Planerad funktionalitet: Ny hantering av litteraturlistor

Lathunden visar planerade förändringar av litteraturlistor i Ladok. Observera att funktionaliteten som beskrivs i lathunden är preliminär och kan komma att ändras. Planerad leverans: 21 maj (version 2.69)

Innehåll	Sida
Strukturerade litteraturlistor	2
<u>Skapa ny upplaga av litteraturlistan</u>	3
• <u>Skapa grupp</u>	4
<u>Skapa undergrupp</u>	5
<u>Skapa litteraturposter</u>	6-8
<u>Redigera, flytta, sortera eller ta bort</u>	9
• <u>Besluta upplagan</u>	10
Enkla litteraturlistor i fritextformat	11

Uppdaterad: 2025-05-12 Version av Ladok: 2.69 Från och med 21 maj går att skapa strukturerade litteraturlistor i Ladok. Det innebär följande:

Litteraturen läggs in som poster

Kurslitteraturen läggs upp som separata poster. Posten innehåller information om litteraturen som antingen kan hämtas från Libris eller läggas in manuellt av en handläggare.

Uppgifterna om litteraturen läggs in separata fält, för att informationen ska vara strukturerad och gå att söka på.

- 1		
- 1	-	
	 _	

Hellmark, Christer, Ryberg, Robert, m.fl. **Typografisk handbok** Bok

Posterna struktureras i grupper

Posterna läggs in i grupper. Det går att ha en enda grupp för all kurslitteratur eller skapa flera grupper, till exempel för obligatorisk- respektive rekommenderad litteratur.

Grupperna kan innehålla undergrupper för att ytterligare strukturera listan. Till exempel för att dela upp den obligatoriska litteraturen per modul.

Exempel: Litteraturposterna har lagts in i en enda grupp.

Kurslitteratur
Kurslitteratur
Kurslitteratur
Kurslitteratur

Exempel: Litteraturposterna har lagts in i grupper och undergrupper.



- 1. Gå till Utbildningsinformation → Gå in på en kurs → Fliken Litteraturlista
- 2. Välj Skapa ny upplaga



3. Ange när upplagan är giltig från och med.

Skapa ny upplaga	
Giltig från och med *	HT2025 × ✓ 2025-09-01 🛗 3
Kopiera uppgifter från	Välj litteraturlista

Om det finns en tidigare upplaga av litteraturlistan kan du välja att kopiera uppgifterna från den.

Tänk på! Om litteraturlistan tidigare skrivits in som fritext behöver du manuellt lägga upp litteraturen som poster om du vill använda den nya strukturerade litteraturlistan. Det går att fortsätta hantera litteraturlistor med fritextfält, se <u>sida</u> <u>11</u>).

4. Spara

- När du skapar en ny upplaga finns det en grupp i den redan. Välj Hantera grupp > Redigera för att ändra den
- Välj Lägg till huvudgrupp för att skapa en ny grupp

Litteraturlista / Hösttermin 2025 (2025-09-01) Ej beslutad	🗌 Förh	andsgranska & Skriv ut
Besluta Ta bort Ändra giltighetsperiod	Hantera text 🗸	Lägg till huvudgrupp
Hantera grupp 🗸		Lägg till litteratur 🗸

I grupperna kan du ange:

- Benämning (svensk/engelsk), fungerar som en rubrik för litteraturen som läggs i gruppen
- Texter som visas före respektive efter litteraturen. Till exempel för att beskriva grupperingen eller informera om att mer litteratur kan tillkomma.

Det är valfritt att ange både benämning och förtydligande texter. Om du inte anger benämning kommer litteraturen ligga i gruppen men inte ha någon gemensam rubrik.

	Lägg till undergrupp	
	Svensk benämning	Artiklar
	Engelsk benämning	
	Mer information	
Klicka på + för att fälla ut raden och fylla i en text.	+ <u>Text före litteraturposter</u>	
	- + Text efter litteraturposter	

1. I raden för en grupp: Välj Hantera grupp + Lägg till undergrupp

Rekommenderad litteratur	Hantera grupp 🗸		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Redigera		
	Ta bort		
	Rensa		
	Sortera >		
	Lägg till undergrupp		

2. Ange

- Benämning (svensk/engelsk)
- Texter som visas före respektive efter litteraturen. Till exempel för att beskriva förklara grupperingen eller informera om att mer litteratur kan tillkomma.

Undergruppen läggs till.

Besluta Ta bort Ändra giltighetsperiod	Hantera text 🗸 Lägg till huvudgrupp
Rekommenderad litteratur Hantera grupp 🗸	Lägg till litteratur 🗸
Artiklar Hantera grupp V	Lägg till litteratur 🗸

Det finns två sätt att skapa litteraturposter:

- Hämta från libris (se nedan)
- Skapa litteraturpost manuellt (se nästa sida)

Hämta information från libris

 I raden för en grupp eller undergrupp: Välj Lägg till litteratur → Lägg till litteratur från libris

Obligatorisk litteratur Hantera grupp 🗸	Lägg till litteratur 🗸 🚹
Text efter litteraturposter	Lägg till litteratur från Libris
•	Skapa litteraturpost
Rekommenderad litteratur Hantera grupp V	Lägg till litteratur 🗸
Artiklar Hantera grupp 🗸	Lägg till litteratur 🗸

- 2. Sök fram litteraturen med ISBN, titel eller författare
 - Sökning med asterisk (*) fungerar inte i dessa fält. Sök med hela ord/namn.
- 3. Klicka på posten för att markera den
- 4. Gå till nästa sida

Sök	/ ISSN / Librisld Titel	Författare
	432243	Söl

- 5. Ange eventuellt en läsanvisning och om litteraturen är obligatorisk
- 6. Gå till nästa sida och bekräfta

Litteraturen läggs till i gruppen.

Skapa litteraturpost manuellt

Skapa egna poster för till exempel böcker, kapitel, artiklar, kompendium eller databaser.

Posterna går att koppla till litteratur i libris. Till exempel för att skapa en litteraturpost för en artikel och koppla det till en skrift som finns i libris.

Exempel på manuella litteraturposter



- 1. I raden för en grupp eller undergrupp: Välj Lägg till litteratur > Skapa litteraturpost
- 2. Ange information om litteraturen.
 - Om du kommer koppla posten till libris behöver du inte ange de uppgifterna här nu.
- 3. Gå till nästa sida

Skapa litteraturpost				
1 Skapa litteraturpost —	2 Ingår i –	3) Läsanvisning – (4) Bekräfta		est
Titel	Print Is Not Dead: 0	Graphic Design's Tactile Turn		48 / 25
Utgivningsår				0 / 120
Utgiven av				0 / 120
Тур *	Artikel/Kapitel	× 🗸		
Författare				
Efternamn		Förnamn	Roll	
Rowan		Alex	Författare	
Ytterligare författare				
Länk				
Länktext		URL		
		Måste börja med http:// eller https:/		

- 4. OM du vill koppla litteraturposten till en källa i libris: Sök fram litteraturen med ISBN, titel eller författare. Tänk på att du inte kan söka med asterisk, sök istället med hela ord/namn.
- 5. Markera posten
- 6. Gå till nästa sida
- 7. Ange eventuellt en läsanvisning och om litteraturen är obligatorisk
- 8. Gå till nästa sida och bekräfta

Litteraturen läggs till.

Ändra grupp eller undergrupp

Välj Hantera grupp för att:

- Redigera benämning eller texter före/efter litteraturen i gruppen
- Ta bort (både gruppen och dess litteraturposter tas bort)
- Rensa (alla litteraturposter i gruppen tas bort)
- Sortera (för att flytta gruppen upp eller ner i ordningen)



Ändra litteraturpost

Klicka på Välj i raden för en litteraturpost för att:

- Redigera läsanvisning
- Redigera litteraturposter (endast de som skapats manuellt)
- Ta bort
- Flytta till en annan grupp eller undergrupp
- Visa i libris (endast poster som lagts till från libris)

Klicka på \equiv för att dra posten till en annan ordning inom gruppen.

Besluta litteraturlistan för att fastställa den.

När litteraturlistan är beslutad går det inte längre att göra ändringar i den.

Hantering

- 1. Välj Besluta
- I dialogrutan som öppnas: Ange beslutsfattare, beslutsdatum och eventuell anteckning.
- 3. Spara

Litteraturlistan är nu beslutad.

Litteraturlista / Hösttermin 2025 (2025-09-01) Ej beslutad	🗌 Förhandsgranska & Skriv ut
Besluta 1 T Ändra giltighetsperiod	Hantera text 🗸
Rekommenderad litteratur Hantera grupp 🗸	Lägg till litteratur 🗸
Thorne, Jamie The Print Revival Bok.	Välj 🗸 🚍

I Beslutsinformation framgår uppgifterna du lade in när beslutet fattades.



Det går att skapa enkla litteraturlistor som skrivs in i fritextfält, istället för att använda de strukturerade litteraturlistorna.

Skapa ny

- 1. Gå till eller skapa en ny upplaga av litteraturlistan
- 2. Välj: Hantera text → Lägg till text

Kurs, grundnivå Testn Grafisk design och Media A 30,0 hp ME134B Komplett Kurs, grundnivå		
Sammanställning 🖌 Grunduppgifter 🖌 Tilläggsuppgifter 🖹 Plan 🖹 Litteraturlista 🚺 uluppsättning	🛗 Tillfällen	🖒 Överia
Litteraturlista / Hösttermin 2025 (2025-09-01) Ej beslutad		🗌 Förha
Besluta Z T Andra giltighetsperiod	3 Hante	era text 🗸
	Lägg	till text
	Redi	gera text
Hantera grupp 🗸	Ta bo	ort

- 3. Skriv in litteraturlistan. Det går att formatera texten, till exempel för att lägga in rubriker och punktlistor.
- 4. Spara

Litteraturlistan sparas.

Du kan nu:

- Redigera eller ta bort texten genom valet "Hantera text"
- Förhandsgranska och skriva ut litteraturlistan
- Besluta för att fastställa litteraturlistan



Svenska

Rekommenderad litteratur

- Hellmark, Christer (2004). Typografisk handbok. 5. uppl. Stockholm: Ordfront
- Johansson, Kaj, Lundberg, Peter & Ryberg, Robert (2006). Grafisk kokbok 3.0: guiden till grafisk produktion. 3., rev. uppl. Malmö: Arena i samarbete med Kapero

Engelska

- Recommended litterature
 Hellmark, Christer (2004). Typografisk handbok. 5. uppl. Stockholm: Ordfront
- Johansson, Kaj, Lundberg, Peter & Ryberg, Robert (2006). Grafisk kokbok 3.0: guiden till grafisk produktion. 3., rev. uppl. Malmö: Arena i samarbete med Kapero