

# Följ resultatrapporteringen

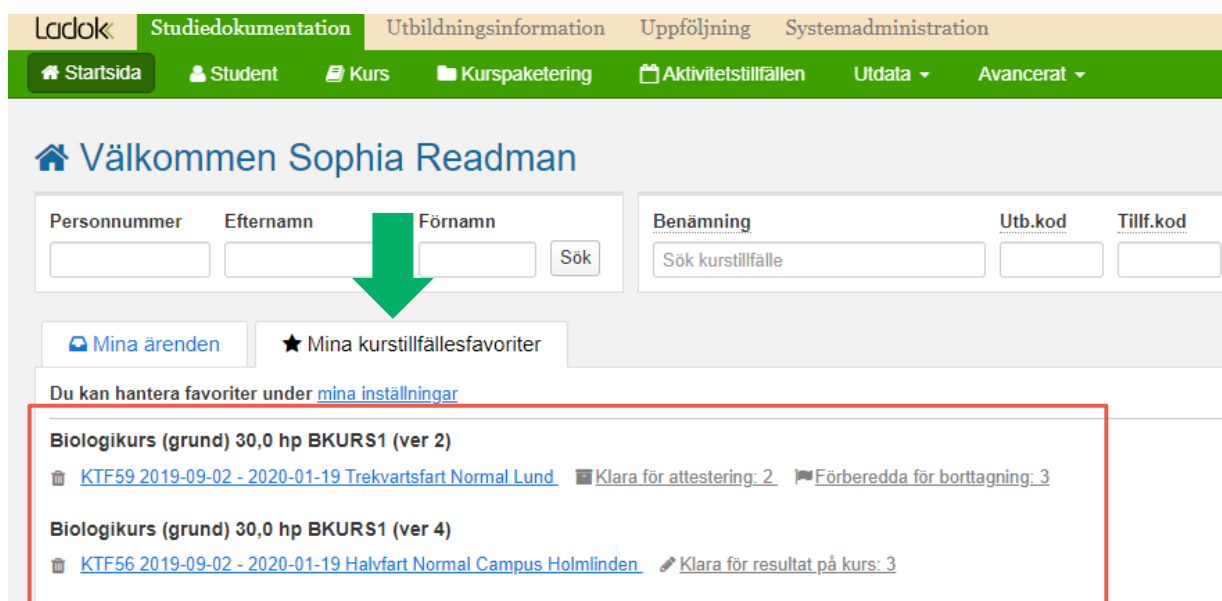
Innehåll	Sida
<a href="#">Mina kurstillfällesfavoriter</a>	2-4
<a href="#">Antal resultat i status utkast, pågående eller attesterade</a>	5
<a href="#">Hitta kurser där resultat på kurs kan rapporteras in</a>	6
<a href="#">Översikt pågående rapportering</a>	7-8
• <a href="#">Avisera attestant igen</a>	8

Kurstillfällesfavoriter visas på startsidan av Ladok så du kan hålla extra koll på de kurstillfällena.

Det kan till exempel underlätta arbetet för dig som administratör eftersom det ger dig en inblick i resultatrapporteringen på kursen, eller för dig som rapporterar resultat eftersom du kan se om de inrapporterade resultaten har attesterats.

Dina kurstillfällesfavoriter visas på startsidan under fliken **Mina kurstillfällesfavoriter**. Här finns en direktlänk till kurstillfällena och du får du information om:

- När **resultat på kurs** kan rapporteras in
- När resultat väntar på **attestering**
- När det finns resultat **förberedda för borttagning**



Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Välkommen Sophia Readman

Personnummer Efternamn Förnamn    Sök

Benämning Utb.kod Tillf.kod

Sök kurstillfälle

Mina ärenden ★ Mina kurstillfällesfavoriter

Du kan hantera favoriter under [mina inställningar](#)

**Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 2)**

[KTF59 2019-09-02 - 2020-01-19 Trekvartsfart Normal Lund](#)  Klara för attestering: 2  Förberedda för borttagning: 3

**Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 4)**

[KTF56 2019-09-02 - 2020-01-19 Halvfart Normal Campus Holmlinden](#)  Klara för resultat på kurs: 3

Det finns två sätt att skapa kurstillfällesfavoriter:

- Åt dig själv (se nedan)
- Åt attestanter (se nästa sida)

## Skapa nya kurstillfällesfavoriter åt dig själv

1. Gå till fliken **Mina kurstillfällesfavoriter** på startsidan
2. Klicka på länken **Mina inställningar**

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Välkommen Sophia Readman

Personnummer Efternamn Förnamn Sök Benämning Utb.kod Tillf.kod Sök kurstillfälle

Mina ärenden ★ Mina kurstillfällesfavoriter 1

Du kan hantera favoriter under [mina inställningar](#) 2

Biologikurs (grund) 30,0 hp BKURS1 (ver 2)

KTF59 2019-09-02 - 2020-01-19 Trekvartsfart Normal Lund Klara för attestering: 2 Förberedda för borttagning: 3

3. Sök fram det kurstillfälle du vill lägga till som favorit
4. Markera **Stjärnan i vänsterkolumnen** för att lägga till kurstillfället som favorit

## Mina inställningar

Behörigheter Favoriter Meddelanden Språk

Benämning Utb.kod Tillf.kod Organisationsenhet Pågår inom

algebra II Sök

Välj period Från Till Filtrera på Kurser inom kursrättigheter

Antal träffar: 17

Favoritmarkera	Benämning	Omf.	Utb.kod	Ver.	Tillf.kod	Start	Slut	Takt	Undervis...	Studieort
☆	Algebra II	7,5 hp	1MA006	1	71102	2017-02-20	2017-03-24	Helfart	Normal	Campusbas...
☆	Algebra II	7,5 hp	1MA006	1	10002	2016-10-31	2017-01-15	Halvfart	Normal	Malmö
☆	Algebra II	7,5 hp	1MA006	1	21002	2016-10-31	2017-01-15	Halvfart	Normal	Malmö
☆	Algebra II	7,5 hp	1MA006	1	62102					
☆	Algebra II	7,5 hp	1MA006	1	61102					

Du kan begränsa sökningen att bara hitta de kurstillfällen som du har rättighet att rapportera eller attestera på. Kryssa för **Filtrera på Kurser inom kursrättigheter**.

Det markerade kurstillfället läggs till på din startsida.

## Skapa nya kurstillfällesfavoriter åt attestanter

1. Gå till: **Studiedokumentation** → **Avancerat** → **Medarbetarrättigheter**
2. Välj fliken **Favoritmarkera för attestant \***
3. Välj i rullistan **vilken person** du vill lägga till kurstillfällesfavoriten för. Du kan bara välja användare som har rättighet att attestera på en kurs.
4. **Sök fram det kurstillfälle** du vill lägga till som favorit
5. Markera **Stjärnan i vänsterkolumnen** för att lägga till kurstillfället som favorit

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat 1

### Medarbetarrättigheter

Attesteringsrättigheter Rapporteringsrättigheter ★ Favoritmarkera för attestant 2

Välj den attestant du vill administrera favoriter för

Allsmäktig, Eva (eva@ladok3.ladok.umu.se) 3

Benämning 4 Utb.kod Tillf.kod Organisationsenhet Pågår inom

OM112A Valj Valj period Från Till Filtrera på Kurser inom kursrättigheter

Favoritmarkera	Benämning	Omf.	Utb.kod	Ver.	Tillf.kod	Start	Slut	Takt	Undervis...	Studieort	Antal träffar: 6
☆	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	1	20175	2017-10-16	2018-01-12	Trekvartsfart	Normal	Malmö	
☆	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	1	20178	2017-10-16	2018-01-12	Trekvartsfart	Normal	Malmö	
☆	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	1	20165	2016-10-10	2017-01-13	Trekvartsfart	Normal	Malmö	
☆	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	1	37910	2016-08-29	2017-01-15	Halvfart	Distans	Distansutbild...	
☆	Medicinsk vetenskap I	15,0 hp	OM112A	1	V1602	2016-04-02	2016-06-05	Trekvartsfart	Normal	Malmö	

Du kan begränsa sökningen att bara hitta de kurstillfällen som användaren har rättighet att rapportera eller attestera på. Kryssa för **Filtrera på kursrättigheter**.

När du markerat tillfället med en stjärna ser examinatorn det kurstillfället på sin startsida.

För att ta bort kurstillfället som favorit kan du söka fram användaren och kurstillfället igen och markera ur stjärnan.

\* För att kunna favoritmarkera kurstillfällesfavoriter åt andra krävs speciell behörighet i Ladok. Om du inte har behörighet för det så får du inte upp valet här.

## Hantering

1. Sök fram kursen och gå in på ett kurstillfälle
2. Du ser direkt en sammanställning av den pågående resultatrapporteringen. Du ser:
  - A. Antal resultat i status "utkast", "klarmarkerade" och "attesterade" för respektive modul / resultat på kurs.
  - B. Hur många studenter på kurstillfället som är klara för resultat på kurs.

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

### Översikt

Visa kursversion Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Kursversion 3

Kursinnehåll	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Mer information
3001 Matematiska strukturer 5,0 hp	1	1	12	
3002 Optimering 3,0 hp	1	1	8	
<a href="#">Visa alla aktivitetstillfällen, även äldre</a>				
<b>Resultat på kurs</b>				
Resultat på kurs att rapportera: 9 st	0	0	0	

2B

2A

## Se sammanställningen för flera kurstillfällen

Du kan se sammanställningen för flera kurstillfällen (men bara inom samma kursversion). Klicka på fältet "Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version X" och välj de kurstillfällen du vill se i sammanställningen också.

I översikten kan du också välja en annan version av kursen, om du vill se sammanställningen för kurstillfällen som går mot den versionen av kursen.

Visa kursversion Visa studenter registrerade på kurstillfälle från version 3

Kursversion 3

Filtrera

Alla kurstillfällen från version 3

2022
 

- 2022-08-29 - 2023-01-15 05170 25% Normal Uppsala

2021
 

- 2021-01-20 - 2021-01-27 Stockholm
- 2021-01-18 - 2021-06-06 05021 25% Normal Uppsala

## Hantering

1. Välj **Kurs** i huvudmenyn

### 2. Sök efter kurstillfällen

Välj t.ex. en institution under "Organisationsenhet" och en termin under "Pågår inom" – så ser du alla kurstillfällen som ges på institutionen under terminen.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata

Kurs

1

Q Kurstillfällen Översikt pågående rapportering

Kurskod Benämning Pågår inom

ABC123 Benämning på kurs Välj period Från Till Anpassa sökfält (3 av 6) Sök

2

Här kan du välja att visa fler sökfält, t.ex. organisationsenhet.

3. Klicka på **Anpassa kolumner** och välj att visa kolumnen **Klara för resultat på hel kurs**

4. Kryssa i rutan **Filtrera**

I tabellen ser du nu de kurstillfällen som har studenter som är klara för resultat på kurs, och du hur många studenter det är som väntar på resultat på kurs.

Tänk på! Filtreringen görs bara på de kurstillfällen som visas på sidan. Om 50 träffar visas per sida i tabellen så görs filtreringen på just de 50 träffarna. Bläddra mellan sidorna i tabellen eller välj att öka antalet rader på varje sida för att se alla kurstillfällen.

Anpassa kolumner (6 av 14) 3 Total träffar: 70 << < 1 2 > >> 50

Kurskod	Kurs	Ver.	Tillf.kod	Studieort	Klar f.	Åtgärd
BKURS1	<a href="#">Biologi kurs grund (ver 1) 30,0 hp</a>	1	KTF44	Stockholm	3	Välj
1FA514	<a href="#">Elektromagnetism I 5,0 hp</a>	1	63017	Uppsala	1	Välj
1TE655	<a href="#">Elkraftteknik 5,0 hp</a>	1	64486	Uppsala	1	Välj
3FF219	<a href="#">Farmakologi för civilingenjörstudenter 7,5 hp</a>	2	87307	Uppsala	1	Välj
FMAF05	<a href="#">Matematik - System och transformers 7,0 hp</a>	3	05021	Uppsala	9	Välj

4

Det går att få automatiska aviseringar när resultat på kurs kan rapporteras in. Instruktioner finns i [lathunden Medarbetarrättigheter](#).

I "Översikt pågående rapportering" får du en överblick över resultatrapporteringen. Du ser vilka resultat som är klarmarkerade, förberedda för borttagning eller förberedda för ändring.

Det är också möjligt att avisera attestanten igen, för att påminna om klarmarkerade resultat som inte attesterats än (se instruktioner på nästa sida).

## Hantering

1. Gå till **Kurs** i den gröna huvudmenyn
2. Gå till fliken **Översikt pågående rapportering**
3. Ange den **organisationsenhet** (t.ex. institution eller fakultet) som du vill göra utsökningen på.
4. Vid behov: ändra vilka typer av klarmarkeringar du söker fram resultat på
5. Vid behov: Ange andra sökparametrar, t.ex. kurs eller vem som aviserats  
För att söka på kurs: skriv antingen in kurskod i fältet eller klicka på **...** för att söka på andra parametrar.

## 6. Sök

De klarmarkerade resultaten listas. Du ser till exempel när de klarmarkeredes och vem som aviserades.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Kurs Testmiljö ITS - ladok

Kurstillfällen Översikt pågående rapportering

Organisationsenhet \* Klarmarkeringstyp Kurskod Klarmarkerat av Aviserat till Klarmarkera...

0003 Matematiska institu... x Resultat x Borttagning x Ändring Sök och välj kurs ... Valj Valj Från

Avisera Antal träffar: 8

Personnummer	Namn	Kurs	Modul/Resultat på kurs	Klarmark...	Klarmarkerat av	Aviserat till	Senaste a...
19600324-2879	Bergström, Olof	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-17	Eva Allsmåktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
19560219-2683	Berggren, Josefin	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-17	Eva Allsmåktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
19600708-3121	Björkén, William	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-17	Eva Allsmåktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
19560122-2861	Bergström, Charlotte	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-17	Eva Allsmåktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
19600617-2818	Sahlman, Camilla	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-18	Eva Allsmåktig	Moa Lärare (+1)	2020-11-18
19600418-2843	Dahlman, Anders	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-18	Eva Allsmåktig	Moa Lärare (+1)	2020-11-18
19600504-3119	Stenberg, Saga	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-19	Eva Allsmåktig	Moa Lärare (+2)	2020-11-19
19560113-2334	Sahlman, Edit	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp FMAN40	Projekt i tillämpad matematik 3,0 hp 0114	2020-11-19	Eva Allsmåktig	Janne Resultatrapportör...	2020-11-19

### Utsökningsparametrar

- Organisationsenhet (institution/fakultet eller liknande) måste anges för att kunna söka fram resultat, resten av sökfälten är valbara.
- Det går bara att söka på en organisationsenhet i taget.
- Utsökningen görs på de resultat som tillhör den organisationsenhet som har valts och inte från eventuellt underliggande organisationsenheter (t.ex. institutioner inom en fakultet)

## Hantering

1. Sök fram resultat enl. instruktionerna på förra sidan
2. **Bocka för resultat** du vill skicka en avisering om igen
3. Klicka på **Avisera**
4. **Välj** attestant att avisera  
*Du kan bara välja personer som har behörighet att attestera alla resultat du har markerat*
5. Klicka på **OK** (Ctrl+S)

Ett aviseringsmail skickas till den/de du har valt att avisera.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Kurs Testmiljö ITS - ladok3-01

Kurstillfällen Översikt pågående rapportering

Organisationsenhet: 0003 Matematiska institu... Klarmarkeringstyp: Resultat, Borttagning, Ändring Kurskod: Sök och välj kurs Klarmärkat av: Välj Aviserat till: Välj Klarmärkat inom: Från Till

Avisera 3 Antal träffar: 8

Personnummer	Namn	Kurs	Modul/Resultat på kurs	Klarmark...	Klarmärkat av	Aviserat till	Senaste ...
<input checked="" type="checkbox"/>	19600324-2879 Bergström, Olof	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-17	Eva Allsmäktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
<input checked="" type="checkbox"/>	19560219-2683 Berggren, Josefin	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-17	Eva Allsmäktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
<input checked="" type="checkbox"/>	19600708-3121 Björkén, William	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-17	Eva Allsmäktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
<input checked="" type="checkbox"/>	19...-2861 Bergström, Charlotte	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-17	Eva Allsmäktig	Janne Resultatrapportör	2020-11-17
<input type="checkbox"/>	19600617-2818 Sahlman, Camilla	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-18	Eva Allsmäktig	Moa Lärare (+1)	2020-11-18
<input type="checkbox"/>	19600418-2843 Dahlman, Anders	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad matemat	2020-11-18	Eva Allsmäktig	Moa Lärare (+1)	2020-11-18
<input type="checkbox"/>	19600504-3119 Stenberg, Saga	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad m				2020-11-19
<input checked="" type="checkbox"/>	19560113-2334 Sahlman, Edit	Projekt i tillämpad m	Projekt i tillämpad m				2020-11-19

**Aviserat till**

Janne Resultatrapportör	2020-11-17
Janne Resultatrapportör	2020-11-17
Janne Resultatrapportör	2020-11-17
Janne Resultatrapportör	2020-11-17
Moa Lärare (+1)	2020-11-18
Moa Lärare (+1)	2020-11-18
Moa Lärare (+1)	2020-11-19
Janne Resultatrapportör	2020-11-19
Eva Allsmäktig	2020-11-19

Moa Lärare , 2020-11-19  
Janne Resultatrapportör , 2020-11-19  
Eva Allsmäktig , 2020-11-19

"Aviserat till" visar vilken attestant som senast aviserats och i kolumnen "Senaste a..." visas datum för senaste aviseringen. Klicka på "i" för att se om vem/vilka som tidigare aviserats och när de gjordes.