

Digital examen

Beslutet om examen är det centrala – inte bevisdokumentet

I den nya funktionaliteten för digital examen Ladok är beslutet det centrala. Beslutet om examen fattas och sparas digitalt i Ladok. Det digitala beslutet sparas i sin helhet och låses vid beslutsfattandet. Utifrån det beslutet kan ett examensbevis produceras. Examensbeviset (bevisdokumentet) är alltså en representation av det digitala beslut som fattats i Ladok.

Detta sätt att se på beslutet och dokumentet kommer göra det möjligt för studenten att hämta ett nytt dokument vid behov. Vid hämtningstillfället skapas dokumentet utifrån den data som låstes i samband med beslutet om examen.

Innehåll

Sida

[Tre vyer: översikten, bevisärendet och den nya besluts vyn](#)

2

[Nya besluts vyn](#)

3

[Rätta eller ändra i beslutet](#)

4-10

[Ta bort beslut om utfärdat bevis](#)

11

[Bevis utfärdade innan den nya hanteringen](#)

12-13

Tre vyer: översikten, bevisärendet och den nya beslutsvyn

Översikt

Fliken "Ärenden/Beslut" visar en översikt över studentens ärenden och beslut. Härifrån kan du klicka dig in på befintliga ärenden eller beslut.

ÖversiktStudiedeltagandeStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifterNationell översikt

Ärenden

Nytt ärende

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Ref...	Handläggare	Ärendesammanfattning
EX000461			Behandlas		Allsmäktig, Eva	[GKHF1] Filosofie kandidatexamen/Bachelor of ...

Beslut

Tillgodoräknande

Ärendenummer	Tillgodoräknas som	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Inga beslut finns på studenten			

Utfärdade bevis

Bevis	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Filosofie kandidatexamen 180,0 hp		Eva Allsmäktig
Huvudområde: Matematik		

Länk till ärende

Länk till beslutsvyn

Bevisärenden

Bevisärendet är ett verktyg för att förbereda beviset och fatta beslut. Efter beslutet har fattats hanteras inget i bevisärendet, utan via beslutsvyn. I ärendet finns en länk till beslutsvyn.

ÖversiktStudiedeltagandeStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifterNationell översikt

Ärenden / EX000463 | Bevisärende | 2023-05-09 | Eva Allsmäktig | Avslutat

Ändra val av bevisbenämningValj underliggande kurspaketeringFörhandsgranska

Filosofie kandidatexamen 180,0 hp GKHF1
Bachelor of Arts 180,0 hp GKHF1
Huvudområde: Matematik / Mathematics
Beviskombination: Filosofie kandidatexamen

Bevis har utfärdats

[Filosofie kandidatexamen 180,0 hp](#)

Bevisunderlag

Övriga bevisärenden

Länk till beslutsvyn

Nya beslutsvyn

I beslutsvyn går det att ta fram bevisdokument utifrån det beslut som är sparat i Ladok och göra ändringar eller rättelser.

ÖversiktStudiedeltagandeStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifterNationell översikt

Beslut / GKSEK Ekonomie kandidatexamen 180,0 hp

Ta fram dokumentRätta/ändra beslut

Ekonomie kandidatexamen
Bachelor of Science in Business and Economics
Huvudområde: Matematik / Mathematics

Utfärdat: 2023-12-15 Av: Eva Allsmäktig

Beslutsvyn innehåller den information om examen som gällde när beslutet att utfärda examensbeviset fattades.

Om ändringar görs i andra delar av Ladok kommer det *inte* automatiskt ändras i beslutet. Om exempelvis studentens projektitel rättas efter beviset har utfärdats kommer en handläggare behöva rätta beslutet manuellt. Först då kommer den nya titeln med i beslutet och tas med när bevisdokumenten hämtas på nytt.

På sidan kan du

- Läs informationen som ingår i beslutet
- **Ta fram dokument:** Hämtar bevisdokument utifrån informationen i beslutet. Välj att hämta med eller utan e-stämpel.
- **Rätta/Ändra:** Gör förändringar i beslutet.
- **Ta bort beslut:** Vid behov kan beslutet tas bort.
- **Se historik** över utfärdandebeslut, rättelse/ändring och borttagning

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Beslut / GKSEK Ekonomie kandidatexamen 180,0 hp

Ta fram dokument

Rätta/ändra beslut

Ta bort beslut

Ekonomie kandidatexamen

Bachelor of Science in Business and Economics

Huvudområde: Matematik / Mathematics

Utfärdat: 2023-12-15 Av: Eva Allsmäktig

Datum för avslutade studier: 2023-01-15

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Exam.datum	Lärosäte
1MA006	Algebra II Algebra II	7,5 hp	Mycket väl godkänd	2013-10-27	Blå Lärosätet
1MA007	Algebraiska strukturer Algebraic structures	7,5 hp	Väl godkänd	2013-11-24	Blå Lärosätet
1MA207	Algebraisk talteori Algebraisk talteori	7,5 hp	Väl godkänd	2014-01-19	Blå Lärosätet

Historik

Datum	Händelse	Notering	Ärende	Användare
2023-09-20 10:15:55	Bevis rättat	Uppgift om undervisningsspråk är rättat från svenska till engelska i Diploma Supplement.	EX000488	Eva Allsmäktig
2023-09-17 16:02:37	Bevis utfärdat	Teknologie kandidatexamen 180,0 hp GKNTK Huvudområde: Biofysik	EX000467	Eva Allsmäktig

Rätta eller ändra i beslutet

Ett beslut går att ändra eller rätta genom att skapa ett nytt ärende via besluts vyn för ett beslutat bevis. Det kan bara finnas **ett** aktivt rättelse/ändringsärende per bevis, om det redan finns ett aktivt ärende så visas det i vyn för beslutet.

Idag kan följande rättas/ändras: Texter, fotnoter, koppling till kurspaketering, titel i resultat, namn och personnummer. Fler alternativ kommer tillkomma framöver.

Bevistexter med variabler

Om uppgifter skrivs ut på examensbeviset med hjälp av variabler så behöver både uppgiften och bevistexten ändras/rättas. Exempel: vid utfärdande av bevis används en variabel för att automatiskt få med huvudsaklig kurspaketering på examensbeviset. I beslutet sparas texten som skrivs ut (inte variabeln), därför behöver både kopplingen till kurspaketering och bevistexten ändras/rättas.

Hantering

1. Gå till besluts vyn för ett beslutat bevis
2. Klicka på **Rätta/ändra beslut**

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

[Beslut](#) / GHKF1 Konstnärlig högskoleexamen 120,0 hp

Ta fram dokument Rätta/ändra beslut **2** Fort beslut

3. I dialogrutan som öppnas: Tilldela dig själv ärendet
4. Ett ärende för rättelse/ändring skapas. Ärendet fungerar på samma sätt som andra ärenden i Ladok: du kan tilldela andra personer ärendet, fördela det till en ärendekorg och om du lämnar sidan kan du återfinna ärendet i översikten för Ärenden/Beslut.
5. Klicka på **Välj rättelse/ändring** → Välj ett alternativ

Rättelse/ändring av beslutet

Välj rättelse/ändring **5**

Bevisbenämning/precisering

Fotnoter

Kurspaketering

Texter

Titel i resultat

Namn

Personnummer

Alternativen under strecket visas bara när uppgifterna har rättats/ändrats på ett annat ställe i Ladok först.

6. Genomför rättelsen eller ändringen:

Bevisbenämning/Precisering

1. Välj en ny beviskombination i rullistan.

Om du endast ska ändra precisering väljer du samma beviskombination som de ursprungliga uppgifterna.

2. Välj eventuell precisering
3. Spara

Bevisbenämning/precisering

Observera att om uppgift om bevisbenämning och/eller precisering skrivs ut på examensbeviset eller Diploma supplement kommer inte detta

Ursprungliga uppgifter

Bevisbenämning	Ekonomie magisterexamen 60,0 hp G1SE2
Huvudområde	Ekonomisk historia

Ange nya uppgifter

Beviskombination *	Ekonomie magisterexamen MAGEK x v
Bevisbenämning	Ekonomie magisterexamen MAGEK
Huvudämne *	Välj v

Spara

Om bevisbenämning och/eller precisering skrivs ut på examensbeviset eller Diploma supplement kommer inte detta uppdateras per automatik. Du behöver manuellt rätta/ändra även den text som innehåller uppgiften. Se sida 7.

Fotnoter

Det går att redigera, ta bort och lägga till fotnoter.

- **Redigera:** Fäll ut raden för en kurs, klicka sedan på **Välj** → **Redigera fotnot** i raden för en fotnot.

Om flera kurser har samma fotnot så kommer alla markeras i gult när texten redigeras (se bild). Texten ändras för alla.

The screenshot shows the 'Fotnoter' section with a table of courses and their footnotes. The first course is '1MA004 Algebra I' with 7.5 hp, and the second is '1MA006 Algebra II' with 7.5 hp. Both courses have a footnote that says '5 högskolepoäng av kursen ingår i examen.' and '5 credits are included in the degree.' The interface includes buttons for 'Lägg till ny fotnot', 'Lägg till befintlig fotnot', 'Spara (Ctrl+S)', and 'Avbryt'.

Utb.kod / Benämning	Omf.	Kompletterande uppgifter	Betyg	Exam.datum	Lärosäte
1MA004 Algebra I	7,5 hp	MATE Matematik / G1F	Väl godkänd	2013-10-02	Blå Lärosätet
1MA006 Algebra II	7,5 hp	MATE Matematik / G1F	Väl godkänd	2013-11-04	Blå Lärosätet

- **Ta bort:** Fäll ut raden för en kurs, klicka sedan på **Välj** → **Ta bort** i raden för en fotnot.
Om flera kurser har samma fotnot så kommer den bara tas bort från kursen du valde.
- **Ny fotnot:** Markera en eller flera kurser och klicka på **Lägg till ny fotnot** eller **Lägg till befintlig fotnot** (för att lägga in en fotnot som redan används på en annan kurs).

Tips! Det går inte att ångra en förändring som görs. Men blir det fel går det att ta bort hela sektionen med fotnoter - för att börja om från början.

The screenshot shows the 'Fotnoter' section with a button labeled 'Ta bort' in the bottom right corner. A red arrow points to this button. The interface also includes buttons for 'Lägg till ny fotnot' and 'Lägg till befintlig fotnot'.

Kurspaketering

Välj en ny huvudsaklig eller underliggande kurspaketering i rullistan:

▼ Kurspaketering

Huvudsaklig kurspaketering

Välj huvudsaklig kurspaketering ▼

Underliggande kurspaketering

Välj underliggande kurspaketering ▼

Texter

1. Välj bevismall, t.ex. examensbevis eller Diploma supplement
2. Välj bevistext i listan
3. Redigera texten
4. Spara

Texten sparas, upprepa eventuellt stegen för att redigera fler texter.

Knappen "Återställ" återställer texten till den text som finns i beslutet.

▼ Texter

Välj bevismall

Diploma Supplement 1 ▼ ?

Bevistext ?

2.2 Huvudsakligt område el områden för denna examen

2.3 Namn på högskola på originalspråk som utfärdar examensbeviset och lärosätes ställning

2.4 Namn på den högskola om a h 2.3 som adm studierna och lärosätets ställning

2.5 Undervisningsspråk 2

3.1 Examensnivå

3.2 Utbildningens officiella studielängd

3.3 Tillträdeskrav

2.5 Undervisningsspråk

Redigera Återställ

Mainly Swedish 3

14 / 6000 tecken

Spara (Ctrl+S) Avb 4

Titel i resultat

Titeln behöver först rättas i ett separat ärende av typen "Rätta titel i resultat". Ursprunglig titel, Uppdaterad titel och datum när titeln uppdaterades visas.

Markera kursen för att ta med den uppdaterade titeln i beviset.

Titel i resultat

En eller flera titlar som ingår i det utfärdade beviset har uppdaterats i Ladok. Om det utfärdade beviset ska rättas eller ändras utifrån dessa uppdateringar lägger du till dem här.

☒ ME127A Medieteknik: Examensarbete / Uppsats

Ursprunglig titel	Uppdaterad titel	Datum
apande av interaktiva medieprodukter: En studie av programmeringens inverkan på användarupplevelsen <i>Creating interactive media products: A study of the impact of programming on user experience</i>	Skapande av interaktiva medieprodukter: En studie av programmeringens inverkan på användarupplevelsen <i>Creating interactive media products: A study of the impact of programming on user experience</i>	2023-08-23

Namn eller personnummer

Namnet eller personnumret behöver först ändras under "Studentuppgifter". Ursprungligt och uppdaterat namn/personnummer visas tillsammans med datum för ändringen.

Markera namnet eller personnumret för att inkludera det i beviset.

Namn

Personens namn som ingår i det utfärdade beviset har uppdaterats i Ladok. Om det utfärdade beviset ska rättas eller ändras utifrån dessa uppdateringar lägger du till dem här.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ursprungligt namn	Uppdaterat namn	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	Edvin Algotsen	Edvin Algotsen Nilsson	2024-01-30

Personnummer

Personnumret som ingår i det utfärdade beviset har uppdaterats i Ladok. Om det utfärdade beviset ska rättas eller ändras utifrån dessa uppdateringar lägger du till dem här.

<input checked="" type="checkbox"/>	Ursprungligt personnummer	Uppdaterat personnummer	Datum
<input checked="" type="checkbox"/>	19810516T676	198105169281	2024-01-30

Rätta eller ändra i beslutet (forts.)

7. När du gjort alla rättelser/ändringar: Klicka på **Besluta**

8. I dialogrutan:

- **Välj åtgärd:** Välj om det ska vara en rättelse eller ändring av beslutet.

Ändring innebär att ett nytt bevis med nytt utfärdandedatum skapas. Kom ihåg att ändra utfärdandedatum i bevisexterna för DS, punkt 7.1. Utfärdandedatum på första sidan av examensbeviset ändras automatiskt.

- **Förhandsgranska bevis** för att se hur bevisdokumentet kommer se ut

The screenshot shows a dialog box with three tabs: '1. Välj åtgärd' (active), '2. Beslut och motivering', and '3. Förhandsgranska'. Under 'Välj åtgärd', there are two radio buttons: 'Rätta' (selected) and 'Ändra'. Below this, it says 'Rättat av: Eva Allsmäktig' and 'Datum för rättelse: 2023-12-13'. There is a button labeled 'Förhandsgranska bevis'. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Nästa (Ctrl+S)' buttons.

- På nästa sida skriver du en sammanfattning av det som rättas/ändras och vad beslutet baseras på. Det du skriver kommer bland annat visas i aviseringen som skickas till studenten.

The screenshot shows a dialog box with three tabs: '1. Välj åtgärd', '2. Beslut och motivering' (active), and '3. Förhandsgranska'. A large text area contains instructions: 'Här ger du en sammanfattning av det som rättas och vad beslutet baseras på. Det du skriver här kommer att visas i:' followed by a list: 'historiken i det utfärdade bevisets beslutsvy', 'ärendet för rättelse/ändring', and 'aviseringen som skickas till studenten'. Below this is a 'Standardformuleringar' dropdown menu set to 'Välj'. There are two text input fields: 'Beslut och motivering (svenska) *' and 'Beslut och motivering (engelska)', both with a placeholder 'Texten får vara maximalt 600 tecken lång' and a 'Max 600 tecken' label below them.

9. Förhandsgranska och Besluta

Rätta eller ändra i beslutet (forts.)

Rättelsen eller ändringen genomförs. Ärendet avslutas.

I beslutsvyn visas den förändrade informationen. När nya bevisdokument tas fram från och med nu kommer de innehålla den förändrade informationen.

ÖversiktStudiedeltagandeStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifterNationell översikt

Beslut / GKNTK Technologie kandidatexamen 180,0 hp

Ta fram dokumentRätta/ändra beslutTa bort beslut

Teknologie kandidatexamen
Bachelor of Science
Huvudområde: Arkitektur / Architecture

Utfärdat: 2023-06-28 Av: Eva AllsmäktigErsätter bevis utfärdat: 2023-05-07 Av: Maja Handläggarsson

Datum för avslutade studier: 2021-12-16

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Exam.datum	Lärosäte
1MA004				2013-10-02	Blå Lärosätet
1MA006			odkänd	2013-11-04	Blå Lärosätet

Vid ändring ersätts det tidigare utfärdade beviset.
I beslutsvyn framgår det nya utfärdandedatumet och vilket datum det tidigare beviset utfärdades.

I ärendet för rättelsen/ändringen kan du följa historiken för ärendet:

Noteringar				
Ny notering				
Datum	Händelse	Notering	Användare	Status
2023-09-20 10:15:55	Ärende avslutat	Camilla hörde av sig angående att hennes undervisningsspråk främst var engelska.	eva@ladok3.ladok.umu.se	Avslutat
2023-09-20 10:15:55	Bevis rättat	Uppgift om undervisningsspråk är rättat från svenska till engelska i Diploma Supplement.	eva@ladok3.ladok.umu.se	Behandlas
2023-09-20 10:14:00	Ärendets behandling påbörjad		eva@ladok3.ladok.umu.se	Behandlas
2023-09-20 10:13:54	Ärende tilldelat	Eva Allsmäktig	eva@ladok3.ladok.umu.se	Tilldelad
2023-09-20 10:13:54	Ärende inkommet		eva@ladok3.ladok.umu.se	Inkommet

Ta bort beslut om utfärdat bevis

Ta bort beslut medför att:

- Det utfärdade beviset visas inte längre i Ladok för studenter
- Uppgifter om det utfärdade bevis som blivit borttaget visas endast för användare med särskild behörighet i Ladok för personal
- Det utfärdade beviset är inte längre giltigt

Observera! Det går inte att återskapa ett borttaget beslut.

Hantering

1. Gå till besluts vyn för ett beslutat bevis
2. Klicka på **Ta bort beslut**

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

[Beslut](#) / GHKF1 Konstnärlig högskoleexamen 120,0 hp

Ta fram dokument

Rätta/ändra beslut

Ta bort beslut

3. I dialogrutan som öppnas: Skriv beslut och motivering
 4. Klicka på **Ta bort beslut** för att bekräfta
- Beslutet tas bort.

Visning av borttaget beslut

Översikten: Ny sektion "Borttagna bevis", bara synlig för användare med behörighet att läsa borttagna bevis.

Borttagna bevis

Bevisbenämning	Borttagning...	Beslutsfattare
Kandidatexamen 180,0 hp Huvudområde: Allmän språkvetenskap	2023-08-23	Eva Allsmäktig

Besluts vyn: Synlig för användare med behörighet att läsa borttagna bevis eller bevisärenden.

[Beslut](#) / GHKF1 Konstnärlig högskoleexamen 120,0 hp **Borttaget**

Rätta/ändra beslut Ta bort beslut

Ärendeyn: Användare som kan gå in i bevisärenden kan se att beslutet tagits bort.



Bevis har utfärdats

~~Kandidatexamen 180,0 hp~~

Borttaget

Bevis utfärdade innan den nya hanteringen

Här beskrivs hanteringen av de examensbevis som utfärdats i nya Ladok men innan den nya hanteringen av bevis infördes.

Beslutsvyn

Från översiktssidan "Ärenden/beslut" går det att klicka sig in på beslutsvyn för beviset.

Användare med behörighet att ta fram bevisdokument kan se att beviset är utfärdat före den nya hanteringen av bevis infördes (märkningen "Migrerat bevis"). För andra användare visas inte märkningen.

[Översikt](#) [Studiedeltagande](#) [Studieplaner](#) [Ärenden/Beslut](#) [Studentuppgifter](#) [Nationell översikt](#)

[Beslut](#) / GKNT1 Technologie kandidatexamen 180,0 hp

[Ta fram dokument](#) [Rätta/ändra beslut](#) [Ta bort beslut](#)

i Migrerat bevis

Teknologie kandidatexamen
Bachelor of Science
Huvudområde: Matematik / *Mathematics*

Utfärdat: 2019-12-02 Av: Eva Allsmäktig

Datum för avslutade studier: 2019-12-02

Kod	Benämning	Omf.	Betyg	Exam.datum	Lärosäte
FMAN65	Kaosteor <i>Chaos theory</i>	4,0 hp	Väl godkänd	2019-12-02	Blå Lärosätet

Ta fram bevisdokumentet igen

Det går att hämta bevisdokumentet igen. Tänk dock på att vissa uppgifter som visas i bevisdokumentet, så som texter och fotnoter, kan vara förändrade om dokumentet tas fram igen. Examensbevisen hämtas utifrån den information som finns i Ladok idag.

Studenter kan inte hämta bevisdokumentet från Ladok för studenter.

Rättelser och ändringar

Det går att göra samma rättelser och ändringar som för de bevisen som utfärdats enligt den nya hanteringen. Se [instruktioner sida 4-9](#).

Dessutom går det att återställa studentens personuppgifter i beviset, i samband med rättelse och ändring. Det är för att man ska kunna hämta rättade/ändrade examensbevis med personuppgifter som stämmer överens med de studenten hade vid tiden för utfärdandet.

1. Skapa ett **ärende för rättelse/ändring**
2. Välj rättelse/ändring: **Återställ personuppgifter**

Rättelse/ändring av beslutet

Välj rättelse/ändring ▾

- Fotnoter
- Kurspaketering
- Texter
- Återställ personuppgifter

2

3. Skriv in det **personnummer, förnamn och efternamn** som var aktuella när ursprungsbeslutet om examen fattades.

4. Spara

Uppgifterna sparas.

Återställningen av personuppgifter får bara genomslag när det görs i samband med en annan rättelse eller ändring. Genomför den rättelse/ändring som är aktuell för studenten och besluta sedan ärendet.

När nya bevisdokument hämtas kommer det innehålla de personuppgifter du skrev in.

Rättelse/ändring av beslutet

Välj rättelse/ändring ▾

▼ Återställ personuppgifter

För migrerade beslut kan de personuppgifter som gällde när beslutet fattades ha uppdaterats. Här kan personuppgifterna återställas till de uppgifter som var aktuella när ursprungsbeslutet om examen fattades.

Personnummer *

19820910-9282

3

Förnamn *

Sven

4 / 50

Efternamn *

Pauls

5 / 100

Spara

4