

Individuell studieplan: Skapa och uppdatera en ny version

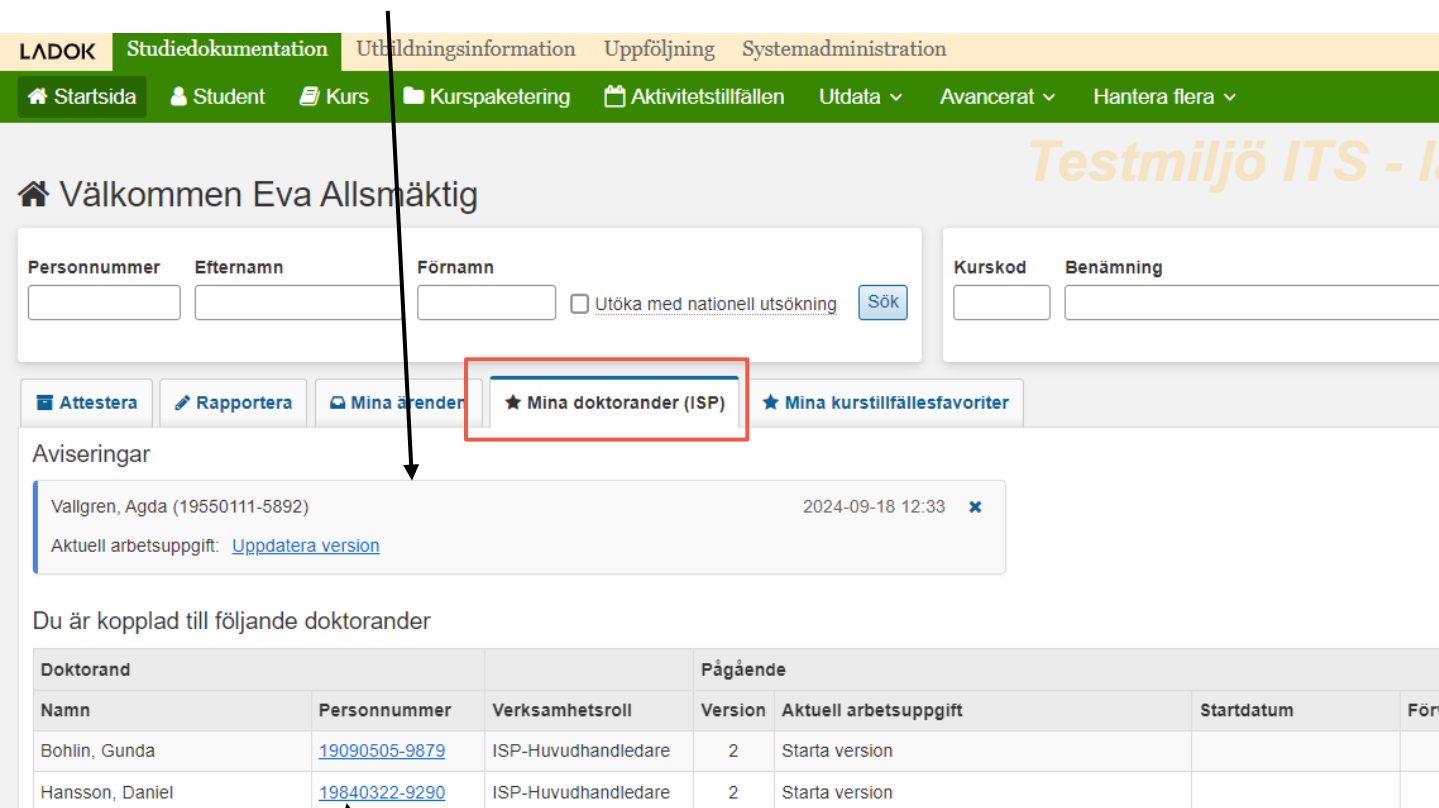
Innehåll	Sida
Genväg på startsidan	2-3
Skapa ny version av ISP	4
Uppdatera den nya versionen	5-6
Beskrivning av hantering i respektive flik	
• Grunduppgifter	9-11
• Handledare och beslutsfattare	12
• Handledarsamtal	13
• Avhandlingsarbete	14-17
• Kurser och konferenser	18
• Lärandemål	19
• Tidplan	20-21
• Överblick och reflektioner	22

Gå till startsidan och fliken **Mina doktorander (ISP)**.

Nya arbetsuppgifter för dig

Överst i fliken ser du vilka arbetsuppgifter du behöver göra nu. Du får även ett mejl när det finns en ny arbetsuppgift för dig.

Klicka på länken för att gå till uppgiften.



LADOK Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Välkommen Eva Allsmäktig

Personnummer Efternamn Förnamn Utöka med nationell utsökning Kurskod Benämning

Attestera Rapportera Mina ärenden **★ Mina doktorander (ISP)** ★ Mina kurstillfällesfavoriter

Aviseringar

Vallgren, Agda (19550111-5892) 2024-09-18 12:33 ✕
Aktuell arbetsuppgift: [Uppdatera version](#)

Du är kopplad till följande doktorander

Doktorand			Pågående			
Namn	Personnummer	Verksamhetsroll	Version	Aktuell arbetsuppgift	Startdatum	För
Bohlin, Gunda	19090505-9879	ISP-Huvudhandledare	2	Starta version		
Hansson, Daniel	19840322-9290	ISP-Huvudhandledare	2	Starta version		

Alla dina doktorander

Underst i fliken finns en lista över alla doktorander du är huvudhandledare, handledare eller referensperson för.

Härifrån får du alltid en genväg till dina doktorander, även när det inte finns något för dig att göra i deras individuella studieplan.

När en ny version håller på att uppdateras hittar du det på startsidan av Ladok för studenter. Du kan också få ett mejl om det.

Du ser när den aktuella arbetsuppgiften påbörjades och får en genväg till sidan för din individuella studieplan.



Blå Lärosätet



Meny


Testmiljö ITS - ladok28.utv.ladok.se

Startsida

Aktuella kurser

[Avhandling - AVHOD1](#)

Registrerad på period 3

 Visa mer

Individuell studieplan

Ny avisering finns i din individuella studieplan

Inkommet

2024-09-18 12:33

Arbetsuppgift

[Uppdatera version](#)

Den första versionen av ISP skapas upp av administratören. Versionen bearbetas och fastställs sedan.

Efter det kan personal skapa nya versioner enligt instruktionerna nedan.

Skapa ny version av ISP

1. Sök fram doktoranden
2. Välj fliken Individuell studieplan
3. Välj **Hämta process och mall**

En ny version påbörjas.

The screenshot shows the 'Individuell studieplan' interface. The top navigation bar includes 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Individuell studieplan', '2 Studieplaner', and 'Ärenden/Beslut'. The main header displays 'Individuell studieplan Pågående | Version: 1 Fastställd'. On the left, the 'Arbetsflöde' tab is selected, showing a list of tasks: 'Grunduppgifter', 'Handledare och beslutsfattare', and 'Handledarsamtal'. On the right, the 'Arbetsflöde' section has a dropdown menu set to 'Version 1'. Below the dropdown is a blue button labeled 'Hämta process och mall' with a green '3' next to it. A light blue box below the button contains the text: 'För att påbörja en ny version: klicka på "Hämta process och mall".'

Högst upp i fliken **Arbetsflöde** går det att välja vilken version man vill se uppgifter från.

- Välj en *Ej fastställd* version för att arbeta vidare med den
- Välj en tidigare version för att se den fastställda studieplanen.

The screenshot shows the 'Individuell studieplan' interface. The top navigation bar includes 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Individuell studieplan', 'Studieplaner', and 'Ärenden/Be'. The main header displays 'Individuell studieplan Pågående | Version: 2 Ej fastställd'. On the left, the 'Arbetsflöde' tab is selected, showing a list of tasks: 'Grunduppgifter' and 'Handledarsamtal'. On the right, the 'Arbetsflöde' section has a dropdown menu open, showing three options: 'Version 2 (Ej fastställd)', 'Version 2 (Ej fastställd)', and 'Version 1'. The first two options are highlighted in light blue.

Personal och doktorander arbetar gemensamt med att uppdatera den nya versionen av ISP. De ser samma information, men i olika gränssnitt.

Aktuell arbetsuppgift

I "Aktuell arbetsuppgift" finns instruktioner på vad som ska göras nu. Hanteringen görs sedan i de olika flikarna (se [sida 5](#) och framåt).

Arbetsflöde

Version 2 (Ej fastställd) ▾

Uppdatering av version 2 | Diarienummer:

Ladda ned PDF | Övriga funktioner ▾

▸ Utförda arbetsuppgifter

▾ Aktuell arbetsuppgift: 2. Uppdatera version

Godkänn | ISP-Doktorand

Beskrivning av arbetsuppgift
Doktorand och huvudhandledare uppdaterar ISP. Det är möjligt att arbeta vidare vid ett senare tillfälle genom att spara arbetet.



I Ladok för studenter behöver du fälla ut "Visa mer" för att se hela beskrivningen

Version 2 **Ej fastställd**

Diarienummer: -

Ladda ned PDF

Utförda arbetsuppgifter

▾ 1. Starta version

Aktuell arbetsuppgift

2. Uppdatera version

⬆️ **Visa mindre**

Doktorand och huvudhandledare uppdaterar ISP. Det är möjligt att arbeta vidare vid ett senare tillfälle genom att spara arbetet.

Godkänn



Gå vidare i arbetsflödet

Bara den roll som är ansvarig för en arbetsuppgift kan avsluta den. Valen för att avsluta en arbetsuppgifter kan se olika ut:

- Antingen finns ett val – då avslutas arbetsuppgiften och nästa inleds,
- eller finns val mellan olika alternativ – då kan man till exempel välja mellan att gå vidare till nästa uppgift eller skicka i tillbaka till tidigare steg.

Aktuell arbetsuppgift

2. Uppdatera version

Visa mer

Godkänn

Aktuell arbetsuppgift: 3. Huvudhandledare granskar ve

Godkänn

Skicka tillbaka

ISP-Huvudhandledare

Beskrivning av arbetsuppgift

Meddelanden

När ett steg avslutas ges ofta möjlighet att skriva ett meddelande, till exempel för att beskriva varför en uppgift skickas tillbaka. Meddelandet visas i listan över utfärda arbetsuppgifter:

Utfärda arbetsuppgifter

Arbetsuppgift i flödet	Beslut	Meddelande	Beslutad av	Beslutsdatum
1. Starta version	Starta version			
2. Uppdatera version	Godkänn	Kolla igenom handledarsamtalet 2024-05-06	Fors, Per-Anders	2024-05-29

I Ladok för studenter behöver du fälla ut uppgiftens rad för att se meddelandet.

Utfärda arbetsuppgifter

1. Starta version

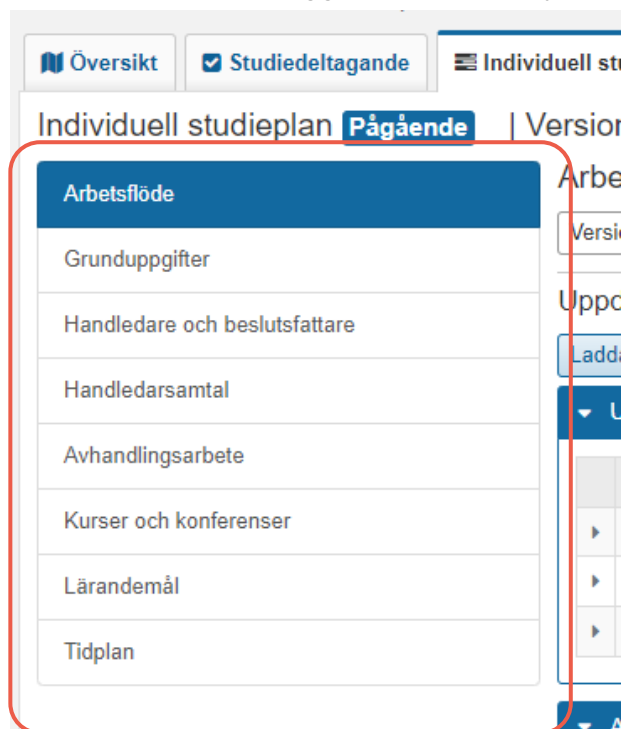
2. Uppdatera version

Beslut	Godkänn
Meddelande	Kolla igenom handledarsamtalet 2024-05-06
Beslutad av	Fors, Per-Anders
Beslutsdatum	2024-05-29
Uppdaterad av	Fors, Per-Anders
Tidpunkt för uppdatering	2024-05-29 12:06

Uppgifter om ISP är indelad i olika flikar. I resten av den här lathunden beskrivs hanteringen som görs i respektive flik.

Det är samma funktioner i Ladok för personal som Ladok för studenter, i lathunden visas främst bilder från Ladok för personal.

I Ladok för personal ligger flikarna i menyn till vänster på sidan.



I Ladok för studenter finns en rullista överst på sidan. Här väljer du vilken flik du arbetar i.

Individuell studieplan **Pågående**

Arbetsflöde

Version 2 **Ej fastställd**

Diarienummer: -

Fliken Grunduppgifter innehåller information om doktoranden där vissa uppgifter hämtas från andra delar i Ladok och andra uppgifter läggs in av personal eller doktoranden.

Antagen till

- Konstnärlig examen: Välj om studierna leder till konstnärlig examen eller ej. Valet påverkar vilka lärandemål som visas i doktorandens ISP.
- Anteckning kan läggas till vid behov

Grunduppgifter

▼ Antagen till

Ämne på forskarnivå FU003 Forskarämne: Vårdvetenskap 240,0 hp

Avses leda till Doktorsexamen

Senare del Nej

Ämnestillfälle, startdatum 2019-07-01

Ämnestillfälle, slutdatum 2024-12-31

Konstnärlig examen

Anteckning

Allmän studieplan

Lägg in information om den allmänna studieplanen. Bilaga kan läggas till eller hämtas (pdf).

Grunduppgifter

► Antagen till

▼ Allmän studieplan

Version av allmän studieplan 0 / 120

Diarienummer 0 / 120

Bifogad fil

Länk till allmän studieplan 0 / 500

Delmål i forskarutbildning

Lägg upp delmålen i forskarutbildningen.

- Kalenderhalvår
- Delmål i forskarutbildning: Välj delmål i rullistan, eller välj "Fritext" för att ange i fritext
- Datum: Datum för genomförande
- Status: Välj Planerad eller Genomförd

Uppdatera status och datum senare under studierna genom: **Välj → Ändra** i raden för ett delmål.


Grunduppgifter

▶ Antagen till

▶ Allmän studieplan

▼ Delmål i forskarutbildning

Nytt delmål

Kalenderhalvår *	Delmål i forskarutbildning *	Datum	Status *	Åtgärd
Välj ▼	Välj ▼		Välj ▼	<input type="button" value="Spara (Ctrl+S)"/> <input type="button" value="Avbryt"/>
2025V	Disputation		Planerad	Välj ▼
2024V	Slutseminarium		Planerad	Välj ▼
2023H	Planeringsseminarium	2022-11-03	Genomförd	Välj ▼
2023H	Uppföljning efter avvikelser i forskningsplanen	2023-09-20	Genomförd	Välj ▼
2023H	Halvtidsseminarium	2023-10-06	Genomförd	Välj ▼

Studieaktivitet och –finansiering (SCB)

Planerad studieaktivitet och -finansiering

Möjligt att lägga in planerad studieaktivitet och –finansiering för att doktoranden ska kunna kommunicera vad som planeras för kommande halvår. Informationen används bara inom den individuella studieplanen.

- Kalenderhalvår
- Studieaktivitet: Planerad studieaktivitet för det valda halvåret anges i procent (max 100%).
- Studiefinansiering: Ange typ av finansiering för studieaktiviteten, väljs från lista med fasta värden. Om flera studiefinansieringar väljs måste de tillsammans uppgå till 100%.

Uppgifterna går att ändra eller ta bort i efterhand.

Inrapporterad studieaktivitet och –finansiering

Uppgiften hämtas från andra delar av Ladok. Det är i dagsläget inte möjligt att per automatik ändra studieaktivitet från planerad till inrapporterad. Inrapporteringen är alltså en separat hantering.

▼ Studieaktivitet och finansiering (SCB)

Planerad studieaktivitet och finansiering

Ny planerad studieaktivitet och finansiering

Kalenderhalvår *	Studieaktivitet *	Studiefinansiering *	Åtgärd
Välj ▼	<input type="text"/> %	100 <input type="text"/> % Välj ▼	Spara (Ctrl+S) Avbryt
2025V	80%	100% DTJ Doktorandanställning	Välj ▼
2024H	80%	100% DTJ Doktorandanställning	Välj ▼
2024V	80%	100% DTJ Doktorandanställning	Välj ▼

Inrapporterad studieaktivitet och finansiering

Kalenderhalvår *	Studieaktivitet *	Studiefinansiering *
2020H	100%	100% Stipendier
2020V	100%	100% Stipendier

Institutionstjänstgöring

Möjlighet att lägga in information om institutionstjänstgöring per halvår. Ange:

- Kalenderhalvår
- Omfattning (i procent)
- Beskrivning
- Status (planerad eller genomförd)

▼ Institutionstjänstgöring

Ny institutionstjänstgöring

Kalenderhalvår *	Omfattning *	Beskrivning *	Status *
Välj ▼	<input type="text"/> %	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <small>Max 500 tecken</small>	Välj ▼

Övrig dokumentation

Möjlighet att lägga in pdf-filer som behöver finnas dokumenterade i den individuella studieplanen. Till exempel individuella studieplaner som fastställts i ett annat system.

- Bifogad fil: endast pdf-format
- Beskrivning

Åtgärder

Möjligt att ta bort eller ändra uppladdade filer/beskrivning.

▼ Övrig dokumentation

Ny övrig dokumentation

Bifogad fil *	Beskrivning	Åtgärd
<input type="button" value="+ Valj"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>	<input type="button" value="Spara (Ctrl+S)"/> <input type="button" value="Avbryt"/>
Exempeldokument.pdf	Första versionen	Välj ▼

Fliken Handledare och beslutsfattare innehåller uppgifter om huvudhandledare, handledare och beslutsfattare som är kopplade till doktoranden. Uppgifterna hämtas från andra delar av Ladok.

Varje roll visas var för sig under en utfällbar panel. Följande kan läggas in:

Anteckning

Fritextfält för att beskriva handledarens roll eller hur handledarinsats ska dokumenteras. Anmärkningen är synlig för alla som kan se den individuella studieplanen.

Lägg in handledarinsats

Välj **Ny handledarinsats** för att lägga in en ny post.

- Kalenderhalvår
- Handledarinsats och former för handledning: Fritextfält
- Version: Den aktuella versionen av ISP visas.

Handledare och beslutsfattare

ISP-Huvudhandledare: Huvudhandledare, Hannibal (2023-09-01 – tills vidare)

Namn Huvudhandledare, Hannibal

Startdatum 2023-09-01

Slutdatum -

Handledarutbildning Ja

Anteckning

Ändra information

Ny handledarinsats

Kalenderhalvår *	Handledarinsats och former för handledning *	Version
2023H	150 hr för huvudhandledning	1
2019H	20% insats	1

I fliken Handledarsamtal dokumenteras genomförda handledarsamtal mellan doktorand och huvudhandledare/handledaren. Båda parter kan lägga in och redigera informationen om varje samtal.

På sidan listas alla handledarsamtal, oavsett version av ISP. Version för varje samtal framgår på sidan.

Lägg till nytt handledarsamtal


Ange:

- Typ av samtal: Välj Uppföljningssamtal, Karriärsamtal eller Övrigt.
- Datum
- Version: Den aktuella versionen visas.
- Deltagare: Fritextfält
- Anteckning: Möjlighet skriva anteckning.

Handledarsamtal

Nytt handledarsamtal

▼ Uppföljningssamtal | 2023-10-04 | Version 1

Typ av samtal *	Uppföljningssamtal ▼
Datum *	2023-10-04 
Version	1
Deltagare *	<input type="text"/> 0 / 120
Anteckning	<input type="text"/>

Uppgifterna kan ändras av huvudhandledare, handledare eller doktorand vid behov.

▼ Uppföljningssamtal | 2019-05-01 | Version 1

Typ av samtal *	Uppföljningssamtal
Datum *	2019-05-01
Version	1
Deltagare *	Hannibal och Per-Anders
Anteckning	

Ändra information

Ta bort

Fliken Avhandlingsarbete används för att följa upp och planera doktorandens avhandlingsarbete och delar av avhandlingsarbetet.

Sammanfattning

Ange grundläggande information om avhandlingen. Möjligt att bifoga fil (pdf).

Avhandlingsarbete

▼ Sammanfattning

Titel * 0 / 500

Typ av avhandling

Bifogad fil

Beskrivning

Planering och uppföljning

En anteckning kan läggas in för att beskriva hur planering och uppföljning ska ske.

Välj **Ny aktivitet** för att lägga upp aktiviteter som planeras eller genomförts inom ramen för avhandlingsarbetet. Ange:

- Kalenderhalvår
- Typ av aktivitet: Välj typ i listan eller välj "Fritext" för att ange i fritext
- Planering och uppföljning: Fritextfält för att planera och följa upp aktiviteten, samt fält för att fylla i progression.
- Version: Den aktuella versionen av ISP visas
- Status: Välj Planerad, Pågående, Delvis genomförd, Genomförd eller Ej genomförd.

Aktiviteter kan ändras efterhand.

▼ Planering och uppföljning

Anteckning	<p>METODIK</p> <p>Studien kommer att inkludera en mångsidig metodik för datainsamling och analys. För att utvärdera de psykosociala aspekterna kommer vi att använda standardiserade självskattningsformulär och kliniska ...</p> <p>Visa all text</p> <p style="text-align: center;">Ändra information</p>				
Ny aktivitet					
Kalenderhalvår *	Typ av aktivitet *	Planering och uppföljning	Version	Status	
▶ 2024V	Analys och rapportering	Dataanalys Vi kommer att använda den utvecklade analysplanen för att genomföra den första fasen av dataanalys. Detta kommer att inkludera deskriptiv statistik, t-test	1	Planerad	
▶ 2023H	Datainsamling	Deltagarnas rekrytering. Fortsatt rekrytering av deltagare och upprättande av kontakt	1	Pågående	

Del av avhandlingsarbete

Här läggs delar av avhandlingsarbetet in, planeras och följs upp. Det kan till exempel vara en artikel eller konferens när det gäller sammanläggningsavhandling. Vid monografi är det oftast kapitel.

Delar av avhandlingsarbetet listas på sidan för att ge en översikt. Klicka in på en del för att få mer information eller redigera.

Välj **Ny del av avhandlingsarbete** för att skapa ny del.

Del av avhandlingsarbete			
Ny del av avhandlingsarbete			
Titel	Typ	Status	Start
Psychological Consequences of Quarentine During the COVID-19 Pandemic: A Comprehensive Review	Artikel	Planerad	
Neurological and Cognitive Effects of Long-Term Social Isolation: Insights from Animal Models	Artikel	Delvis genomförd	2023H

Hantera del av avhandlingsarbete

Del av avhandlingsarbete skapas och redigeras på en egen sida.

Lägg in grundläggande information i panelen Sammanfattning. Status som läggs in här avser status för *hela* den här delen av avhandlingsarbetet, det är denna status som visas på översikten för avhandlingsarbetet.

Lägg upp aktiviteter som planeras eller genomförs inom ramen för den här delen av avhandlingsarbetet. Möjligt att lägga in status för att kunna följa progressen för varje aktivitet.

Gå tillbaka till översikten för avhandlingsarbete här

[Avhandlingsarbete](#) / Neurological and Cognitive Effects of Long-Term Social Isolation: Insights from Animal M

▼ Sammanfattning

Titel *	Neurological and Cognitive Effects of Long-Term Social Isolation: Insights from Animal Models
Typ	Artikel
Medförfattare	
Beskrivning	
Namn på publikation/konferens	
Publikationsår	
Status	Delvis genomförd
	Ändra information

▼ Planering och uppföljning

Anteckning	Ändra information
------------	-----------------------------------

[Ny aktivitet](#)

	Kalenderhalvår *	Typ av aktivitet *	Planering och uppföljning	Version	Status	Åtgärd
▶	2024H	Skicka manus		2	Planerad	Välj ▼
▶	2023H	Datainsamling		2	Pågående	Välj ▼

Etiska tillstånd

Möjlighet att lägga in uppgifter om etiska tillstånd

- Bifogad fil: Bifoga eller hämta bilaga (pdf)
- Beskrivning: Fritextfält

▼ Etiska tillstånd

Bifogad fil

+ Välj

Beskrivning

Max 5000 tecken

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Fliken Kurser och konferenser innehåller en sammanställning över attesterade resultat från doktorandens obligatoriska och valbara kurser. Även genomförda konferenser och seminarier (individuella åtaganden) visas.

Tillgodoräknade med mål Hel kurs eller Annan specifikation visas i panelen "Tillgodoräknande". Det finns en egen panel för att lägga in ej poänggivande aktiviteter.

Sortera resultat

Resultaten hämtas automatiskt från andra delar i Ladok och visas under rubriken Osorterade resultat. Därefter behöver resultaten sorteras in manuellt under rätt rubrik.

1. I raden för ett resultat: Välj **Sortera till rubrik**
2. Välj rubrik att flytta till: obligatoriska kurser, valbara kurser, konferenser eller seminarier.

Kurser och konferenser

Summa inom utbildning 31,0 hp (varav 3,0 hp tillgodoräknat)

Osorterade attesterade resultat

Kalenderhalvår	Kurskod	Benämning	Omf.	Status	Ex.datum	Attestant	Sortera
2021V		Deltagit i seminarieriserie	1,5 hp	Avklarad	2021-04-15	Eva Ållsmäktig	Sortera till rubrik: ▾
2020V		Grundläggande statistik för doktorander	3,0 hp	Avklarad	2020-02-20	Eva Ållsmäktig	Sortera till rubrik: ▾
2019H		Medicinsk Forskningsetik	1,5 hp	Avklarad	2019-10-01	Eva Ållsmäktig	Obligatoriska kurser Valbara kurser Konferenser Seminarier

Planera kurser och konferenser

För att planera upp kommande studier går det att lägga in planerade kurser och konferenser. Dessa används bara inom den individuella studieplanen och är endast input. När doktoranden deltagit på kursen och fått resultat kommer alltså *inte* den planerade kursen att rensas bort ur ISP automatiskt.

Val för att planera kurs eller konferens finns i respektive panel.

▼ Obligatoriska kurser

Planerade

Ny obligatorisk kurs

Kalenderhalvår *	Kurskod	Benämning *	Omf. (hp)	Åtgärd
Välj ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 / 140	<input type="text"/>	Spara (Ctrl+S) Avbryt
2025V		Avancerad etik	2,5	Välj ▾

Avklarade

Kalenderhalvår	Kurskod	Benämning	Omf.	Status	Ex.datum	Attestant	Flytta till
2019H		Medicinsk Forskningsetik	1,5 hp	Avklarad	2019-10-01	Eva Ållsmäktig	Osorter

Under fliken Lärandemål visas examensmålen enligt 2007 års Högskoleförordning. För varje lärandemål ges möjlighet att ange måluppfyllelse och status på måluppfyllelsen.

I det fall forskarutbildningen leder fram till en konstnärlig examen så visas dessa lärandemål. En förutsättning för detta är att man i fliken Grunduppgifter [angett att examen avser en konstnärlig examen](#).

Inlagd status visas i raden för respektive lärandemål, för att ge en överblick när panelen är infälld.

Lärandemål

A. Kunskap och förståelse

▶ A.1 Visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom... **Planerad**

▼ A.2 Visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.

Lärandemål	A.2 Visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet.
Anteckning *	<input type="text"/> Max 3000 tecken
Status *	Välj ▼ Spara (Ctrl+S) Avbryt

Lägg in anteckning och status genom att fälla ut panelen för ett lärandemål och ändra information..

Fliken Tidplan innehåller uppgifter från andra delar av ISP. Den ger en sammanställning av doktorandens genomförda eller planerade aktiviteter och resultat per kalenderhalvår.

Följande visas

- Delmål i forskarutbildning (planerad och genomförd)
- Studieaktivitet och –finansiering (planerad och inrapporterad)
- Handledarsamtal
- Avhandlingsarbete (planerade och genomförda aktiviteter inom avhandlingsarbetet)
- Del av avhandlingsarbete (Del av avhandlingsarbete listas om det finns planerade aktiviteter inom kalenderhalvåret. Aktiviteterna listas under respektive del av avhandlingsarbete)
- Kurser och konferenser (Planerade eller avklarade obligatoriska kurser, valbara kurser, tillgodoräknande, konferenser och seminarier. Osorterade attesterade resultat visas inte.)

Tidplan

▸ 2025V

▸ 2024H

▼ 2024V

Delmål i forskarutbildning	Slutseminarium	Planerad
Studieaktivitet och finansiering	80% Studieaktivitet 100% DTJ Doktorandanställning	Planerad
Handledarsamtal	Uppföljningssamtal (2024-05-01)	
Avhandlingsarbete	(Datainsamling) Deltagarnas rekrytering. Fortsatt rekrytering av deltagare och upprättande av kontakt med dem för att planera datainsamlingsessioner.	Genomförd
	(Analys och rapportering) Dataanalys Vi kommer att använda den utvecklade analysplanen för att genomföra den första fasen av dataanalys. Detta kommer att inkludera deskriptiv statistik, t-test	Pågående
Konferenser	Global epidemiology Summit on Pandemic-Related Health Effects (GES-PHE)	Planerad
Anteckning		
	Ändra information	
Kommentarer	Kommentera	

Anteckning på tidplanen

Det går att lägga in anteckningar i tidplanen, exempelvis av huvudhandledare och doktorand. Anteckningen är synlig för alla som kan se den individuella studieplanen.

Anteckningar är en del av ISP och kommer med i den fastställda versionen av ISP.

1. Välj **Ändra information** i panelen för ett kalenderhalvår
2. **Skriv in eller ändra** anteckningen

Seminarier

Deltagit i seminarieriserie 3,0 hp (2023-09-20)

Avklarad

Anteckning

Ändra information

Kommentera tidplanen

Andra personer kan kommentera på tidplanen, exempelvis en granskare. Kommentarer är ett arbetsverktyg när tidplanen tas fram och kommer inte med i den fastställda versionen av ISP. Kommentaren är synlig för alla som kan se den individuella studieplanen.

När versionen fastställs rensas alla kommentarer automatiskt bort.

1. Välj **Kommentera** i panelen för ett kalenderhalvår
2. **Skriv** en kommentar

Bara den användare som skriver en kommentar kan ta bort den. Det går inte att ändra kommentarer.

Seminarier

Deltagit i seminarieriserie 3,0 hp (2023-09-20)

Avklarad

Anteckning

Kommentarer

Handledarsamtal saknas (Granskarsson, Gunnar, 2023-10-28) [Ta bort](#)

Kommentera

På sidan finns det möjlighet att reflektera över doktorandens progression i olika skeden av forskarutbildningen. Detta kan till exempel vara diskussioner om uppnådda delmål, identifiering av eventuella hinder och planering av framtida steg.

I framtiden kommer sidan även ge en överblick över doktorandens progression i forskarutbildningen.

Reflektion

Personer som kan göra ändringar i ISP (till exempel huvudhandledare och doktorander) kan lägga in reflektioner. Det går att ändra eller ta bort reflektionen i efterhand, så länge ISP-versionen inte är fastställd.

Reflektion innehåller:

- Datum
- Version av ISP (fylls i automatiskt, kan inte ändras)
- Reflektion
- Inlagd av

Ny reflektion

▼ Version 3

Datum *	<input type="text"/>
Version	3
Reflektion *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p>Max 7000 tecken</p>
Inlagd av *	<input type="text"/> 0 / 140

Kommentera reflektionen

Andra personer kan kommentera reflektionen, exempelvis en granskare. Kommentarer är ett arbetsverktyg och kommer därför inte med i den fastställda versionen av ISP.

Det går inte att ändra en kommentar. Bara den användare som skriver en kommentar kan ta bort den.

▼ Version 3 (Senast ändrad 2025-01-10 09:28 av Eva Allsmåktig)

Datum *	2025-01-08
Version	3
Reflektion *	Den tredje versionen av ISP representerar en betydande förfining av doktorandens plan för forskarutbildningen. Avhandlingsarbetet är nu uppdelat i tydliga faser, där varje fas har väl definierade mål och en plan för hur dessa ska uppnås.
Inlagd av *	Doktorand och huvudhandledare
Kommentarer	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px; display: inline-block;">Kommentera</div>