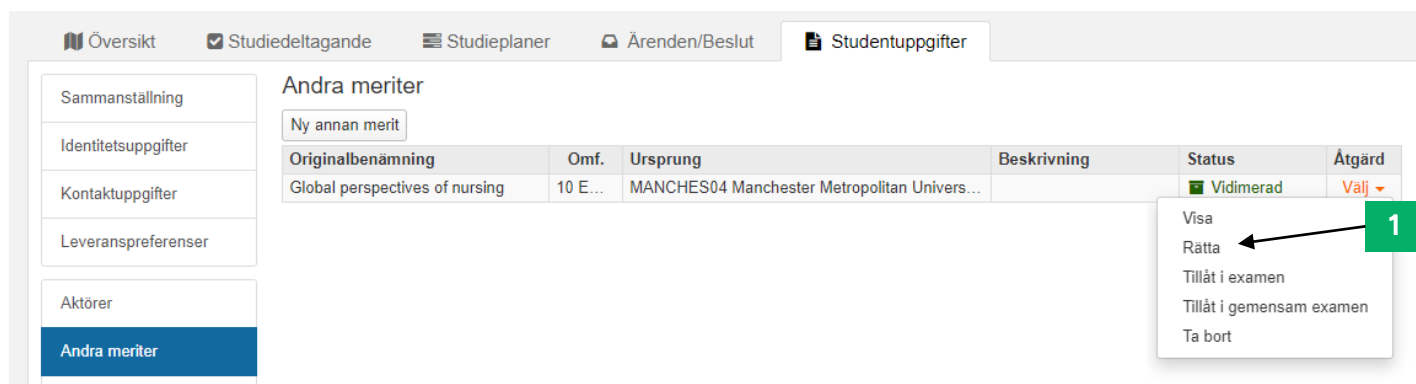
Det går att rätta alla uppgifter som har skrivits in för meriten.

Det kräver speciell behörighet i systemet, om du inte har behörighet för att göra rättningen är valet inte tillgängligt för dig.

Hantering

1. I raden för meriten: Klicka på **Välj** → **Rätta**
2. I dialogrutan: skriv in de **korrekta uppgifterna**.
 - Om meriten redan har använts som grund för ett tillgodoräknande eller ingår i ett examensbevis visas en varningsruta. Det är går att utföra rättningen ändå.
3. **Spara** (ctrl + S)

Meriten är nu rättad.



The screenshot shows the 'Andra meriter' section of a web application. On the left is a sidebar with navigation options: Sammanställning, Identitetsuppgifter, Kontaktuppgifter, Leveranspreferenser, Aktörer, and Andra meriter (highlighted). The main area contains a table with columns: Originalbenämning, Omf., Ursprung, Beskrivning, Status, and Åtgärd. A single row is visible with the following data: 'Global perspectives of nursing', '10 E...', 'MANCHES04 Manchester Metropolitan Univers...', 'Vidimerad', and 'Välj'. A context menu is open over the 'Välj' button, listing options: Visa, Rätta, Tillåt i examen, Tillåt i gemensam examen, and Ta bort. A green box with the number '1' and an arrow points to the 'Rätta' option in the menu.

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global perspectives of nursing	10 E...	MANCHES04 Manchester Metropolitan Univers...		Vidimerad	Välj

På vissa lärosäten kan studenter kan själv importera sina utländska meriter till Ladok. Det görs via tjänsten Emrex (lista över vilka utländska universitet som använder tjänsten finns på: <https://emrex.eu/>). När dessa meriter hämtas till Ladok läggs de automatiskt in som Andra meriter.

I listan över Andra meriter markeras de meriterna med "Emrex". De går att använda på samma sätt som Andra meriter som skapats manuellt.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Leveranspreferenser
Aktörer
Andra meriter

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Europeisk historie fra antikken til nytid Emrex	15 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	VIDIMERAD	Valj
Forskningsteori og metode Emrex	10 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	VIDIMERAD	Valj
Fysikk for data/elektro Emrex	5 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	VIDIMERAD	Valj

Studenter från andra lärosäten

Om studenten antas till lärosätet efter de utländska meriterna hämtades till Ladok så behöver en handläggare manuellt välja att den utländska meriten ska användas på lärosätet.

Gå in under **Studentuppgifter** → **Andra meriter** och välj i raden för meriten att den ska användas på lärosätet.

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Europeisk historie fra antikken til nytid Emrex	15 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	VIDIMERAD	Valj

Emrexmeriter

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Examen facultatum	7.5 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	IMPORTERAD	Valj
Fysikk for data/elektro	5 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	Visa	Valj
Hva er historie? Om historiografi, historisk teori...	15 ECTS	STAVANG01 Universitetet i Stavanger (NO)	Level/cycle:EQF 6	Använd på lärosäte	Valj
Innføring i arealplanlegging og GIS (Geografisk...	15 ECTS	VOLDA01 Høgskulen i Volda (NO)	Level/cycle:EQF 6	IMPORTERAD	Valj


Fel i de utländska meriterna

Om något fel skulle uppstå som gör att de utländska meriterna inte kan läggas in som en annan merit så visas det i fliken "Nationell översikt" för respektive student.

En varningstriangel visas på meriterna. Klicka på den för att se mer information.

nov, Grundnivå

Resultat hämtade via Emrex

Utbildnings-organisation	Land	Datum	Åtgärd
UNIT 	NO	2021-09-22	Välj ▾

Meriter delvis hanterad automatiskt

Meriterna kunde inte helt eller delvis tolkas automatiskt. Du kan använda pdf-dokumentet och skapa annan merit för poster som saknas.

nummer:

Om Annan merit får ingå i examen utan ett särskilt tillgodoräknandebeslut är det möjligt att använda Andra meriter direkt i examen.

Det krävs speciell behörighet i Ladok för att kunna göra detta. Om du inte har behörighet för det så är valet inte tillgängligt för dig.

Hantering

1. I raden för meriten: Klicka på **Välj → Tillåt i examen**

- Alternativt "Tillåt i gemensam examen"

2. **Bekräfta** i dialogrutan som öppnas (Ctrl + S)

När examensunderlaget handläggs kan meriten nu inkluderas i bevisunderlaget utan att tillgodoräknas.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Sammanställning

Identitetsuppgifter

Kontaktuppgifter

Leveranspreferenser

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global perspectives of nursing	10 E...	MANCHES04 Manchester Metropolitan Univers...		Vidimerad	Välj

1
Visa
Tillåt i examen
Tillåt i gemensam examen
Ta bort