

# Utbudsomgång: Hantera beställningar

Innehåll	Sida
<a href="#">Arbetsflödet för att hantera beställningar</a>	2
<a href="#">Kontrollera beställningar</a>	3
<a href="#">Hantera beställningar</a>	4-5

I en utbudsmgång kan du planera vilka kurstillfällena som ska ingå i en struktur för programtillfällena. Arbetet kan delas upp i tre delar. Dessa delar kan utföras av en och samma person eller av flera olika personer.

- Planera vilka kurstillfällena som ska ingå i en struktur för ett program
- Skapa nya kurstillfällena
- Koppla ihop de nya kurstillfällena och programstrukturen

Nedan beskrivs mer detaljerat vilka arbetsuppgifter som ingår i respektive del och hur de hänger ihop.

### Planera innehållet för programstrukturer

[Se separat lathund](#)

1. Lägg in programtillfällena i utbudsmgången
2. Planera vilka kurstillfällena som ska ingå i strukturen
3. Skicka en beställning av kurstillfällena

4. Färdigställ strukturen i utbudsmgången

Programtillfällenas struktur innehåller nu kurstillfällena i status utkast.

### Koppla ihop kurstillfälle och programstruktur

Beskrivs i denna lathund

1. Kontrollera beställningarna av kurstillfällena
2. Koppla ihop beställningar med kurstillfällena

### Skapa kurstillfällena

[Se separat lathund](#)

1. Skapa förslag för nya kurstillfällena
2. Färdigställ utbudet

Kurstillfällena har nu skapats och är i status utkast.

Nu behöver de färdigställas och få status komplett. Den hanteringen sker utanför utbudsmgången.

## Hantering

1. Gå till: **Utbildningsinformation** → **Hantera flera** → **Utbudsomgång**
2. Välj en utbudsomgång i listan

LADOK Studiedokumentation **Utbildningsinformation** Uppföljning Systemadministration

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▾ **Hantera flera ▾**

## Utbudsomgång

**1** Testr

Ny utbudsomgång

Svensk benämning	Engelsk benämning	Startdatum	Slutdatum
<a href="#">Kulturfakulteten HT25/VT26</a>	Faculty of culture HT25/VT26	2025-09-01	2026-06-07
<a href="#">Tekniska fakulteten HT25/VT26</a>	Faculty of technology HT25/VT26	2025-09-01	2026-06-07

3. Gå till fliken **Hantera beställningar**
4. Välj en **organisationsenhet** att se beställningar från
5. Under rubriken Beställda i vänstermenyn visas vilka kurser det finns beställningar av nya kurstillfällen. Klicka in på en kurs.

Under rubriken **Matchande beställningar** ser du vilka önskemål om nya kurstillfällen som finns.

- I "Tillfällesperioder" ser du den önskade studieperioden.
- I "Beställt av" ser du vilket program som kursen planeras att ges inom. Om kursen ska ges inom flera program finns det en rad för varje program.
- En blå cirkel visas i raden för beställningen om det har skickats med en kommentar. Klicka på pilen längst ut till vänster för att se kommentaren.

Inställningar Planera strukturinnehåll Hantera förslag **Hantera beställningar** **3**

### Organisationsenhet

0003 Matematiska institutionen × ▾ **4**

### Beställda

FMAF04 15,0 hp Matematisk modellering med statistiska tillämpningar

FMAF05 7,0 hp Matematik - System och transformers

**MM2001 7,5 hp Sannolikhetsteori II**

### Kopplade

Inga kopplade kurser

### Förslag för Sannolikhetsteori II, 7,5 hp

Tillf.kod	Tillstånd	Tillfällesperioder	Takt (%)	Und.form	Studieort	Koppla till beställning
Inga förslag skapade för kursen						

### Matchande beställningar

Beställning				Beställt av			
	Tillstånd	Tillfällesperioder		Utb.kod	Tillf.kod	Startperiod	Takt (%)
▾	Beställd	Lp1 Lp2 Lp3 Lp4		SHPRM	SHH24	HT2024	100

Kommentar: Ska ges på halvfart

För att hantera beställningen som kommit in finns det två val:

- Kurstillfället **ska** skapas enligt beställningen. Se nedan.
- Kurstillfället **ska inte** skapas enligt beställningen. Se [nästa sida](#).

## Hantering: Kurstillfället ska skapas enligt beställningen.

Kurstillfället skapas enligt instruktioner i [separat lathund](#).

Sedan behöver du koppla ihop beställningen med det nya kurstillfället. Genom att göra kopplingen kommer kurstillfället läggas in i programstrukturen som önskat.

1. Gå till fliken **Hantera beställningar**
2. Välj en **organisationsenhet** att se beställningar från
3. Klicka in på en kurs.
4. På sidan ser du:
  - Överst på sidan visas vilka kurstillfällen som skapats för kursen. Du ser både kurstillfällen tillstånd "Förslag" och "Utkast".
  - Under "Matchande beställningar" ser du vilka beställningar som skapats med samma förlaga.
5. I kolumnen **Koppla beställning till**: Välj vilka beställningar som ska kopplas ihop med kurstillfället.

The screenshot shows the 'Hantera beställningar' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inställningar', 'Planera strukturinnehåll', 'Hantera förslag', and 'Hantera beställningar' (highlighted with a green '1'). Below the tabs is a dropdown for 'Organisationsenhet' set to '0000 Datavetenskapliga institutionen' (highlighted with a green '2'). A sidebar on the left lists 'Beställda' courses, with 'ME137A 15,0 hp Processledning av produktion, kvaliteten och miljö' highlighted (green '3'). The main area shows a 'Förslag för Processledning av produktion, kvalitet och miljö, 15,0 hp' table with columns: 'Tillf.kod' (05170), 'Tillstånd' (Förslag), 'Tillfällsperioder' (Lp1-Lp4), 'Takt (%)' (25), 'Und.form' (NML Normal), 'Studieort' (0380), and 'Koppla till beställning' (highlighted with a green '4'). Below this is a 'Matchande beställningar' table with columns: 'Beställning', 'Tillstånd', 'Tillfällsperioder', 'Beställt av', 'Utb.kod', 'Tillf.kod', 'Startperiod', 'Takt (%)', 'Und.form', 'Studieort', and 'Åtgärder'.

## Beställningen är nu hanterad

När du kopplat ihop beställningen med kurstillfället är den färdighanterad. Beställningen får tillstånd "Kopplad".

### Matchande beställningar

	Tillfällsperioder	Tillstånd	Beställt av	Kommentar	Åtgärder
Q	Lp1 Lp2 Lp3 Lp4	Kopplad	SHPRM, SHH24, HT2024		Välj v

För att hantera beställningen som kommit in finns det två val:

- Kurstillfället **ska** skapas enligt beställningen. Se [föregående sida](#).
- Kurstillfället **ska inte** skapas enligt beställningen. Se nedan.

### Hantering: Kurstillfället ska inte skapas enligt beställningen.

Om du bedömer att kurstillfället inte ska skapas enligt beställningen kan du ta bort den.

1. Gå till fliken **Hantera beställningar**
2. Välj en **organisationsenhet** att se beställningar från
3. Klicka in på en kurs.
4. I raden för ett önskat kurstillfälle välj: **Välj → Skicka tillbaka**
5. **Bekräfta**

Beställningen skicks tillbaka.

Nu kan personen som beställt kurstillfället ändra sitt önskemål och skicka beställningen igen, eller välja att ta bort kursen ur den planerade programstrukturen.

Inställningar | Planera strukturinnehåll | Hantera förslag | Hantera beställningar **1**

Organisationsenhet  
0003 Matematiska institutionen **2**

Beställda  
FMAF05 7,0 hp Matematik - System och transformeringar **3**

Tillf.kod	Tillstånd	Tillfällesperioder	Takt (%)	Und.form	Studieort	Koppla till beställning
05170	Förslag	Lp1 Lp2 Lp3 Lp4	25	NML Normal	0380	Välj

Kopplade  
FMAF04 15,0 hp Matematisk modellering med statistiska tillämpningar

Matchande beställningar

Beställning			Beställt av						
	Tillstånd	Tillfällesperioder	Utb.kod	Tillf.kod	Startperiod	Takt (%)	Und.form	Studieort	Åtgärder
>	Beställd	Lp1 Lp2 Lp3 Lp4	SHPRM	SHH24	HT2024	100	NML Normal	2480 Umeå	Välj

Skicka tillbaka **4**