

Aktivera studieavgiftshantering på utbildningstillfällen



För att kunna använda den nya studieavgiftshantering behöver den aktiveras för det utbildningstillfälle som den ska användas på.

Aktivering måste ske innan antagna studenter förs över till Ladok från NyA för att hanteringen ska fungera på kurstillfällen och hela kurspaketeringstillfällen.

För att ett utbildningstillfälle ska kunna aktiveras måste det finnas information om studieavgift (inklusive första betalning) inlagt i utbildningsinformation och terminstider inlagda för de ingående terminerna

Innehåll

Sida

[Aktivering av studieavgiftshantering på utbildningstillfällen](#)

2-3

[Aktivering av studieavgiftshantering för pågående utbildningstillfällen](#)

4

[Ändring av sista betalningsdag för flera utbildningstillfällen](#)

5-6

Aktivering av studieavgiftshantering på utbildningstillfällen

Funktionaliteten för ny studieavgiftshantering måste aktiveras enligt beskrivningen här innan studenterna antas.

Hantering

1. Gå till **Studiedokumentation** → **Avancerat** → **Studieavgiftshantering**
2. Välj fliken **Aktivering av utbildningstillfällen**
3. **Sök fram utbildningstillfällen** som du vill aktivera funktionaliteten för. Det går bara att söka fram tillfällen i status "Påbörjad" och "Komplett"

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdat 1 Avancerat Hantera flera

Studieavgiftshantering

Studieavgiftsskyldiga studenter 2 Aktivering av utbildningstillfällen Inställningar

Utb.kod Tillf.kod Startar inom Antagningsomgång Fakturahantering Hinder

| Välj period Från Till Välj Välj Välj Sök 3

Masshantera aktivera

☐ Utb.kod Benämning

Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"

Det finns flera sätt att söka fram de utbildningstillfällen som studieavgiftshantering ska aktiveras på. Du kan t ex söka fram alla utbildningstillfällen för en viss period eller en viss antagningsomgång

Aktivering av studieavgiftshantering på utbildningstillfällen (forts.)

4. Markera de utbildningar som du vill aktivera studieavgiftshantering för
5. Klicka på **Masshantera aktivera**
6. I dialogrutan: Klicka på **Aktivera**

Den nya avgiftshantering är nu aktiverad på valda utbildningstillfällen som inte har hinder för aktivering

Testm

Studieavgiftshantering

Studieavgiftsskyldiga studenter

Aktivering av utbildningstillfällen

Inställningar

Utb.kod Tillf.kod Startar inom Antagningsomgång Fakturahantering Hinder
HT2024 2024-09-02 2025-01-19 Välj Välj Välj Sök Rensa

Masshantera aktivera

5

	Utb.kod	Benämning	Omf.	Tillf.kod	Termin	Studieperiod	Studieavgiftsperioder	Fakturahant
<input checked="" type="checkbox"/>	ML1000	Artificiell intelligens	30.0 hp	90000	HT2024	2024-09-02 - 2025-01-19	#1	INAKTIVERAD
<input checked="" type="checkbox"/>	ML2000	Datavetenskap	30.0 hp	80001	HT2024	2024-09-02 - 2025-01-19	#1	INAKTIVERAD
<input type="checkbox"/>	ML3000	Maskininlärning	30.0 hp	70002	HT2024	2024-09-02 - 2025-01-19	#1	INAKTIVERAD
<input type="checkbox"/>	AI500	Masterprogram i Artificiell intelligens	120.0 hp	22155	HT2024	2024-09-02 - 2026-06-07	#1 #2 #3 #4	AKTIVERAD
<input type="checkbox"/>	MM4000	Matematik självständigt arbete	30.0 hp	60008	HT2024	2024-09-02 - 2025-01-19	#1	INAKTIVERAD

Expandera raden genom att klicka på pilen. Här kan du se föreslagna studieavgiftsperioder med omfattning, belopp att betala samt sista betalningsdag.

Studieavgiftsperioder skapas för den yttersta kurspaketeringen. För att en faktura ska kunna skapas för en kurs som lyfts ut från program måste kurstillfället vara aktiverat för ny hantering



Ett tillfälle får automatiskt ny studieavgiftshantering om något av utbildningens (d v s med samma kurs-eller programkod) tillfällen tidigare har aktiverats. Därmed kommer behovet av manuell aktivering att minska med tiden.

Om ni inte vill att nya tillfällen ska aktiveras automatiskt kan lärosätet stänga av funktionen, [läs mer i lathunden Studieavgifter: Inställningar](#)

Aktivering av hantering för pågående utbildningstillfällen

De utbildningstillfällen som redan har deltagare kan aktiveras från och med nästkommande termin (under HT23 kan alltså den nya hanteringen aktiveras fr.o.m. VT24). Det går inte att aktivera kurser som har deltagare.

1. **Sök utbildningstillfällen** som ska aktiveras ([steg 1-3 på sida 2](#))
2. Fäll ut det tillfälle som du vill aktivera funktionaliteten för
3. Klicka på "Aktivera fr. o. m. #X" (systemet visar vid X från vilken faktura aktivering är möjlig)

Utbildningstillfället har nu den nya hanteringen från och med nästkommande termin. Tidigare terminer hanteras på gammalt sätt.

Studieavgiftshantering

Studieavgiftsskyldiga studenter

Aktivering av utbildningstillfällen

Inställningar

Utb.kod

Tillf.kod

Startar inom

Antagningsomgång

Fakturahantering

Hinder

PGM14

VT2023

2023-01-16

2023-06-04

Välj

Välj

Välj

Sök

Rensa

Masshantera aktivera

Masshantera sista betalningsdag

	Utb.kod	Benämning	Omf.	Tillf.kod	Takt	Termin	Studieperiod	Studieavgiftsperioder	Fakturahantering
2	M14	Matematikprogrammet	180,0 hp	PTF96	100%	VT2023	2023-01-16 - 2026-01-17	#1 #2 #3 #4 ...	INAKTIVERAD

Spara

Ny studieavgiftsperiod

Aktivera utbildningstillfälle

Aktivera fr.o.m #3

3

	Period	Studieavgiftsperiod	Omfattning (hp)	Belopp (kr)	Sista betalningsdag	Åtgärd
#1	VT2023	2023-01-16 — 2023-06-04	30,0	40 000	2022-12-01	Ta bort
#2	HT2023	2023-08-28 — 2024-01-14	30,0	32 000	2023-08-10	Ta bort
#3	VT2024	2024-01-15 — 2024-06-02	30,0	32 000	2024-01-10	Ta bort
#4	HT2024	2024-09-02 — 2025-01-19	30,0	32 000	2024-08-10	Ta bort
#5	VT2025	2025-01-20 — 2025-06-08	30,0	32 000	2025-01-10	Ta bort
#6	Välj period	2025-09-01 — 2026-01-17	30,0	32 000	2025-08-10	Ta bort
				200 000		

Ändring av sista betalningsdag för flera utbildningstillfällen

Sista betalningsdag för fakturor föreslås av Ladok. Om lärosätet inte gör egna inställningar för sista betalningsdag anpassas den efter de internationella antagningsomgångarna. Inställningar (som görs på lärosätet via fliken "Inställningar") gäller för utbildningstillfällen som skapas **efter** att ändringen gjorts. Hur lärosätet ändrar för redan skapade utbildningstillfällen förklaras nedan.

För mer information om betalningsskyldighet och fakturor, se [lathunden Studieavgifter: Studentens betalningsskyldighet och fakturor.](#)

Hantering

- 1. Gå till **Studiedokumentation** → **Avancerat** → **Studieavgiftshantering**
- 2. Välj fliken **Aktivering av utbildningstillfälle**
- 3. **Sök** fram utbildningstillfällen
- 4. **Markera** de tillfällen som du vill ändra sista betalningsdag för
- 5. Klicka på **Masshantera sista betalningsdag**

Ladok

Studiedokumentation

Utbildningsinformation

Uppföljning

Systemadministration

Startsida

Student

Kurs

Kurspaketering

Aktivitetsstillfällen

Utda

1

Avancerat

Hantera flera

Studieavgiftshantering

Testmiljö

Studieavgiftsskyldiga stud

2

Aktivering av utbildningstillfällen

Inställningar

Utb.kod

Tillf.kod

Startar inom

Antagningsomgång

Fakturahantering

Hinder

*

Välj period

2023-08-28

2024-01-14

Välj

Välj

Ej hinder

3

Sök

Masshantera aktivera

5

Masshantera sista betalningsdag

	4	Utb.kod	Benämning	Omf.	Tillf.kod	Takt	Termin	Studieperiod	Studieavgiftsperioder	Faktura
<input checked="" type="checkbox"/>		ABA100	Abstrakt algebra	7,5 hp	99223	100%	HT2023	2023-08-28 - 2024-01-14	# 1	INAKTIV
<input checked="" type="checkbox"/>		1MA006	Algebra II	7,5 hp	ALG03	100%	HT2023	2023-08-28 - 2024-01-14	# 1	INAKTIV
<input checked="" type="checkbox"/>		ML1000	Artificiell intelligens	30,0 hp	70000	100%	HT2023	2023-08-28 - 2024-01-14	# 1	INAKTIV

Ändring av sista betalningsdag för flera utbildningstillfällen (forts.)

Hantering

- Gör inställningar i dialogrutan som öppnas
 - Välj typ av faktura som ska ändras för dessa utbildningar
 - Välj vilken dag och månad som ska gälla
- Klicka på **Lägg till**
- Repetera steg 6 och 7 för att lägga till sista betalningsdag för andra typer av fakturor för de valda utbildningarna
- Klicka på Spara

Sista betalningsdag är nu ändrad för valda typer av fakturor på de valda utbildningstillfällena.

Masshantera sista betalningsdag

Typ av faktura *

Dag *

Månad *

6

Lägg till

7

Typ av faktura	Dag	Månad	Åtgärd
Följande faktura VT	1	Januari	Ta bort

Tänk på att ändringen kan påverka redan skapade och skickade fakturor, se sidhjälp för mer information.

Spara (Ctrl+S)

9



Om du väljer ett datum som är *senare* än startdatum för studieperioden så kommer sista betalningsdag bli dagen innan studieavgiftsperiodens start.

Sista betalningsdag på studentens faktura blir alltid minst 10 dagar efter skickad faktura. Datum kan därför avvika från övriga fakturor på ett utbildningstillfälle beroende på när fakturan skickas.