

Rekryteringsunderlag: Konsortiechef Ladok

1 Om Ladokkonsortiet

Ladok är ett nationellt system som ger universitet och högskolor stöd i de utbildningsadministrativa processerna. Här dokumenteras studenters deltagande, resultat och examina inom högre utbildning. Ladok används för studier på alla nivåer, det vill säga förberedande nivå, grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. I förordningen (1993:1153) om redovisning av studier med mera vid universitet och högskolor regleras vilka uppgifter som statliga universitet och högskolor ska registrera om studier inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Ladok är ett stöd för lärosätena att registrera dessa uppgifter. Idag används Ladok av 27 000 lärare och administratörer och 350 000 studenter. Varje år har vi 25 miljoner inloggningar i systemet. Ladok innehåller uppgifter för 3,2 miljoner studenter.

Ladokkonsortiet består av 43 svenska lärosäten för högre utbildning. Konsortiets parter använder, äger och utvecklar det utbildningsadministrativa systemet Ladok. De som arbetar i Ladokkonsortiet är inhyrd personal från de lärosäten som är parter i konsortiet och personal från enheten för IT-stöd och systemutveckling (ITS) vid Umeå universitet. Ladokkonsortiet ansvarar för utveckling och drift av systemet Ladok, samt support till lärosätena. Systemet utvecklas gemensamt för alla lärosäten, men varje lärosäte äger och ansvarar för innehållet i sitt eget register.

Högsta beslutande organ är stämman och därunder styrelsen. Konsortiechefen utses av styrelsen och är den som är ytterst ansvarig för Ladokkonsortiets verksamhet och budget. Konsortiechefen utser en ledningsgrupp och tillsammans leder de konsortiets operativa organisation. Ladokkonsortiet utgörs av ca 75 medarbetare vilka hyrs in från konsortiets ingående lärosäten. Dessa är indelade i nio team som löpande arbetar med förvaltning och utveckling av systemet. Den tekniska infrastrukturen för systemet är placerad vid Umeå universitet. Ladokkonsortiets kontor är beläget på Wallingatan 2 i Stockholm.

Mer information om Ladokkonsortiet finns på www.ladokkonsortiet.se.

2 Ansvar och arbetsuppgifter

Konsortiechefen ansvarar för Ladokkonsortiets löpande verksamhet. I detta ansvar ingår att:

- utveckla och driva Ladokkonsortiets verksamhet
- utforma, planera, ansvara för och samordna Ladokkonsortiets dagliga och löpande verksamhet
- vara huvudföredragande i styrelsen, ansvara för beredning inför styrelsemöten samt verkställa styrelsens beslut
- ansvara för rekrytering, kontraktering och arbetsledning av personal

- följa upp och förvalta Ladokkonsortiets verksamhet
- ansvara för beredning av ärenden inför Ladokstämman
- bedriva omvärldsbevakning och följa utvecklingen av det utbildningsadministrativa området nationellt och internationellt
- företräda Ladokkonsortiet nationellt och internationellt.

Arbetsuppgifter och befogenheter framgår i dokumentet ”Arbets- och delegationsordning för Konsortiechef” som finns på vår hemsida: <https://ladokkonsortiet.se/om-oss/policyer-och-dokument>.

3 Behörighetskrav

För att vara behörig till uppdraget som konsortiechef krävs att den sökande har:

- dokumenterad erfarenhet av att leda större utvecklingsprojekt
- dokumenterad erfarenhet av arbetsledning, inklusive arbetsledning av chefer
- god kännedom och kunskap om Ladok och Ladokkonsortiet
- god kunskap och förståelse för högskolesektorns uppdrag, organisering och kommande utmaningar
- god kommunikativ förmåga och samarbetsförmåga.

Uppdraget förutsätter att den som kommer i fråga för rollen uppbär anställning vid något av Ladokkonsortiets medlemslärosäten.

4 Bedömningsgrunder

För uppdraget gäller följande bedömningsgrunder:

- mycket stor vikt läggs vid tidigare erfarenhet av arbetsledning och utvecklingsarbete
- mycket stor vikt läggs vid personlig lämplighet för anställningen, såsom att vara strukturerad, självgående och initiativtagande samt ha god samarbetsförmåga och vara lyhörd.

Meriterande är erfarenhet av arbete i och rapportering till styrelse.

5 Varaktighet

Uppdraget som konsortiechef för Ladokkonsortiet har en varaktighet om 3 år. Uppdraget kan förlängas.

6 Lön

Individuell lönesättning tillämpas.

7 Ansökningsförfarande

Ansökan skickas till asa.lindberg@ladok.se.

Ansökan ska innehålla följande handlingar i pdf- eller Word-format:

- sammanställning av utbildningar, anställningar, administrativa och övriga meriter samt ledningsuppdrag (CV)
- personligt brev.

Den sökande ansvarar för att ansökan är komplett i enlighet med annonsen.

Åberopade meriter ska kunna styrkas på begäran.

8 Kontaktpersoner

Björn Sandahl, vice-ordförande, Ladokkonsortiet

Tel:

E-post:

Susanne Kristensson, styrelseledamot, Ladokkonsortiet

Tel:

E-post:

Johan Heder (Studeranderepresentant), styrelseledamot, Ladokkonsortiet

Tel:

E-post:

Magnus Mörck, strategisk produktägare, Ladokkonsortiet

Tel:

E-post: