

Utresande utbytesstudenter

Gemensamt utbytesåtagande



Gemensamt utbytesåtagande

Denna guide beskriver hur du kan hantera utresande studenter som ska delta på ett gemensamt utbytesåtagande. Det innebär att du utgår från ett utbytesåtagande som redan skapats och skapar ett individuellt tillfälle för studenten som ska åka på utbyte.

Innehåll	Sida
Deltagande på utbytesstudierna	2-5
Intyg och studentgränssnittet	6
Förlänga utbytesstudierna	7
Avbryta utbytesstudierna	8

Tidslinje för en utresande utbytesstudent:



Studenten blir antagen till utbytesstudier utomlands.

Förväntat deltagande läggs in i Ladok på:

- Utbytestillfälle för utresande
- Utbytesåtagande

Studenten påbörjar sina studier vid det utländska lärosätet.

I samband med kursstart registreras hen i Ladok på utbytesåtagandet.

Studenten reser hem.

Resultat har rapporterats in vid det utländska lärosätet.

Resultat från det utländska lärosätet kan läggas in i Ladok som "Andra meriter" och tillgodoräknas inom utbytesavtalet.



Innan du kan ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna behöver utbytesavtal, utbytestillfälle och utbytesåtagande skapas upp i Ladok av personal med behörighet för det.

Handhavande: Ge studenten ett förväntat deltagande på utbytesstudierna

1. Sök fram studenten och välj fliken **Studiedeltagande**
2. Välj hur studenten ska läsa utbytesstudierna:
 - Inom t.ex. ett program eller ämne på forskarnivå:
Klicka på **Välj** i raden för kurspaketeringstillfället → **Lägg till kurspaketering**
 - "Fristående" (alltså ej inom t.ex. ett program eller ämne på forskarnivå):
Klicka på **Ny studieplan**

Översikt 1 Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera

Pågående HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö Välj

Planerade studier
Det finns inga planerade studier

Fortsatta studier, förbered tillfällesbyte
Fortsatta studier, nuvarande tillfälle
Förbered tillfällesbyte på kurspaketering
Lägg till kurs
Lägg till kurspaketering

3. I dialogrutan:
 - **Sök fram utbytesavtalet** som utbytesstudierna bedrivs inom
 - **Välj utbytestillfället** studenten ska delta på
 - **Tillgängligt från och med:** ange det datum som studenten ska påbörja utbytesstudierna
 - **Senare del:** välj "Nej" (endast valbart när du skapar "Ny studieplan")
4. Gå till **nästa sida** i dialogrutan och **bekräfta**

Lägg till kurspaketeringstillfälle

1. Sök och välj tillfälle 2. Förhandsgranska

Student 19790516-9251 Asplund, Darlynn

Sök kurspaketering Benämning Utb.kod

ER* Sök Rensa

Antal träffar: 1

Välj kurspaketering * Bournemouth University - GB - Erasmus+, ER+GB001


Välj tillfälle * IN019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ER+GB001 ver 1)
UT019 2019-09-02 - 2020-01-19 (ER+GB001 ver 1)
UT018 2018-09-03 - 2019-01-20 (ER+GB001 ver 1)
IN017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ER+GB001 ver 1)
UT017 2017-01-16 - 2017-06-04 (ER+GB001 ver 1)

Tillgängligt från och med * 2019-09-02

5. Studenten har nu fått ett förväntat deltagande på utbytestillfället.
6. I raden för utbytestillfället: Klicka på **Välj** → **Lägg till individuellt tillfälle**

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad  HT2019 - HT2019 UT019

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

6

Välj ▾

- Fortsätta studier, nuvarande tillfälle
- Förbered tillfällesbyte på kurspaketering
- Lägg till kurs
- Lägg till kurspaketering
- Lägg till individuellt tillfälle
- Återhur

7. I dialogrutan som öppnas: **Sök fram utbytesåtagandet** som studenten ska delta på
8. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student 19790516-9251 Asplund, Darlynn

☒ **Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle**

Sök kurs	Benämning	Utb.kod	Utbildningstyp	
		UTR100	Välj	7 Sök Rensa ?
Välj kurs *	Utbytesåtagande 30,0 hp UTR100 (ver 1)			

Typ av tillfälle * Individuellt tillfälle för utbytesåtagande, u... x ▾

☐ Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

9. Du ser du information om utbytesåtagandet du valde. Du kan inte ändra något på sidan.
10. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

11. Lägg in uppgifter om tillfället, d.v.s. det som studenten kommer att delta på under utbytesstudierna. Fält markerade med * är obligatoriska att fylla i.

Förslag på värden är automatiskt angivna i vissa fält, du kan ändra dessa värden.

Om studenten ska kunna registrera sig själv behöver du fylla i registreringsperiod.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ

2. Utbildning

3. Tillfälle

4. Ange beslut

5. Förhandsgranska

Student

19790516-9251 Asplund, Darlynnna

Med planerad start

HT2019 x v

Utbildningsmall

Giltig från och med 2011-01-01 i version 6

Referens för individuellt tillfälle *

19790516-9251 Asplund, Darlynnna

Startperiod *

HT2019 x v

Föreslaget värde: samma period som för fältet "Med planerad start"

Finansieringsform *

ORD Ordinarie anslagsfinansiering x v

Föreslaget värde: samma som för utbytesavtalet som utbytesåtagandet ligger inom

Studieavgiftsbelagd *

☒ Ja ☐ Nej ☐ Ej angivet

Studieperiod *

Välj period v 2019-09-02 - 2020-01-19

Föreslaget värde: samma period som för fältet "Med planerad start"

Registreringsperiod

Välj period v Från

Periodens högskolepoäng *

30,0

Föreslaget värde: samma omfattning som det valda utbytesåtagandet

12. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

13. Ange beslutsfattare och beslutsdatum.

14. Gå till **nästa sida** i dialogrutan

15. Förhandsgranska och **bekräfta**.

När du bekräftat det individuella tillfället får studenten ett förväntat deltagande på utbytesåtagandet.

Det kan ta några sekunder innan utbytesåtagandet visas. Ladda om sidan med F5.

Påbörja utbytesstudierna

Vid studiestart behöver studenten registreras på utbytesåtagandet.

När registreringen genomförts så ändras studentens **tillstånd på utbytestillfället till "Pågående"**.

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Filtrera kurser

Visa som

Termin

Ny studieplan

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Dokumentera

Pågående

HT2016 - VT2019 VGH16 100% Normal Malmö

Välj

Planerade studier

Det finns inga planerade studier

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera

Pågående

HT2019 - HT2019 UT019

Välj

UTR100 Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	<div>Registrerad</div>		30,0 hp		Ordinarie anslagsfinansiering	Välj
--------	------------------------	--	---------	--	-------------------------------	------

Efter avslutade utbytesstudier

Resultat

Resultat kan inte rapporteras på utbytesåtagandet.

Resultaten från det utländska lärosätet kan läggas in i Ladok som "Andra meriter" och tillgodoräknas. När tillgodoräknandet skapas så bör det kopplas till utbytesavtalet.

Om studenten gjorde utbytet inom ramen för ett program bör tillgodoräknandet likväl kopplas till utbytesavtalet. Eftersom utbytesavtalet ligger inom programmet så kopplas tillgodoräknandet automatiskt även till detta.

Tillstånd på utbytet


Vid behov kan studentens tillstånd på utbytestillfället manuellt ändras till "Avklarad" för att markera att utbytesstudierna är avklarade. Detta kan du göra genom att klicka på **Dokumentera** (under benämningen på utbytesavtalet) → **Avklarad på kurspaketering**.

När studieperioden för utbytesåtagandet har passerats så visas studentens tillstånd till "Registrerad, period passerad". Tillståndet på utbytesåtagandet kan inte ändras manuellt.

Ladok för studenter

I Ladok för studenter kan studenten registrera sig själv på utbytesåtaganden med en registreringsperiod. Om utbytet ges inom ramen för ett program så visas det på sidan.


Om resultaten från utbytet har tillgodoräknats kan studenten se tillgodoräknandet under "Min utbildning".

 Blå Lärosätet

Startsida

Registrera

[Utbytesåtagande - UTR100](#)
30,0 hp
Registrering stänger om 2 dagar
[Inte registrerad](#)


 [Visa mer](#)

[Registrera](#)

Intyg

Detta visas för de olika intygen:

- **Intyg över förväntat deltagande:** Studenten ser omfattningen för utbytesåtagandet och om det läses inom ramen för ett program/ämne på forskarnivå.
- **Registreringsintyg:** Studenten ser utbytesåtagandet hen är registrerad på, och om det läses inom ramen för ett program/ämne på forskarnivå
- **Resultatintyg och nationellt resultatintyg:** Studenten ser sin tillgodoräknade utbildning, men inte att det gjorts inom ramen för ett utbyte.



Registreringsintyg


Darlynna Asplund
19790516-9251

VGSJU Sjuksköterskeprogrammet 180,0 hp

Registrerad på
UTR100 Utbytesåtagande 30,0 hp

60 högskolepoäng (hp) motsvarar ett års heltidsstudier.

Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation



Resultatintyg

Darlynna Asplund
19720227-2162

2018-03-06

Avklarade kurser		Omfattning	Betyg	Datum	Not
OM111A	Omvårdnad - begrepp och teorier	7,5 hp	G	2016-10-07	1
OM113A	Preklinisk Omvårdnad	7,5 hp	VG	2016-12-20	1
1601	Grundläggande teoretiska strukturer	(2,5 hp)	VG	2016-10-07	1
1602	Grundläggande medicinska tekniker	(3,0 hp)	G	2016-11-04	2
1603	Avancerade medicinska tekniker	(2,0 hp)	G	2016-12-20	2

Tillgodoräknad utbildning		Omfattning	Betyg	Datum	Not
Tillgodoräknande grundat på: Practical Placement vid Cardiff University, Storbritannien					
Tillgodoräknas som: Valbar termin		7,5 ECTS	Pass	2018-03-05	
		7,5 hp		2018-03-06	

Om en utresande utbytesstudent får beviljat att förlänga sina utbytesstudier så kan det hanteras i Ladok genom att:

1. Skapa ett nytt utbytestillfälle i "Utbildningsinformation" som avser hela den period studenten ska studera vid lärosätet (originalperioden + den förlängda perioden)
2. Gör ett tillfällesbyte från det utbytestillfälle som studenten deltog på från början till tillfället som avser den längre perioden.

Datum för "Tillgänglig från och med" kan sättas som startdatum för den termin/period som studierna förlängts med.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

☑ Pågående ⓘ HT2019 - HT2019 UT019

Valj ▾

UTR100 Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	☑ Registrerad	ⓘ	30,0 hp		Ordinarie ar
--------	---------------	---	---------	--	--------------

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

2

3. Lägg till den utbildning studenten ska delta på och placera den inom utbytestillfället som avser den förlängda perioden. När studenten registreras på det så ses tillfället som påbörjat.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

○ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - VT2020 UT219

Valj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfälle]

☑ Pågående ⓘ HT2019 - HT2019 UT019

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

UTR100 Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	☑ Registrerad	ⓘ	30,0 hp		
--------	---------------	---	---------	--	--

Beroende på när i processen som studenten väljer att avbryta sina utbytesstudier bör de hanteras i Ladok enligt*:

- **Innan studierna påbörjats** bör **återbud** läggas in. Genom att lägga in ett återbud på utbytestillfället kommer återbud även läggas in på utbytesåtagandet.
 - Om studenten redan har registrerats på utbytesåtagandet bör registreringen tas bort, tillstånd "pågående" tas bort i raden för utbytestillfället och sedan kan återbud läggas in.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

☐ Ej påbörjad ⓘ HT2019 - HT2019 UT019 Välj ▾

[Du behöver registrera studenten på ett kurstillfälle för att påbörja kurspaketeringstillfället]

UTR100 Utbytesåtagande 30,0 hp

HT2019	<input type="radio"/> Ej påbörjad ⚠	ⓘ	30,0 hp		
--------	-------------------------------------	---	---------	--	--

Fortsätta studier, nuvarande tillfälle

Förbered tillfällesbyte på kurspaketering

Lägg till kurs

Lägg till kurspaketering

Lägg till individuellt tillfälle

Återbud

- **Efter studierna påbörjats** och studenten är **registrerad** bör ett **avbrott** läggas in. Genom att lägga in ett avbrott på utbytesavtalet kommer avbrott även läggas in på utbytesåtagandet.

.. / ER+GB001 Bournemouth University - GB - Erasmus+

Dokumentera ▾

Avbrott på kurspaketering

Avklarad på kurspaketering

Anteckningar

Välj ▾

ⓘ	30,0 hp		Ordinarie anslagsfinansiering	Välj ▾
---	---------	--	-------------------------------	--------

* Tänk på att hur lärosätena tillämpar detta kan variera. Om du är osäker kan du alltid kontakta Ladoksupporten på ditt lärosäte.