



KONSORTIALAVTAL- Ladokkonsortiet

för perioden 2023-01-01 - 2025-12-31

Detta konsortialavtal ("Konsortialavtal") har ingåtts mellan följande parter

1. Blekinge tekniska högskola, org nr 202100-4011, 371 79 Karlskrona
2. Chalmers Tekniska Högskola Aktiebolag, org nr 556479-5598, 412 96 Göteborg
3. Enskilda högskolan Stockholm AB, org nr 556947-8968, 168 39 Bromma
4. Försvarshögskolan, org nr 202100-4730, Box 27805, 115 93 Stockholm
5. Gymnastik- och idrottshögskolan, org nr 202100-4334, Box 5626, 114 86 Stockholm
6. Göteborgs universitet, org nr 202100-3153, Box 100, 405 30 Göteborg
7. Högskolan i Borås, org nr 202100-3138, 501 90 Borås
8. Högskolan Dalarna, org nr 202100-2908, 791 88 Falun
9. Högskolan i Gävle, org nr 202100-2890, 801 76 Gävle
10. Högskolan i Halmstad, org nr 202100-3203, Box 823, 301 18 Halmstad
11. Högskolan Kristianstad, org nr 202100-3195, 291 88 Kristianstad
12. Högskolan i Skövde, org nr 202100-3146, Box 408, 541 28 Skövde
13. Högskolan Väst, org nr 202100-4052, 461 86 Trollhättan
14. Johannelunds teologiska högskola AB (svb), 559305-6517, Box 23001, 75023 Uppsala
15. Jönköping University Enterprise AB, org nr 559028-3056, Box 1026, 551 11 Jönköping
16. Karlstads universitet, org nr 202100-3120, 651 88 Karlstad
17. Karolinska institutet, org nr 202100-2973, 171 77 Stockholm
18. Konstfack, org nr 202100-1199, Box 3601, 126 27 Stockholm
19. Kungl. Konsthögskolan, org nr 202100-2957, Box 16315, 103 26 Stockholm
20. Kungl. Musikhögskolan, org nr 202100-1215, Box 27711, 115 91 Stockholm
21. Kungliga Tekniska Högskolan, org nr 202100-3054, 100 44 Stockholm
22. Linköpings universitet, org nr 202100-3096, 581 83 Linköping
23. Linnéuniversitetet, org nr 202100-6271, 351 95 Växjö
24. Luleå tekniska universitet, org nr 202100-2841, 971 87 Luleå
25. Lunds universitet, org nr 202100-3211, Box 117, 221 00 Lund
26. Malmö universitet, org nr 202100-4920, 205 06 Malmö
27. Marie Cederschiöld högskola AB, org nr 556688-5280, Box 11189, 100 61 Stockholm
28. Mittuniversitetet, org nr 202100-4524, 851 70 Sundsvall
29. Mälardalens universitet, org nr 202100-2916, Box 883, 721 23 Västerås
30. Newmaninstitutet AB, org nr 556563-8128, Slottsgränd 6, 753 09 Uppsala
31. Sophiahemmet ideell förening, org nr 802006-8741, Box 5605, 11486 Stockholm
32. Stiftelsen Röda Korshemmet, org nr 802002-8695, Box 1059, 141 21 Huddinge
33. Stockholms konstnärliga högskola, org nr 202100-6560, Box 24045, 10450 Stockholm
34. Stockholms universitet, org nr 202100-3062, 106 91 Stockholm
35. Sveriges lantbruksuniversitet, org nr 202100-2817, Box 7070, 750 07 Uppsala

- 36. Södertörns högskola, org nr 202100-4896, 141 89 Huddinge
- 37. Umeå universitet, org nr. 202100-2874, 901 87 Umeå
- 38. Uppsala universitet, org nr 202100-2932, Box 256, 751 05 Uppsala
- 39. Örebro universitet, org. nr 202100-2924, 701 82 Örebro
- 40. Akademi för Ledarskap och Teologi, org nr 802507-2813, 701 16 Örebro

Parterna benämns nedan var för sig "**Part**" eller gemensamt "**Parterna**" respektive "**Konsortiet**".

1. BAKGRUND

- 1.1. Ladok är ett nationellt system för studieadministration inom högre utbildning i Sverige. Det består av ett antal delsystem och produkter som ger stöd till olika delar av den studieadministrativa processen ("**Ladoksystemet**"). Syftet är att genom Ladoksystemet underlätta det dagliga arbetet på lärosätena, vid lokal och central planering, vid dokumentation och uppföljning av studieresultat samt att trygga studenters rättssäkerhet.
- 1.2. Parterna avtalar om samverkan på nedanstående villkor i syfte att äga, finansiera och förvalta Ladoksystemet samt tillse att systemet uppfyller tillämpliga lagkrav inom ramen för Parternas åtaganden.
- 1.3. Samtliga Parter ska bidra till effektiva lösningar för studieadministrativt stöd, uppfylla tillämpliga förordningskrav samt verka för att Centrala Studiestödsnämndens behov av korrekta och fullständiga uppgifter om studerande tillgodoses.

2. AVTALSSLUTANDE PARTER, UPPTAGANDE AV NY PART, ASSOCIERAD PART

- 2.1. Detta Konsortialavtal har ingåtts mellan Parterna som framgår ovan.
- 2.2. Upptagande av ny part sker genom särskilt beslut av stämman på förslag från Konsortiets styrelse och efter föredragning av konsortiechefen.
- 2.3. En närliggande myndighet som inte utgör ett lärosäte kan upptas som s.k. associerad part till Konsortiet. Upptagande av associerad part sker genom särskilt beslut av stämman på förslag från Konsortiets styrelse och efter föredragning av konsortiechefen. En kompletterande överenskommelse med sådan myndighet ska träffas med samma löptid som detta Konsortialavtal, där bl.a. inflytande- och avgiftsfrågor regleras.

3. AVTAL OCH BILAGOR

- 3.1. Konsortialavtalet består av denna avtalstext jämte "Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar", **bilaga 1**. I den mån innehållet i dessa avtalsdokument skulle strida mot varandra ska dessa gälla i ovan nämnda ordning.
- 3.2. Därutöver har alla Parter var för sig separata personuppgiftsbiträdesavtal med Umeå universitet, som är driftleverantör, i syfte att reglera den personuppgiftsbehandling som följer av uppdraget att tillhandahålla driftmiljöer och andra tjänster.
- 3.3. Parterna ingår, genom styrelsen, avtal med Umeå universitet om uppdrag att tillhandahålla driftmiljöer och andra tjänster till Konsortiet. Parterna ingår därutöver, genom konsortiechefen, separata avtal med enskilda Parter om utlåning av personal till Konsortiets verksamhet.
- 3.4. I denna punkt 3 nämnda avtal utgör parternas fullständiga reglering av samverkan enligt detta Konsortialavtal varvid övriga avtal ska tolkas i ljuset av och i överensstämmelse med Konsortialavtalet.

4. PERSONUPPGIFTSANSVAR

- 4.1. I Ladoksystemet registreras uppgifter om studiemeriter enligt förordning (1993:1153) om redovisning av studier mm vid universitet och högskolor. Enligt förordningen är varje lärosäte personuppgiftsansvarig för behandlingen av dessa personuppgifter i sin verksamhet. Part kan besluta att också behandla andra personuppgifter i Ladoksystemet än sådana som följer av nämnda förordning och är då personuppgiftsansvarig för sådana personuppgifter. Varje Part äger därmed och har ett kvalitetsansvar för personuppgifter som avser den egna verksamheten.
- 4.2. Parternas överenskommit om samverkan enligt detta Konsortialavtal innebär att Parterna för behandling av personuppgifter enligt förordning (1993:1153) om redovisning av studier mm, bestämt målen med behandlingen enligt nämnda förordning. Parterna har därutöver gemensamt överenskommit om mål förbehandling av andra personuppgifter än de som följer av nämnda förordning, såsom vilka personuppgifter som ska behandlas och för vilka ändamål. Parterna har därutöver även gemensamt överenskommit om medel för dessa personuppgiftsbehandlingar i form av Ladoksystemet.
- 4.3. Parterna är, mot denna bakgrund, överens om att de är gemensamt personuppgiftsansvariga för behandlingen av personuppgifter i Ladoksystemet som helhet, jfr EDPB's Guidelines 07/2020 on the concepts of controller and processor in the GDPR som fastställts den 7 juli 2021. Parterna har reglerat sitt gemensamma personuppgiftsansvar i Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar, bilaga 1, där även en särskild reglering av Parternas inbördes ansvar för personuppgiftsbehandling finns.

5. ORGANISATION

5.1 Stämma

- 5.1.1. Stämman är Konsortiets högsta beslutande organ. Alla Parter utser en representant till stämman. Där behandlar och beslutar Parterna ärenden av övergripande och principiell natur såsom övergripande strategi- och policydokument, innehåll och ändringar i Konsortialavtalet samt upptagande av ny part.
- 5.1.2. Ordinarie stämmomöte hålls normalt i maj månad. Stämмоordförande väljs vid stämman. Följande ärenden ska behandlas vid ordinarie stämma:
- a. godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse
 - b. fastställande av resultat- och balansräkning
 - c. fastställande av revisionsberättelse
 - d. beslut i frågan om styrelsen har fullgjort sina åligganden
 - e. val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande
 - f. val av revisorer
 - g. Val av valberedning
 - h. rambeslut för verksamheten följande verksamhetsår, med inriktning och ekonomiska ramar
 - i. beslut om avgift och dess fördelning Parterna emellan
 - j. upptagande av ny part, och
 - k. anslutning av associerad part
 - l. avtal gällande personuppgiftsbehandling
 - m. övriga frågor av principiell vikt
- 5.1.3. I övrigt kan frågor tas upp på stämman, som Part anmält skriftligen senast 14 dagar före mötet eller som styrelsen beslutat hänskjuta till mötet.
- 5.1.4. Om en tredjedel av Parterna skriftligen begär det eller om förhållandena i övrigt påkallar det ska styrelsen kalla till extra stämma.
- 5.1.5. Stämman sammanträder minst en gång per år och sammankallas av styrelsen. Kallelse till stämma utsänds senast 30 dagar före mötet.
- 5.1.6. Förvaltningschef eller motsvarande företräder Parten vid stämman, med rätt att lämna fullmakt till en medarbetare att föra Partens talan vid stämman. Associerad part utser sin företrädare på det sätt den finner lämpligt.
- 5.1.7. Varje Part har röstetal i relation till sin avgift under verksamhetsåret, enligt fördelningsdokument som presenterats vid senast föregående stämmobeslut. Part som under verksamhetsåret bidrar med mer än 2,5% har fem (5) röster, den som bidrar med 1 – 2,5% har tre (3) röster och den som bidrar med mindre än 1% har en (1) röst. Associerad part kan ha rösträtt; detta ska framgå av den särskilda överenskommelsen.

- 5.1.8. Beslut fattas med enkel majoritet. Personval sker, om någon begär det, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst.
- 5.1.9. Stämman är beslutsför när fler än hälften av Parterna är närvarande.
- 5.1.10. Vid stämman ska protokoll föras. I protokollet ska de beslut som stämman har fattat antecknas. Protokollet ska undertecknas av protokollförare och justeras av ordförande och vid sammanträdet vald justeringsperson. Parternas representanter har rätt att få en avvikande mening antecknad till protokollet. Konsortiechefen ska tillse att protokollet skickas ut till samtliga Parter senast tre (3) veckor efter sammanträdet. Stämmans protokoll ska förvaras på betryggande sätt och i enlighet med arkivlagen (1990:782).

5.2. Styrelse

- 5.2.1. Konsortiet har även en styrelse som utses av stämman och som agerar inom av stämman givna ramar. Styrelsen rapporterar till stämman.
- 5.2.2. Styrelsen företräder Konsortiet och har det övergripande ansvaret för Konsortiets samlade verksamhet och är därvid i sitt arbete inriktad mot strategiska, principiella och ekonomiska frågor. Styrelsen företräds av styrelsens ordförande.
- 5.2.3. Styrelsen ska följa utvecklingen inom det utbildningsadministrativa området nationellt och internationellt, informera högskolor, universitet och externa intressenter om Konsortiets arbete samt som företrädare för ett nationellt konsortium verka för att tillvarata Parternas intressen i diskussioner med Regeringskansliet och myndigheter.
- 5.2.4. Styrelsen ansvarar för god resurshushållning och för att Konsortiets ekonomi är i balans.
- 5.2.5. Styrelsen beslutar om
- a. förslag till stämman om frågor av strategisk och principiell vikt,
 - b. förslag till stämman om inriktningsbeslut med mål, budgetramar och avgifter,
 - c. förslag till stämman om verksamhetsberättelse och årsbokslut,
 - d. frågor och prioriteringar inom ramen för stämmans beslut om strategi, policy och ramar,
 - e. förslag till stämman om inträde av ny part och villkoren för detta,
 - f. förslag till stämman om anslutning av associerad part samt villkoren för detta,
 - g. förslag till avtal gällande personuppgiftsbehandling,
 - h. avtal om utlån av personresurser,
 - i. avtal med Umeå universitet om uppdrag att tillhandahålla driftmiljöer och andra tjänster till Konsortiet,

- j. övergripande och strategiska frågor om Ladoksystemets utveckling, och vilka frågor som bör föranleda förslag till ekonomiskt rambeslut till stämman,
- k. frågor relaterade till Konsortiet och den löpande förvaltningen av Ladoksystemet,
- l. bemanning av och kontraktering av konsortiechef,
- m. arbets- och delegationsordning för konsortiechef,
- n. årligt direktiv till konsortiechefen i form av färdigställd verksamhetsinriktning och budget, och
- o. frågor som stämman hänskjuter till styrelsen

5.2.6. Styrelsen består av åtta ledamöter med överlappande mandatperioder. Stämman utser årligen två (2) ledamöter för en mandatperiod av tre år. Så långt möjligt bör olika slags lärosäten vara representerade i styrelsen. Varje Part har rätt att senast tre (3) veckor före stämman lämna förslag till styrelseledamöter.

5.2.7. I styrelsen ingår

- sex (6) ledamöter utsedda av stämman, av vilka fyra (4) ska vara förvaltningschefer; en av förvaltningscheferna ska vara styrelsens ordförande och en vice ordförande

- två (2) studentrepresentanter.

Konsortiechefen har närvaro- och yttranderätt i styrelsen.

Därutöver kan Umeå universitets förvaltningschef adjungeras till styrelsen.

5.2.9. Studentrepresentanterna utses av Sveriges förenade studentkårer. Studentrepresentanternas mandatperioder fastställs av Sveriges förenade studentkårer och får omfatta högst tre (3) år. Omval kan ske.

5.2.10. Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande. Ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal.

5.2.11. Fastställd tid för styrelsemöte ska meddelas ledamöterna senast 30 dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger. Kallelse och föredragningslista ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka i förväg.

5.2.12. Styrelsen ansvarar för att Ladoksystemet minst ska säkerställa att de uppgifter som följer av lag och förordning avseende studiedokumentation och därtill hörande studieadministrativa frågor kan fullgöras. Vilka övriga processer som systemet ska stödja bestäms genom beslut av stämman.

5.2.13. Styrelsen ansvarar vidare för att Ladoksystemet och rutiner för sammanhållen drift av den möjliggör för Parterna att ta sitt ansvar i fråga om informationssäkerhet och IT-säkerhet.

5.2.14. Styrelsen ansvarar för att Ladoksystemet löpnade vidareutvecklas i enlighet med fastställd strategi för att möta nya behov och förändrade förutsättningar samt att systemet tillgängliggörs för Parterna.

5.2.15. Styrelsen ansvarar för förvaltningen av den nationellt gemensamma informationen (sådan information som är gemensamt för alla parter, i huvudsak studentinformation och kataloginformation) i Ladoksystemet.

5.4. Konsortiechef

5.4.1. Konsortiechefen ansvarar inför styrelsen för förvaltningen av Konsortiets verksamhet. Konsortiechefens befogenheter och uppdrag fastställs i delegationsordningen som beslutas av styrelsen.

5.4.2. Rollen som konsortiechef innebär:

- a. att planera, leda och prioritera Konsortiets och Ladoksystemets verksamhet på operativ nivå, inom ramen för dess verksamhetsplan och budget,
- b. att disponera Konsortiets medel och att ansvara för den löpande redovisningen,
- c. att göra omvärldsanalyser och arbeta med långsiktiga strategi och i dessa frågor utarbeta underlag till styrelsen,
- d. att bereda annat underlag till styrelse och stämma, och
- e. att vara huvudföredragande i styrelsen och på stämman.

6. VERKSAMHET

6.1. Allmänt om Konsortiets verksamhet avseende Ladoksystemet

6.1.1. Konsortiet svarar genom konsortiechefen för drift, förvaltning, support samt vidareutveckling av Ladoksystemet inom de ramar som beslutats av styrelsen. Konsortiet ska samordna sin verksamhet med andra nationella infrastrukturer när så är lämpligt och lagligen möjligt.

6.2. Lokal förvaltningsorganisation

6.2.1. Varje Part får ha en lokal förvaltningsorganisation. Det ska dock finnas utsedda personer för funktionerna *Lokal objektägare* och *Kontaktperson för Ladok* (se *definitionsdokument på ladok.se*).

6.2.2. Den lokala förvaltningsorganisationen ansvarar för att värdera vilka ärenden som ska skickas vidare till den nationella supportfunktionen.

6.3. Integration mot lokala system

6.3.1. I det fall en Part väljer att utnyttja egna lokala system för att skapa viss information som ska tillföras Ladoksystemet eller hämta information därifrån, måste denna data passera ordinarie tjänstegränssnitt. Teknisk integration mot Ladoksystemet från Part får anslutas till ett av Konsortiet tillhandahållet och

godkänt tekniskt gränssnitt. Om en lokal integration visar sig medföra störning, skada eller merkostnad för helheten ska den efter samråd och beslut av konsortiechefen kunna stängas av till dess rättelse skett.

6.4. Fri distribution av lokalt utvecklad programvara

- 6.4.1. Parterna förhåller sig positiva till att ställa lokalt utvecklad programvara med direkt anknytning till Ladoksystemet till förfogande för fri distribution inom Konsortiet. Sådan programvara kan efter styrelsens prövning upptas i Ladoksystemet.

7. PERSONAL

- 7.1. Samverkan inom Konsortiet bygger på att verksamhetskompetens tillförs systemförvaltningen i tillräcklig omfattning för testverksamhet, utredningar, kravställande eller deltagande i arbetsgrupper av olika slag.
- 7.2. Generella riktlinjer avseende omfattningen av personalresurser som behövs för drivande av Ladoksystemet beslutas av styrelsen i samband med årliga beslut om budget och verksamhetsinriktning.
- 7.3. All personal finansierad av Konsortiet är anställd hos eller inhyrd via någon Part. Anställning av personal som finansieras av Konsortiet sker i samråd mellan Part och konsortiechef.
- 7.4. Den Part hos vilken den av Konsortiet finansierade personalen är anställd eller inhyrd ("**Anställande Part**") behåller personalansvar och ansvar för arbetsrättsliga frågor alternativt avtalet med uttyrande företag. Anställande Part har även arbetsmiljöansvaret för den aktuella personalen, inklusive ansvar för utvecklings- och lönesamtal. Anställande Part och konsortiechefen ska samverka avseende arbetsmiljön för den personal som avsätts för att arbeta med Ladoksystemet och som faller under konsortiechefens arbetsledning. Samråd ska även ske avseende sådan personals utvecklings- och lönesamtal.
- 7.5. Parterna åtar sig att i möjligaste mån medverka till att medarbetare för längre eller kortare perioder kan frigöras för arbete åt Konsortiet.

8. FINANSIERING OCH EKONOMISKA ÅTAGANDEN

- 8.1. Umeå universitet upprättar och konsoliderar Konsortiets balans- och resultaträkning och upptar därvid i sin balansräkning immateriella tillgångar - i form av sådan utvecklad programvara som Konsortiet finansierat - samt säkerställer i sitt budgetunderlag att låneram och checkkredit möjliggör detta. Kapitalkostnaderna för immateriella tillgångar bärs av samtliga parter.

Konsortiets ekonomi ska till alla delar vara klart urskiljbar från övrig verksamhet vid Umeå universitet.

8.2. Avgift

- 8.2.1. Förvaltningen och utvecklingen av Ladoksystemet finansieras huvudsakligen genom avgifter från Parterna. Varje Part åtar sig att erlägga avgifter för förvaltningen och utvecklingen av Ladoksystemet. Avgiften fastställs av stämman och fördelas mellan Parterna i proportion till antalet registrerade studerande på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå föregående budgetår enligt SCB:s statistik eller motsvarande för högskolor som inte omfattas av SCB:s statistik. Varje Parts avgift fastställs årligen av stämman. Den årliga avgiften ska erläggas ränteneutralt med halva beloppet senast 31 mars och återstoden senast 30 september.
- 8.2.2. Avgiften för associerade parter regleras genom särskilda överenskommelser, framförhandlade av styrelsen och beslutade av stämman, som läggs som bilaga till detta Konsortialavtal.

8.3. Särskild ersättning

- 8.3.1. Konsortiet kan, genom styrelsen, besluta att utveckla kompletterande systemstöd på begäran av en grupp av Parter, mot särskild ersättning baserad på principen om full kostnadstäckning. En förutsättning är därvid att den färdiga produktens funktionalitet mot Ladoksystemet kan verifieras och att den kan erbjudas till samtliga Parter för gemensam förvaltning och användning.

9. PARTERNAS RÄTTIGHETER

- 9.1. Part som fullgör sina skyldigheter har rätt att fritt utnyttja Ladoksystemet i den egna verksamheten. Parterna tar vid löpnade förändringar i Ladoksystemet del av de nya tjänsterna utan särskild avgift för detta. Samma systemstöd tillhandahålls för samtliga Parter.
- 9.2. En aktuell tjänstekatalog som beskriver Parternas tillgång till tjänster avseende drift och funktionalitet ska finnas publicerad på www.ladok.se.
- 9.3. Varje Part avgör själv vilken funktionalitet i Ladoksystemet som ska användas lokalt. Information i Ladoksystemet ska tillföras antingen genom tjänster i Ladoksystemet eller via lokala system.
- 9.4. Parterna har möjlighet att påverka Konsortiets förvaltningsarbete, nyutveckling och Konsortiets struktur. Varje Part ska få tillgång till resultat av revisioner.

10. GILTIGHETSTID OCH FÖRÄNDRINGAR

10.1 Giltighetstid

- 10.1.1. Konsortialavtalet träder i kraft 2023-01-01 och gäller till och med 2025-12-31, med möjlighet till ett (1) års förlängning efter stämmobeslut. Konsortialavtalet undertecknas av varje Part för sig.

10.2 Ändringar och tillägg

10.2.1. Ändringar i och tillägg till detta Konsortialavtal ska beslutas av stämman samt vara skriftliga och undertecknade av Parterna.

11. ANSVAR

11.1. Om Part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för en eller flera av de andra Parterna ska Part skyndsamt informera de som berörs om förhållandet. Parterna ska aktivt arbeta tillsammans för att förhindra och minimera sådan skada.

11.2 Part ansvarar inte i förhållande till annan Part för indirekta skador eller följdskador, inklusive egendomsskador, skador genom produktionsbortfall, utebliven vinst, immaterialrättslig förlust eller skada genom intrång i annans rätt, eller annan förmögenhetsskada eller ideell skada, till följd av eller med anledning av detta Konsortialavtal, annat än om sådan skada har orsakats uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet. Part ska inte vara ansvarig för skador som beror på omständigheter som Parten inte kunnat förutse, undvikit eller kontrollerat, dvs. force majeure.

11.3 Parts skadestånd under detta Konsortialavtal ska vara begränsat till maximalt en miljon (1 000 000) kronor.

11.4. Vardera Part ansvarar för att följa alla relevanta lagar och regler såsom (men inte begränsat till) lagar angående behandling av personuppgifter och offentlighet och sekretess.

12. ÖVRIGT

12.1. Lagval och tvistelösning

12.1.1. Svensk lag ska gälla för detta Konsortialavtal.

12.1.2 Tvist som uppkommer mellan Parter om tillämpningen av detta Konsortialavtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan berörda Parter. Saknas förutsättningar för en gemensam lösning av tvisten genom förhandling får Part påkalla att tvisten ska avgöras av särskild skiljeman. Sådan skiljeman utses av Sveriges universitets- och högskoleförbund. För tvist mellan Parter som är svenska myndigheter gäller att tvisten slutligt skall avgöras av närmast överordnad myndighet eller eljest av den tillämpliga tvistlösningsmekanism inom svenska staten som står till buds.

12.2. Utträde

12.2.1. Uppsägning av Konsortialavtalet kan endast ske per kalenderårsskifte. Part som vill säga upp Konsortialavtalet för omförhandling eller för att utträda ur Konsortiet ska inge skriftlig anmälan till ordföranden i Konsortiets styrelse senast tolv månader i förväg.

12.2.2. Vid ett utträde mister Parten med omedelbar verkan rätten till användning av Ladoksystemet men ska få ut sina samtliga informationsobjekt och relevant data inom fyra månader. Utträdande Part kan inte resa några anspråk på Konsortiets tillgångar. Dock kvarstår Partens betalningsansvar för kapitalkostnader föranledda av investeringar i Ladoksystemet som beslutats före uppsägning.

12.3. Upphörande

12.3.1. Konsortiet upphör när två^o ordinarie stämmor efter varandra så beslutat. Beslutet måste ha föregåtts av information till Regeringskansliet.

12.3.2. Konsortiets likvida tillgångar respektive skulder vid ett upphörande fördelas mellan Parterna i proportion till deras bidrag för det senaste verksamhetsåret. Eventuella materiella tillgångar tillfaller Umeå universitet och immateriella tillgångar disponeras fritt av Parterna var för sig utifrån äganderätt.

Detta Konsortialavtal har upprättats i ett original som förvaras hos konsortiechefen och som undertecknas av var Part för sig.