

Studentens kontaktuppgifter i Ladok

Innehåll

Sida

[Hur kontaktuppgifter fungerar i Ladok](#)

2

[Ändra kontaktuppgifter i Ladok](#)

3

[Hämta kontaktuppgifter från NyA](#)

4

Kontaktuppgifterna gäller för alla lärosäten

Studentens kontaktuppgifter (telefonnummer, e-postadress och adress) är nationella uppgifter i Ladok. Det innebär att alla lärosäten har samma kontaktuppgifter för studenten.

Dessa kontaktuppgifter kan finnas för en student



Folkbokföringsadress

- Hämtas automatiskt från folkbokföringen en gång i veckan
- Kan inte ändras i Ladok av handläggare eller studenten själv
- Gäller endast för studenter med svenskt personnummer



Adress

- Kan läggas in av en handläggare eller studenten själv
- Om studenten både har en folkbokföringsadress och en manuellt inlagd adress i Ladok, är det den manuellt inlagda adressen som gäller.



Telefonnummer

- Kan läggas in av en handläggare eller studenten själv



E-postadress

- Kan läggas in av en handläggare eller studenten själv
- Handläggare kan lägga in flera e-postadresser samtidigt

Kontaktuppgifter hämtas från NyA

De kontaktuppgifter studenten har i NyA förs över till Ladok vid två tillfällen:

- När studenten får en ny antagning från NyA
- När handläggare manuellt väljer att starta en ny hämtning av kontaktuppgifter från NyA.

Studentens adress, telefonnummer och e-postadress hämtas, men endast om studenten inte redan har dessa uppgifter i Ladok. Om studenten redan har någon av kontaktuppgifterna i Ladok kommer de behållas.

Hantering

1. Sök fram **studenten** ➔ Fliken **Studentuppgifter** ➔ Sidan **Kontaktuppgifter**
2. Ändra e-post, telefon eller adress.

Uppgifterna sparas. De får genomslag direkt och visas nu hos alla lärosäten som studenten har en koppling till.

The screenshot shows the Ladok interface with the 'Studentuppgifter' tab selected. In the left sidebar, the 'Kontaktuppgifter' option is highlighted with a green box labeled '1'. The main form area is titled 'Kontaktuppgifter' and contains several input fields. A green bracket labeled '2' groups these fields: 'E-post' (containing 'student@blauni.se'), 'Telefon/sms' (empty), 'Postadress c/o' (empty), 'Utdelningsadress' (containing 'Andra gatan'), 'Postnummer' (containing '123 45'), and 'Postort' (containing 'Storstan').

Hur det fungerar i Ladok för studenter

På sidan "Mina uppgifter" kan studenten se sina kontaktuppgifter själv ändra dem.

The screenshot shows the 'Mina uppgifter' page. It has two main sections: 'Kontaktuppgifter' and 'Adress'. The 'Kontaktuppgifter' section shows 'Telefonnummer:' and 'E-post: student@blauni.se' with a red button 'Ändra kontaktuppgifter'. The 'Adress' section shows 'Andra gatan' and '123 45 Storstan' with a red button 'Ändra adress'.

Hantering

- 1. Sök fram **studenten** ➔ Fliken **Studentuppgifter** ➔ Sidan **Sammanställning**
- 2. Välj **Hämta kontaktuppgifter från NyA**.

Uppgifterna hämtas från NyA. Ladda om sidan för att se de nya uppgifterna.

1

Sammanställning

Kontaktuppgifter

Aktörer

Andra meriter

Andra resultat

Anknytningar

Anteckningar - student

Dokumentera beslut

Hantera ISP

Pedagogiskt stöd

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Identitetsuppgifter

Personnummer

Efternamn

Förnamn

Födelsedata

19401012-6672

Andersson

Daniel

1940-10-12

Kontaktuppgifter

E-post

student@blauni.se

2025-06-26 11:19:52

Tele

Folkbokföringsbevakning saknas

Hämta kontaktuppgifter från NyA

2

Postadress

c/o

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

2025-06-26 11:19:52

-

Andra gatan

123 45

Storsten