

Sammanställning av anteckningar i Ladok

Innevarande version vid senaste uppdatering: 1.77.0

Anteckningar kan göras på flera ställen i Ladok. I det här dokumentet listas några av de platser som anteckningar som lägga in och hur du hittar en anteckning som lagts in.

Avsnitt	Sida	Sökväg
Anteckningar i Studentöversikten	2	Studiedokumentation → <i>*sök fram student*</i> → Fliken Översikt
Anteckningar i fliken Studiedeltagande	3	Studiedokumentation → <i>*sök fram student*</i> → Fliken Studiedeltagande
Anteckningar i fliken Ärenden/Beslut	4-5	Studiedokumentation → <i>*sök fram student*</i> → Fliken Ärenden/Beslut
Anteckningar i fliken Studentuppgifter	6-7	Studiedokumentation → <i>*sök fram student*</i> → Fliken Studentuppgifter
Anteckningar i fliken Attestera	8	Studiedokumentation → <i>*sök fram kurs*</i> → Fliken Attestera

Sökväg: Studiedokumentation → *sök fram student* → Fliken Översikt

Tre typer av anteckningar visas i studentöversikten. Anteckningarna läggs in för en specifik kurs, en specifik kurspaketering eller för studenten. För att för att snabbt se om det finns anteckningar inlagda visas de även i studentöversikten.

TYP AV ANTECKNING	ANTECKNING LÄGGS IN	ANTECKNING VISAS
Anteckning på kurs	anteckning görs under: Studentöversikt → <i>Klicka på kurs</i> → Anteckning	syns där anteckning görs och i studentöversikten
Anteckning på kurspaketering	anteckning görs under: Studiedeltagande → Dokumentera → Anteckning	syns där anteckning görs och i studentöversikten
Anteckning om student	anteckning görs under: Studentuppgifter → Anteckningar	syns där anteckning görs och i studentöversikten

19621117-3148 Håkansson, Anna

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Resultat på lärosätet 90,0 hp

Filtrera kurser

Visa som Termin

PGM14 Matematikprogrammet 180,0 hp

Pågående VT2021 - 2022-06-06 PTF95 100% Distans Uppsala

Summa inom utbildning 30,0 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Talteori grund	30,0 hp	TAL700	VT2021	Avklarad - 2021-05-01
Abstrakt algebra	(0) 7,5 hp	ABA100	VT2021	Registrerad
Analysens grunder	(0) 7,5 hp	ALG100	VT2021	Ej påbörjad

anna.hakansson@test.ladok.se

Kontaktuppgifter (000-2436546)

Utfärdade bevis

Grupptillhörighet

Anteckningar

Anteckningar kopplade till student

Anteckningar - student

Kurspaketering

Matematikprogrammet 180,0 hp


Kurs

Talteori grund 30,0 hp

Sökväg: Studiedokumentation → *sök fram student* → Fliken Studiedeltagande

När en ändring görs av en students deltagande kan anteckning ibland läggas in, t.ex. när avbrott på kurs läggs in. Anteckningarna kan du sedan läsa i studiedeltagandefliken, och i vissa fall även i ändringsloggen för studiedeltagande.

I fliken ”studentuppgifter” hittar du ändringsloggen för studiedeltagande i vänstermenyn

ANTECKNING LÄGGS IN VID	ANTECKNING I STUDIEDELTAGANDEFЛИKEN	ANTECKNING I ÄNDRINGSLOGG STUDIEDELTAGANDE
Avbrott på kurs	Klicka på ”Avbrott”	
Tidigt avbrott på kurs *	Klicka på kursens tillstånd (”Tidigt avbrott”)	Ändringslogg: Studiedeltagande
Avbrott på kurspaketering	Visas i raden för avbrottet	Ändringslogg: Studiedeltagande
Uppehåll	Visas i raden för uppehållet, klicka på informationssymbolen () för att läsa anteckningen	Ändringslogg: Studiedeltagande
Ny kurs läggs in **		
Ny studieplan läggs in ***		

* Anteckning om anmälningsavgift syns under studentuppgifter → Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning. Anteckning visas i raden för kursen

** Anteckning om anmälningsavgift syns under studentuppgifter → Studieavgifts- och anmälningsavgiftsbetalning. Anteckning visas i rutan för kurspaketering (endast för yttersta kurspaketering)

Sökväg: Studiedokumentation → **sök fram student → Fliken Ärenden/Beslut**

När ärenden hanteras kan anteckningar läggas in. De görs då som noteringar och syns i ärendet under rubriken "Noteringar". För vissa typer av ärenden sparas anteckningar som görs vid beslutsfattande eller vid borttag av beslutsfattande i en av studentens ändringsloggar.

I fliken "studentuppgifter" hittar du de olika ändringsloggarna i vänstermenyn

ANTECKNING LÄGGS IN I STUDENTÄRENDE	ANTECKNING VISAS I ÄRENDET	ANTECKNING VISAS I ÄNDRINGSLOGG
Tillgodoräknandeärende: Notering	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Tillgodoräknandeärende: Anteckning vid attest	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Tillgodoräknandeärende: Anteckning när ärendet avslutas	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Tillgodoräknandeärende: Anteckning när beslut om utfärdande tas bort		Ändringslogg: Resultat
Tillgodoräknandeärende: Anteckning tillgodoräknande rättas	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	Ändringslogg: Resultat
Bevisärende: Notering	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Bevisärende: Anteckning vid attest	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	Ändringslogg: Bevis
Bevisärende: Anteckning när ärendet avslutas	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Bevisärende: Anteckning när beslut om utfärdande tas bort		Ändringslogg: Bevis
Bevisärende: Anteckning vid rättning av utfärdat bevis		Ändringslogg: Bevis

ANTECKNING LÄGGS IN I STUDENTÄRENDE	ANTECKNING VISAS I ÄRENDET	ANTECKNING VISAS I ÄNDRINGSLOGG
Ärende för att rätta titel: Notering	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Ärende för att rätta titel: Anteckning vid attest	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	Ändringslogg: Resultat
Fritextärende: Notering	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Fritextärende: Anteckning när ärendet avslutas	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Antagningsärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Ersatt identitet-ärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Studieavgiftsskyldighetsärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Återbudsärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Aliasärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Behörighetsvillkorsärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	
Skyddad adress-ärende: Notering eller Avsluta ärende	Visas under rubriken Noteringar i ärendet	

Sökväg: Studiedokumentation → *sök fram student* → Fliken Studentuppgifter

I studentuppgifter finns information samlat under en rad rubriker. När ny information läggs in kan ibland en anteckning göras om den information som läggs in. Ibland syns anteckningen i fliken studentuppgifter och i andra fall syns anteckningen i en ändringslogg för studenten.

I fliken ”studentuppgifter” hittar du de olika ändringsloggarna i vänstermenyn

ANTECKNING LÄGGS IN VID	ANTECKNING VISAS I FLIKEN STUDENTUPPGIFTER	ANTECKNING VISAS I ÄNDRINGSLOGG
Identitetsuppgifter: Anteckning när identitetsuppgifter hanteras	Visas i historiken över identitetsuppgifter	
Aktör *: Anteckning när aktör skapas eller ändras	Visas i raden för aktören	
Andra meriter: Anteckning vid vidimering, tillåts i examen, tillåts i gemensam examen eller borttag		Ändringslogg: Resultat (endast anteckning för det som gjordes senast: vidimering/tillåts i examen/...)
Andra meriter: Anteckning vid rättning		Ändringslogg: Resultat
Andra resultat: Anteckning vid vidimering eller borttag		Ändringslogg: Resultat
Andra resultat: Anteckning vid rättning		Ändringslogg: Resultat
Anknytningar: Anteckning när anknytning skapas eller ändras	Visas i raden för anknytningen	Ändringslogg: Studiedeltagande
Anteckningar – student **		
Praktik: Anteckning när praktik skapas eller ändras	Visas i raden för praktiken	

* Anteckning för aktörer visas även i utdata: aktör, du hittar det under: Studiedokumentation → Utdata → Aktör

** Anteckning för student visas även som genväg i studentöversikten

ANTECKNING LÄGGS IN VID	ANTECKNING VISAS I FLIKEN STUDENTUPPGIFTER	ANTECKNING VISAS I ÄNDRINGSLOGG
Studieavgifts- och anmälningsbetalning: Anteckning när betalning på period läggs in	Visas i raden för periodbetalningen	Ändringslogg: Studiedeltagande
Studieavgifts- och anmälningsbetalning: Anteckning när Betalstatus ändras	Visas i raden för kursen (anteckning för senast inlagda status på kursen visas)	Ändringslogg: Studiedeltagande
Studieavgifts- och anmälningsbetalning: Anmälningsavgift	Visas i raden för kursen	
Studieavgiftsskyldighet: Anteckning när status skapas eller ändras	Visas i raden för status för avgiftsskyldighet	
Avskiljande: Anteckning när avskiljande skapas eller upphävs	Visas i raden för avskiljandet	
Avstängning: Anteckning när avstängning skapas eller tas bort	Visas i raden för avstängning	

ANTECKNING LÄGGS IN VID	ANTECKNING VISAS I ÄNDRINGSLOGG
Skyddade identitetsuppgifter	Noteringar när man dokumenterar aliasbeslut syns bara av de som har aliasbehörighet, under fliken "Skyddade identitetsuppgifter". Normalt kommer alias från NyA. Anteckningen är då: "Alias har upprättats för studenten i ett externt system (NyA). Behov av skyddsbeslut i Ladok föreligger."

Sökväg: Studiedokumentation → **sök fram kurs** → Fliken Attestera

Anteckning kan göras vid attestering av resultat på kurser eller individuella åtaganden (moduler eller resultat på kurs).
Anteckningen görs på beslutet om resultat och sparas i ändringsloggen för samtliga studenter som resultatet attesterades för.
För att läsa anteckningarna behöver du söka fram studenterna som fått betyg och sedan gå till ändringsloggen för resultat.

I fliken "studentuppgifter" hittar du ändringsloggen för resultat i vänstermenyn

ANTECKNING LÄGGS IN VID	VISAS I ÄNDRINGSLOGG RESULTAT
Attestering av resultat	Ändringslogg: Resultat för den/de studenter attest gjordes för
Borttag av attesterat resultat	Ändringslogg: Resultat för den/de studenter borttag gjordes för

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Sammanställning

Identitetsuppgifter

Kontaktuppgifter

Leveranspreferenser

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Anknytningar

Anteckningar - student

Ändringslog resultat

Tidpunkt	Historiktyp	Händelse	Beskrivning	Användare
2018-11-26 13:30	Resultat	Skapad	Nationalekonomi, fortsättningskurs 30.0 hp FEK...	eva@ladok3...
Klarmärkt av		Eva Allsmäktig, eva@ladok3.ladok.umu.se		
Klarmärkingsdatum		2018-11-26 13:29		
Attestant		Eva Allsmäktig, eva@ladok3.ladok.umu.se		
Beslutsdatum		2018-11-26		
Anteckning		Här syns anteckning som gjordes när resultatet attesterades		
Resultat		5 (5-4-3-Skala)		
Examinationsdatum		2016-06-05		
Omfattning		30,0		