

Planerad funktionalitet

Lathunden visar funktionalitet som planeras att införas i Ladok. Bilder är preliminära och kan förändras innan leverans.

Planerad levereras: 17 september 2025, version 2.78.

Respektive lärosäte styr om och när funktionen används hos dem. Om funktionen inte är tillgänglig för dig visas inte valet att göra avslag på tillgodoräknande.

Avslå ansökan om tillgodoräknande

Innehåll	Sida
Bered underlag för avslag	2-3
Besluta om avslag	4
Vad studenten ser	5

Här beskrivs hur du bereder underlaget för ett avslag på en ansökan om tillgodoräknande, för de beslut som fattas i Ladok. Om beslut om avslag fattas utanför systemet kan det inte dokumenteras i Ladok.

Det är möjligt att:

- Avslå hela ansökan
- Fatta beslut om delvis bifall, där delar av ansökan beviljas medan andra delar avslås.

Bered underlag för avslag

1. Gå in på studentens ärende för tillgodoräknande
2. Tilldela dig ärendet
3. I underlaget: Välj att det avser ett **Avslag**
4. I underlaget: Ange vad det är studenten får avslag på. Fyll i **Meriter för tillgodoräknande** (vad studenten åberopat) och **Tillgodoräknas inte som** (det som avslås).
5. I underlaget: Ange **motivering** till avslaget.
6. **Spara**

ÖversiktStudiedeltagandeStudieplanerÄrenden/BeslutStudentuppgifterNationell översikt

Ärenden / RE001462 | Tillgodoräknande | 2025-09-04 | Eva Allsmäktig | Behandlas

KlarmarkeraAttesteraTilldelaAvslutaÖppnaRedigera referensFördela till ärendekorgOfördelat

Avser kurspaketeringVälj kurspaketering

UnderlagUTKASTBifallAvslag3

Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknandeLägg till

Del av kurs1MA006 (ver 2) Algebra II 7,5 hp (BLA)0215 Tentament 6,0 hp

4

Tillgodoräknas inte somLägg till

Del av kurs1TE770 (ver 1) Analog elektronik 10,0 hp1000 Tentamen 5,0 hp

Omfattning5,0 hp

4

Motivering (svenska)*5

Ansökan avslås eftersom...

26 / 3000 tecken

Spara6

Motivering (engelska)

The application is rejected because...

38 / 3000 tecken

Lägg till fler underlag

Det går att lägga till flera underlag i samma ärende. På så sätt kan du göra avslag på flera delar i samma ärende, eller göra avslag på vissa delar och ge bifall på andra.

1. Lägg till ett nytt underlag
2. En ny ruta för underlaget läggs till. Ange om det avser bifall eller avslag och fyll i uppgifter i underlaget.

Underlag **UTKAST** ☐ Bifall ☒ Avslag

Hantera underlag ▼

Meriter för tillgodoräknande

Lägg till ▼

> Del av kurs

1MA006 (ver 2) Algebra II 7,5 hp (BLA)
0215 Tentament 6,0 hp

×

Tillgodoräknas inte som

Lägg till ▼

Del av kurs

1TE770 (ver 1) Analog elektronik 10,0 hp
1000 Tentamen 5,0 hp

×

Omfattning

5,0 hp

Motivering (svenska) *

Ansökan avslås eftersom...

26 / 3000 tecken

Spara

Motivering (engelska)

The application is rejected because...

38 / 3000 tecken

Underlag **UTKAST** ☒ Bifall ☐ Avslag **2**

Hantera underlag ▼

Meriter för tillgodoräknande

Lägg till ▼

> Ange motivering

Tillgodoräknas som

Lägg till ▼

Lägg till underlag

1

Klarmarkera ärendet

När du är klar med underlagen kan du klarmarkera ärendet. Tilldela ärendet till personen som ska attestera det.

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Ärenden / RE001462 | Tillgodoräknande | 2025-09-04 | Eva

Klarmarkera

Attestera ▼

Tilldela

Avsluta

Öppna

Redigera

Besluta om avslag

- 1. Gå in på ärendet som ska attesteras
- 2. Granska underlagen och eventuell motivering
- 3. Välj: **Attestera** → **Besluta**

Översikt

Studiedeltagande

Studieplaner

Ärenden/Beslut

Studentuppgifter

Nationell översikt

Ärenden / RE001462 | Tillgodoräknande | 2025-09-04 | Eva Allsmäktig | Behandlas

Klarmarkera

Attestera

3

Idela

Avsluta

Öppna

Redigera referens

Fördela till ärendekorg

Ofördelat

Besluta

Avser kurspaketering

Välj kurspaketering

Underlag

KLARMARKERAT

☐ Bifall

☒ Avslag

Hantera underlag

- 4. I dialogrutan:
 - Skriv eventuell anteckning. Den visas inte för studenten.
 - **Understatus** är automatiskt valt som bifall / delvis bifall /avslag, baserat på underlagen som nu attesteras.

5. Bekräfta

Beslutet är nu fattat och ärendet avslutas.

Besluta om tillgodoräknande

Beslutsfattare

Allsmäktig, Eva

Beslutsdatum

2025-09-04

Beslut

Delvis bifall

Anteckning

Denna anteckning kopplas till beslutet

Max 1000 tecken

Ärendets understatus *

☐ Ingen understatus

☐ Bifall

☒ Delvis bifall

☐ Avslag

Besluta och avsluta (Ctrl+S)

5

Studenten får en mejlavisering när beslutet har fattats i tillgodoräknandeärendet. I mejlet framgår vad som tillgodoräknats eller fått avslag. Lärosätet kan även lägga in kompletterande text, till exempel överklagandehänvisning.

I Ladok för studenter visas:

- Beslut (visas automatiskt som bifall / delvis bifall /avslag, baserat på underlagen i ärendet)
- Beslutsdatum och beslutsfattare
- Vilka meriter som tillgodoräknats eller inte tillgodoräknats
- Motivering
- Överklagandehänvisning (om lärosätet lagt in en sådan)

Tillgodoräknandeärende - RE001462

Status

Avslutat (Delvis bifall)

Inkom

2025-09-04

Beslut: Delvis bifall

Beslutsdatum

2025-09-04

Beslutsfattare

Eva Allsmäktig



Biologi och lärande: Genetik och evolution

Bifall



Analog elektronik/Tentamen

Avslag

Tillgodoräknas inte som

Del av kurs

- Analog elektronik, 1TE770
 - Tentamen, 1000, 5,0 hp

Grunder

Del av kurs

- Algebra II, 1MA006, Blå Lärosätet, 7,5 hp
 - Tentament, 0215, 6,0 hp

Motivering

Ansökan avslås eftersom...

[Se mer information](#)

Överklagandehänvisning

Du har rätt att överklaga detta beslut. Ett överklagande ska vara skriftligt och skickas till...