

# Individuella studieplaner:

## Skapa personkoppling och individuell studieplan

### Skapa en ny individuell studieplan (ISP) för första gången

Lathunden beskriver administratörens förberedande arbete med en ny individuell studieplan (ISP).

För att kunna genomföra stegen behöver doktoranden ha påbörjat studierna på forskarnivå.

Innehåll	Sida
<a href="#">Koppla huvudhandledare till doktorandens ISP</a>	2
<a href="#">Skapa ny ISP</a>	3

### Hantera ISP

Under studiernas gång kan ISP hanteras på olika sätt. Se sidorna nedan.

Innehåll	Sida
<a href="#">Koppla handledare, referenspersoner eller andra roller till ISP</a>	4
<a href="#">Avsluta eller Avklarad ISP</a>	5
<a href="#">Skapa ny ISP efter byte till nytt ämne eller tillfälle</a>	6-7
<a href="#">Ta bort version</a>	8

# Koppla huvudhandledare till doktorandens ISP

Lägg först in en användare med verksamhetsrollen Huvudhandledare. I Ladok kallas det för att skapa en personkoppling.

Tänk på att detta inte ersätter dokumentation om huvudhandledare/handledare som läggs in under Studentuppgifter → Aktörer!

## Hantering

1. Sök fram doktoranden och gå till fliken **Studentuppgifter**
2. Välj **Hantera ISP** i vänstermenyn
3. Klicka på **Skapa personkoppling**

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

1

Personell översikt

Sammanställning

Kontaktuppgifter

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Anteckningar - student

Dokumentera beslut

Hantera ISP

2

Hantera ISP

Ny individuell studieplan

Individuell studieplan

Ämne på forskarnivå

Tillfälle

Avses leda till

Status

Ingen individuell studieplan är knuten

Personkopplingar

MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp 2020-07-01 - 2025-06-01 ME800419 Avses leda till: Doktorse

Skapa personkoppling

3

Verksamhetsroll \*

Användare \*

Startdatum \*

Slutdatum

Det finns inga skapade personkopplingar

4. Ange:
  - **Verksamhetsroll** = ISP-Huvudhandledare
  - **Användare**

Ladok kontrollerar inte att verksamhetsrollen som väljs stämmer överens med behörigheten användaren har i systemet. Det *går* alltså att koppla en användare som huvudhandledare utan att personen har behörighet för det. I så fall kan hen inte göra ändringar i ISP.

- **Startdatum**
- Eventuellt slutdatum, det kan också läggas in senare

## 5. Spara

Huvudhandledaren kommer bara kunna se doktorandens ISP inom deras start- och slutdatum.

Verksamhetsroll \*

Användare \*

Startdatum \*

Slutdatum

Åtgärd

ISP-Huvudhandled... ▾

Davidsson, David (... ▾

2023-07-01

Spara (Ctrl+S) Avbryt

# Skapa ny ISP

Efter huvudhandledaren har lagts in kan en individuell studieplan skapas.

## Hantering

1. Stå kvar i fliken **Hantera ISP**
2. Klicka på **Ny individuell studieplan**

Individuell studieplan	Ämne på forskarnivå	Tillfälle	Avses leda till	Status
Ingen individuell studieplan är knuten				

3. Välj vilket **ämne på forskarnivå** och **tillfälle** ISP ska gälla för.
4. Gå till **nästa** sida, förhandsgranska och **bekräfta** sedan

Student: 19940203-2388 Lundberg, Linda

Välj ämne på forskarnivå \*: MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp

Välj tillfälle \*: 2020-01-01 - 2024-12-31 ME800417

ISP-Huvudhandledare: Davidsson, David

Avbryt | Nästa (Ctrl+S)

En ny flik dyker upp på doktorandens sida: Individuell studieplan. I den fliken arbetar med, och fastställer, nya versioner av ISP.

Nu kan doktorand och huvudhandledare skapa en ny version av ISP.

Individuell studieplan	Ämne på forskarnivå	Tillfälle	Avses leda till
<a href="#">Individuell studieplan</a>	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2020-07-01 - 2025-06-01 ME800419	Doktorsexamen

# Koppla handledare, referenspersoner eller andra roller

Personkopplingar kan också användas för att lägga in handledare, referenspersoner, granskare eller andra typer av verksamhetsroller på doktoranden. Det är dock inget krav för att kunna skapa en ISP.

- Huvudhandledare, Handledare och Referensperson måste ha en personkoppling för att kunna se och hantera doktorandens ISP
- Övriga verksamhetsroller (till exempel granskare och administratörer) kan se ISP för alla doktorander på den organisationsenhet de har behörighet på

## Hantering

1. Sök fram doktoranden och gå till fliken **Studentuppgifter**
  2. Välj **Hantera ISP** i vänstermenyn
  3. Klicka på **Skapa personkoppling**
  4. Ange:
    - **Verksamhetsroll:** Välj en som startar med "ISP" följt av verksamhetsroll
    - **Användare**
- Ladok kontrollerar inte att verksamhetsrollen som väljs stämmer överens med behörigheten användaren har i systemet. Det *går* alltså att koppla en användare som en verksamhetsroll utan att personen har behörighet för det.
- **Startdatum**
  - Eventuellt slutdatum. Det kan också läggas in senare.

## 5. Spara

Huvudhandledare, Handledare och Referensperson kommer bara kunna se doktorandens ISP inom deras start- och slutdatum.

Andra meriter

Andra resultat

Anknytningar

Anteckningar - student

Dokumentera beslut

**Hantera ISP**

Praktik

Studieaktivitet och -finansiering

Studie- och anmälningsavgiftsbetalning

Studieavgiftsskyldighet

Studiebehörighet

Personkopplingar

MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp 2017-07-01 - 2026-06-30 ME800410

Skapa personkoppling

3

Verksamhetsroll *	Användare *	Startdatum *	Slutdatum	Åtgärd
ISP-Huvudhandledare	Huvudhandledare, Hannibal	2023-09-01		
<div>Välj</div>	<div>Välj</div>	<div></div>	<div></div>	<div>Spara (Ctrl+S)</div>

ISP-Administratör

ISP-Beslutsfattare

ISP-Doktorand

ISP-Granskare

ISP-Handledare

ISP-Huvudhandledare

ISP-Referensperson

# Avsluta eller Avklarad ISP

## Avklarad ISP

När doktoranden har avklarat sin utbildning kan status Avklarad läggas in på ISP. Det kan bara göras när alla versioner av ISP är fastställda.

När status Avklarad lagts in går det inte längre att skapa nya versioner av ISP.

## Avsluta ISP

Om en doktorand avbryter sin utbildning kan status Avslutad läggas in. Det kan göras under pågående uppdatering av ISP.

När status Avslutad lagts in går det inte längre att skapa nya versioner av ISP eller hantera en pågående uppdatering av ISP.

1. Sök fram doktoranden och gå till fliken **Studentuppgifter**
  2. Välj **Hantera ISP** i vänstermenyn
  3. I raden för individuell studieplan: **Välj** → **Avsluta** eller **Ange som Avklarad**
  4. Ange beslutsfattare och beslutsdatum. Dagens datum och ditt namn är förfyllt, men kan ändras vid behov. Eventuell anteckning som läggs in här visas inte för personal eller doktorand.
  5. **Bekräfta**
- Status läggs in på ISP.

Översikt

Studiedeltagande

Individuell studieplan

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

1

Snell översikt

Sammanställning

Kontaktuppgifter

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Anteckningar - student

Dokumentera beslut

Hantera ISP

2

Praktik

Hantera ISP

Ny individuell studieplan

Individuell studieplan	Ämne på forskarnivå	Tillfälle	Avses leda till	Status	Åtgärd
<a href="#">Individuell studieplan</a>	MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp	2017-07-01 - 2026-06-30 ME800410	Doktorsexamen	Pågående	Välj <div>3</div>

Personkopplingar

MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp 2017-07-01 - 2026-06-30 ME800410 Avses leda till: Doktorsexamen

Skapa personkoppling

Verksamhetsroll *	Användare *	Startdatum *	Slutdatum	Åtgärd
ISP-Huvudhandledare	Huvudhandledare, Hannibal	2023-09-01		Välj <div></div>

## Återaktivera ISP

Om Avklarad eller Avslutad lagts in av misstag går det att återaktivera.

Individuell studieplan

Ämne på forskarnivå

Tillfälle

Avses leda till

Status

Åtgärd

[Individuell studieplan](#)

MEMEVE08 Medicinsk vetenskap 240,0 hp

2017-07-01 - 2026-06-30 ME800410

Doktorsexamen

Avslutad

Välj

Återaktivera

# Skapa ny ISP efter byte till nytt ämne eller tillfälle

Om doktoranden byter ämne eller tillfälle (till exempel byter från lic till doktor) behöver en ny ISP skapas.

## Utgångsläge

Doktoranden har registreras på ett nytt ämne på forskarnivå eller ett nytt tillfälle inom samma ämne.

DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp

Dokumentera

Ej pågående, pga tillfällesbyte

Avses leda till: Licentiatexamen 2020V - 2024V DIDA19

Pågående

Avses leda till: Doktorsexamen 2024V - 2027V 000033

MEME08D Doktorsavhandling

2024V

Registrerad

## Hantering

1. Gå till: **Studentinformation** → **Hantera ISP**
2. Skapa en ny personkoppling för en huvudhandledare inom det nya ämnet/tillfället  
[Se instruktioner sida 2](#)
3. Skapa en ny individuell studieplan för det nya ämnet/tillfället  
[Se instruktioner sida 3](#)

Sidan ser nu ut som exemplet nedan. Det nya tillfället är markerat i orange.

### Hantera ISP

Ny individuell studieplan

3

Individuell studieplan	Ämne på forskarnivå	Tillfälle	Avses leda till	Status	Åtgärd
<a href="#">Individuell studieplan</a>	DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp	2024-01-01 - 2027-06-30 000033	Doktorsexamen	Pågående	Valj
<a href="#">Individuell studieplan</a>	DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp	2020-03-01 - 2024-02-28 DIDA19	Licentiatexamen	Pågående	Valj

### Personkopplingar

DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp 2024-01-01 - 2027-06-30 000033 Avses leda till: Doktorsexamen

Skapa personkoppling

1

Verksamhetsroll *	Användare *	Startdatum *	Slutdatum	Åtgärd
ISP-Huvudhandledare	Handledare, Henrik	2024-03-01		Valj

DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp 2020-03-01 - 2024-02-28 DIDA19 Avses leda till: Licentiatexamen

Skapa personkoppling

Verksamhetsroll *	Användare *	Startdatum *	Slutdatum	Åtgärd
ISP-Huvudhandledare	Huvudhandledare, Hannibal	2020-02-29	2024-02-28	Valj

6

# Skapa ny ISP efter byte till nytt ämne eller tillfälle (forts.)

## Arbeta med olika ISP

När huvudhandledare och doktorander arbetar med nya ISP versioner kan de välja vilken ISP de arbetar med.



ÖversiktStudiedeltagandeIndividuell studieplanStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifter

Välj individuell studieplan:

DIDAKTIK Didaktik 240 HP 2024-01-01 - 2027-06-30 000033 Avses leda till: Doktorsexamen (Pågående) ▼

Individuell studieplanPågående | Version: 1Ej fastställd

Arbetsflöde

Grunduppgifter

Handledarsamtal

Avhandlingsarbete

Arbetsflöde

Version 1 (Ej fastställd) ▼

Uppdatering av version 1 | Diarienummer: -

Hantera diarienummerLadda ned PDFBeskrivning av alla arbetsuppgifter i

▼ Aktuell arbetsuppgift: 1. Starta version

## Ändra status på ISP

Det går att ha flera ISP i status "Pågående" samtidigt. Det kan behövas för att till exempel fastställa den sista versionen av ISP på det gamla ämnet/tillfället.

När allt är klart på ISPn för det gamla ämnet/tillfället, gör följande:

1. Gå till: **Studentinformation** → **Hantera ISP**

2. Välj att **Avsluta** eller **Ange som avklarad**

Oftast är det lämpligt att välja Avsluta. Avklarad kan till exempel användas för doktorander som redan fått en licentiatexamen inom ett annat ämne.

### Hantera ISP

Ny individuell studieplan

Individuell studieplan	Ämne på forskarnivå	Tillfälle	Avses leda till	Status	Åtgärd
<a href="#">Individuell studieplan</a>	DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp	2024-01-01 - 2027-06-30 000033	Doktorsexamen	Pågående	Välj ▼
<a href="#">Individuell studieplan</a>	DIDAKTIK Didaktik 240,0 hp	2020-03-01 - 2024-02-28 DIDA19	Licentiatexamen	Pågående	Välj ▼

2

Avsluta

Ange som Avklarad

Då går det fortfarande att gå in på ISPn för det gamla ämnet/tillfället för att se versionerna som skapats. Men det går inte att skapa nya versioner.

## Ta bort version

Det går endast att ta bort en versioner av individuella studieplaner som inte fastställts än.

När versionen tas bort kommer all information som lagts in i den pågående versionen tas bort. Tidigare fastställda versioner påverkas inte.

### Hantering

1. Sök fram doktoranden och gå till fliken **Individuell studieplan**
2. Välj: **Övriga funktioner** → **Ta bort version x (ej fastställd)**
3. I dialogrutan: **Bekräfta**

Versionen tas bort.

The screenshot shows the 'Individuell studieplan' (Individual Study Plan) interface. At the top, there are tabs: 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Individuell studieplan' (selected), 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the tabs, the page title is 'Individuell studieplan' followed by a status 'Pågående' and 'Version: 1' with a label 'Ej fastställd'. On the left, there is a sidebar with a menu: 'Arbetsflöde' (selected), 'Grunduppgifter', 'Handledarsamtal', 'Avhandlingsarbete', and 'Kurser och konferenser'. The main content area shows 'Arbetsflöde' with a dropdown menu 'Version 1 (Ej fastställd)'. Below this, it says 'Uppdatering av version 1 | Diarienummer: -'. There are two buttons: 'Ladda ned PDF' and 'Övriga funktioner'. The 'Övriga funktioner' dropdown menu is open, showing options: 'Hantera diarienummer', 'Ta bort version 1 (Ej fastställd)', and 'Beskrivning av alla arbetsuppgifter i denna version'.

### Följande gäller:

- Om doktoranden har andra, fastställda, versioner av ISP kommer den senaste visas nu.
- Om doktoranden inte har andra versioner av ISP kommer du länkas vidare till fliken **Studentuppgifter** → **Hantera ISP**. Där kan du skapa en ny ISP vid behov.